《大数据与会计》专业人才培养方案（普通三年制）

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学基本要求

招生对象：中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学历。

招生类型：兼收。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）A	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）B	财务会计类（5303）
对应行业（代码）C	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）D	会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、 税务专业人员（2-06-05）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	会计、审计、税务服务等岗位群
职业类证书举例 F	初级会计专业技术资格证书 初级审计专业技术资格证书 智能财税职业技能等级证书 财务共享服务职业技能等级证书

五、职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	出纳岗位	1.办理现金收付	1.能办理现金收付业务	经济法基础、会计基础、会计基本技能实训、信息化会计技能实训、会计综合技能实训、信息技术与人工智能基础、岗位实习
			2.会盘点现金，编制现金盘点表	
			3.良好的职业道德	
		2.办理银行结算	1.掌握公司银行账户的开设程序	
			2.会使用网银，能办理银行结算业务	
			3.能与银行对账，编制银行存款余额调节表	
			4.明辨现金和各种银行结算票据的真伪	

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			5.能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错	
			6.熟悉银行理财产品，掌握短期理财和金融产品的特点	
			7.具有良好的沟通能力	
			8.掌握保密及安全知识。	
		3.管理票据	1.能购买、保管票据	
			2.掌握票据的分类方法	
			3.能正确使用、整理及传递票据	
			4.准确掌握银行承兑汇票和商业承兑汇票的特点以及承兑利息及承兑金额的计算	
			5.能正确处理作废单据	
			6.具备建立电子票据档案的能力。	
2	财务会计岗位	1.建账	1.能根据企业实际情况正确设置总账、明细账、日记账	经济法基础、企业财务会计一、企业财务会计二、会计信息系统应用、大数据技术应用基础、财务大数据分析、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、管理会计实务、Excel在财务中的应用、财务共享实务、财务机器人应用、会计基本技能实训、会计综合技能实训、信息化会计技能实训、会计职称考证综合训练、智能业财税一体化综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技术与人工智能基础、岗位实习
			2.熟悉业务流程	
			3.能准确使用1—4级会计科目	
			4.掌握客户档案、供应商档案、存货、项目的编码规则	
			5.掌握品种法、定额法成本核算流程	
			6.能正确建立成本明细账	
			7.能正确启用账簿	
		2.填制、审核凭证	1.熟悉会计基础工作规范基本要求	
			2.能准确填制原始凭证	
			3.能准确确认单据的真实性、合法性、完整性	
			4.能准确完整填制记账凭证	
		3.登账、对账、结账	1.熟悉会计基础工作规范基本要求	
			2.选用适合的会计账务处理程序	
			3.能准确完整登记账簿	
			4.会更正错账	
			5.会编制试算平衡表	
			6.能准确结出各期发生额及余额	

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
		4.成本核算与管理	1.能合理管理库存	
			2.了解生产工艺流程	
			3.熟悉企业薪酬分配制度	
			4.能正确选用成本计算方法	
			5.能正确界定成本项目	
			6.掌握制造企业BOM单的使用方法	
			7.会编制成本报表，并对成本核算结果进行成本结构及产品利润率等指标分析	
			8.会编制成本控制方案	
			9.能评价期间费用的合理性、提出改进措施意见	
			10.具有良好的节约意识	
		5.财产清查	1.掌握盘点的组织程序和方法	
			2.能对财产进行清查	
			3.会编制存货盘点表并对结果进行分析汇报	
			4.能编制财产清查报告	
		6.编制财务报告	1.熟悉财务报告的基本要求及格式	
			2.能编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表	
			3.能编写财务报告附注	
			4.能编写企业内部管理报表	
			5.信息搜集能力	
		7.财务软件应用	1.会初始化设置	
			2.会日常业务处理	
			3.会期末业务处理	
			4.会报表编制	
			5.会数据采集与分析	
		8.会计档案管理	1.会计资料的分类、整理及收档	
			2.会计资料的日常保管技术	

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			3.会计资料的查阅、调阅服务	
			4.会计资料的销毁	
			5.经济合同的管理	
			6.会计软件信息的备份	
		9.会计稽核	1.能正确审核会计记录的内容是否真实、完整	
			2.能正确审核核算程序是否合规、核算方法是否正确	
3	税务会计岗位	1.涉税办理	1.能办理税务登记	经济法基础、企业财务会计、智慧化税费申报与管理、财务机器人应用、纳税申报技能实训、会计职称考证综合训练、形势与政策、思想道德与法治、智能业财税一体化综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技术与人工智能基础、岗位实习
			2.能申请领购发票	
			3.能配合税务检查	
			4.能进行纳税申报	
			5.能申请减免税	
			6.能办理出口退税	
			7.能开具各类发票	
			8.能熟练使用税控装置，掌握网上申报纳税的程序和方法	
			9.熟悉税务比对指标	
			10.熟悉税收优惠政策	
		2.税务会计	1.能进行增值税会计核算	
			2.能进行企业所得税会计核算	
			3.能进行消费税会计核算	
			4.能进行其他税种会计核算	
4	审计岗位	1.财务报告审计	1.拟定审计方案	经济法基础、企业财务会计一、企业财务会计二、智慧化税费申报与管理、智能化成本核算与管理、审计基础与实务、财务机器人应用、纳税申报技能实训、智能业财税一体化综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技
			2.具体报表项目审计	
			3.与管理层、治理层沟通审计情况	
			4.出具审计报告	
			5.具备人际交往能力、沟通能力	
			6. 具有财务管控业务的能力	
		2.企业绩效审计	1.讨论、编制、确定审计方案	
			2.具体绩效审计	

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			3.与管理层、治理层沟通审计情况	术与人工智能基础、岗位实习
			4.出具审计报告提出改进建议	
			5.人际交往能力、沟通能力	
		3.内部控制审计	1.货币资金管理审计	
			2.资产管理审计	
			3.收入管理审计	
			4.成本费用管理审计	
			5.税务管理审计	
			6.会计核算规范审计	
			7.人际交往能力、沟通能力	
5	财务管理岗位	1.建立、实施财务制度	1.熟悉我国财经法规及各项规章制度	管理学原理、管理会计实务、企业财务管理、Excel在财务中的应用、财务共享实务、财务机器人应用、智能业财税一体化综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技术与人工智能基础、岗位实习
			2.能制定切实可行的财务制度	
			3.及时纠正制度执行中出现的问题	
		2.企业资金预算管理	1.能熟练运用资金预算编制方法	
			2.能够正确预测一定期间的资金需求量	
			3.能编制资金预算	
		3.企业营运资金管理	1.熟悉企业内部有偿使用资金的原则及方法	
			2.能管理库存、减少资金占用	
			3.能熟练分析资金结构和使用状况	
			4.懂得资金平衡技术	
			5.能正确运用企业互相担保的审理技术，防止财务风险	
			6.运用知识能力	
		4.能进行企业投资管理	1.熟悉金融市场与金融工具	
			2.能够进行投资方案的可行性分析	
			3.能制定投资管理的方案	
			4.能选择恰当的方法进行业务处理	
			5.能进行长期投资的价值管理	
			6.能进行长期投资的风险管理	

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			7.运用知识能力	
		5.企业收益及分配管理	1.熟悉国家财经法规与企业章程	
			2.能合理分配收益	
		6.能进行企业财务分析与评价	1.熟悉各项财务分析指标	
			2.能准确统计各项财务数据并进行分析	
			3.能根据财务数据分析为企业经营管理提出可行性方案	
			4.对企业财务状况和经营成果作出评价	
			5.能预测经济前景，为领导决策当好参谋助手	
			6.运用知识能力	
6	财务数据分析岗位	1.企业经营情况可视化	1.能熟练运用 Power BI	大数据技术应用基础、Excel 在财务中的应用、财务大数据分析、财务共享实务、财务机器人应用、智能业财税一体化综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技术与人工智能基础、岗位实习
			2.能进行企业经营情况可视化呈现	
		2.财务数据分析	1.能熟练运用 Python 等语言工具进行数据加工与挖掘、数据分析与存储	
			2.能完成报表数据分析，编制财务数据分析报告	
		3.智能成本数据分析	1.能进行智能成本核算与分析	
			2.能提出科学成本控制数据模型	
		4.数字化预算分析与考评	1.能完成部门预算执行情况的智能跟踪、落实及控制	
			2.能执行数字化绩效考评	
		5.智能投融资项目分析	1.能完成智能投融资项目的分析与核算	
			2.能精细化可行性数据预测分析	

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，有较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所等中介服务机构的出纳、财务会计、税务会计、审计、财务管理、财务数据分析等岗位（群），

能够从事智能账务处理、税务申报与筹划、成本核算与控制、企业内审与风控、财务大数据分析、管理会计决策支持等工作的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握经济法、财经法规等方面的专业基础理论知识，具有识别业务合同中的财务风险条款、防范企业财务法律风险的能力；

（6）掌握会计信息系统等方面的专业基础理论知识，具有熟练运用智能财务软件审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、生成财务报表的全流程账务处理能力；

（7）掌握财务预算与分析等方面的专业基础理论知识，具有编制企业全面预算、分析预算执行差异并提出经营管理改进建议的能力；

（8）掌握税法法规等方面的专业基础理论知识，具有准确计算增值税、企业所得税等主要税种并熟练运用电子税务局平台完成纳税申报的能力；

（9）掌握成本核算等方面的专业基础理论知识，具有成本归集与分配、准确计算产品成本并进行成本差异分析的能力；

（10）掌握审计基础、内部控制等方面的专业基础理论知识，具有收集审计证据、识别财务报表重大错报风险、评价内部控制有效性并形成审计结论和管理建议的能力；

（11）掌握财务管理、投融资管理等方面的专业基础理论知识，具有编制现金流量表、分析企业资金运营状况、评估投资项目可行性、测算融资成本、制定资金使用计划的能力；

（12）掌握财务大数据分析、数据可视化等方面的专业基础理论知识，具有运用Python、Power BI等工具对财务数据进行建模和分析、建立财务预测模型、撰写可视化分析报告的能力；

（13）掌握职业道德、职业规范等方面的专业基础理论知识，具有恪守会计职业道德规范、保持职业怀疑态度、正确处理利益冲突、保守商业秘密、维护会计职业声誉的能力；

（14）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（15）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（16）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯，具备一定的心理调适能力；

（17）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（18）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、教学进程总体安排

（一）教学周安排表

学期	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学（含机动、运动会）	14	17	14.5	16	18		79.5
实习（集中实验实训）	1	1	2	2	1	18	25
考试	1	1	1	1	1	1	6
公休假	1	0.5	1	0.5	1	0.5	4.5
寒暑假	5	7	5	7	5		29
总计	25	27	24	27	26	20	149

备注：军事实际为三周，双休日不休息。

（二）课程方案

1.公共基础课程

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
公共基础课程	必修课程	113002305	思想道德与法治一	1.5	24	20	4		考查	2	1	12	马院
		113002306	思想道德与法治二	1.5	24	20	4		考试	2	2	12	马院
		113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8		考查	3	3	11	马院
		113002401	形势与政策一	0.25	4	4			考查	2	1	2	马院
		113002402	形势与政策二	0.25	4	4			考查	2	2	2	马院

课程类别	课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
	113002403	形势与政策三	0.25	4	4			考查	2	3	2	马院
	113001803	形势与政策	0.25	4	4			考查	2	4	2	马院
	113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8		考试	4	4	12	马院
	113002502	中华民族共同体概论	1	16	16			考查	2	2	8	马院
	113002406	国家安全教育	1	16	16			考查	2	1	8	马院
	114002301	体质锻炼一	1	26			26	考试	2	1	13	体育部
	114002302	体质锻炼二	1	26			26	考试	2	2	13	体育部
	114002303	体质锻炼三	1	28			28	考试	2	3	14	体育部
	114002304	体质锻炼四	1	28			28	考试	2	4	14	体育部
	112002201	写作与沟通	2	32	32			考查	3	3	10.5	文理学院
	112002301	应用英语一	3	48	48			考试	4	1	12	文理学院
	112002302	应用英语二	3	48	48			考查	4	2	12	文理学院
	112002603	应用数学 B1	2.5	40	40			考试	4	1	10	文理学院
	112002604	应用数学 B2	2.5	40	40			考查	4	2	10	文理学院
	112002401	美育	2	32	16	16		考查	2	1	16	文理学院
	105002501	信息技术与人工智能基础	4	60	30	30		考查	4	1	15	信息学院
	301001804	创新创业	2.5	40	20	20		考查	4	2	10	创新创业学院
	301001802	职业生涯与发展规划	1.5	20	10	10		考查	2	1	10	招就处
	301001803	就业指导	1.5	20	10	10		考查	2	4	10	招就处
	305001801	军事	4	148	36		112	考查		1		学生处
	305001808	心理健康一	1	12	12			考查	2	1	6	学生处
	305001802	心理健康	1	20	20			考查	2	2	10	学生处
	305001807	劳动一	0.5	15	8		7	考查		1		学生处
	305001804	劳动二	0.5	15	8		7	考查		2		学生处
	305001805	劳动三	0.5	15	8		7	考查		3		学生处
	305001806	劳动四	0.5	15	8		7	考查		4		学生处
	应修小计		47.5	904	546	110	248					

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
	选修课程	113002309	“四史”之一	1	16	16							马院
			在含沟通交际、 文明礼仪课程等课程中选修5个学分。	5	80	80							教务处
		应修小计		6	96	96							
合计				53.5	1000	642	110	248					

2.专业课程

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
专业课程	专业基础课程	110062201	会计基础	3	48	40	8		考试	4	1	12	经贸学院
		110011802	管理学原理	2.5	36	36			考试	4	1	9	经贸学院
		110022101	经济法基础	2.5	40	36	4		考试	4	3	10	经贸学院
		110072102	大数据技术应用基础	2.5	36	16	20		考试	4	3	9	经贸学院
		110022103	财务机器人应用	2.5	40	20	20		考试	4	4	10	经贸学院
		110021903	财务共享实务	2.5	40	20	20		考试	4	5	10	经贸学院
		110002601	习近平经济思想概论	1	16	16			考试	4	1	4	经贸学院
		应修小计		16.5	256	184	72						
	专业核心课程	110062402	会计信息系统应用	4	64	32	32		考试	4	2	16	经贸学院
		110082380	企业财务会计一	3	48	40	8		考试	4	2	12	经贸学院
		110082381	企业财务会计二	3	48	40	8		考试	4	3	12	经贸学院
		110062203	智能化成本核算与管理	3	48	40	8		考试	4	3	12	经贸学院
		110062403	智慧化税费申报与管理	3	48	40	8		考试	4	3	12	经贸学院
		110062204	管理会计实务	3	48	40	8		考试	4	4	12	经贸学院
		110062206	审计基础与实务	3	48	40	8		考试	4	4	12	经贸学院
		110022105	财务大数据分析	3	48	24	24		考试	4	5	12	经贸学院
		应修小计		25	400	296	104						
	专业拓展（选修）课程	110061821	企业文化	1.5	20	20			考查	2	5	10	经贸学院
		110062205	企业财务管理	2.5	40	40			考查	4	4	10	经贸学院
		110021811	行业会计比较	2.5	40	40			考查	4	5	10	经贸学院
		110061825	Excel在财务中的应用	3	44	22	22		考查	4	4	11	经贸学院

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
		110082501	商务礼仪	1.5	20	10	10		考查	4	5	5	经贸学院
		应修小计		11	164	132	32						
	综合实践课程	301002501	入学教育	0.5	15			15					
		301002502	毕业教育	0.5	15			15					
		110062202	会计基本技能实训	1	30			30	考查	30	1	1	经贸学院
		110061814	信息化会计技能实训	1	30			30	考查	30	2	1	经贸学院
		110062208	会计综合技能实训	1	30			30	考查	30	3	1	经贸学院
		110021808	纳税申报技能实训	1	30			30	考查	30	3	1	经贸学院
		110061828	会计职称考证综合训练	1	30			30	考查	30	4	1	经贸学院
		110062405	智能业财税一体化综合实训	1	30			30	考查	30	4	1	经贸学院
		110062406	智能财会职业能力综合实训	1	30			30	考查	30	5	1	经贸学院
		301002301	岗位实习	18	540			540	考查	30	6	18	经贸学院
		应修小计		26	780			780					
合计				78.5	1600	612	208	780					

备注：

1.职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会10学时。

（三）学时学分分配统计表

课程体系		学分	占总学分%	学时	占总学时%	备注
公共基础课程（通识课）	必修课程	47.5	35.98%	904	34.77%	
	选修课程	6	4.55%	96	3.69%	
专业课程	专业基础课程	16.5	12.50%	256	9.85%	
	专业核心课程	25	18.94%	400	15.38%	
	专业拓展（选修）课程	11	8.33%	164	6.31%	
	综合实践课程	26	19.70%	780	30.00%	
合计		132	100%	2600	100%	
其中	课内理论教学			1254	48.23%	
	实验与实践教学			1346	51.77%	
	合计			2600	100%	

八、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1）思想道德与法治

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，增强对以中国式现代化全面推动中华民族伟大复兴的认识和信心；

③培养学生的综合素质能力和责任使命，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供科学认识论和方法论的指导。

（3）主要内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观、职业观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①让学生理解中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，掌握马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；

②提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；

③让学生厚植家国情怀、增强使命担当，积极投身全面建设社会主义现代化国家的伟大实践。

（3）主要内容：主要讲授中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，集中阐述马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第三学期，五级等级制。

3）形势与政策

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及新时代的中国发展理念、思想与战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族的伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

（3）主要内容：主要讲授党的理论创新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、历史性变革以及面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代责任和历史使命。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一、二、三、四学期，五级等级制。

4）习近平新时代中国特色社会主义思想概论

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法；

②培养学生系统掌握马克思主义中国化时代化理论成果的科学思维，运用马克思主义中国化时代化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；

③引导学生增强全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴的使命感，坚定马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步

增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（3）主要内容：主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，以及习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，充分反映新时代伟大实践和伟大变革。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第四学期，百分制。

5）中华民族共同体概论

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①学习中华民族从远古时代到现代的发展历程，能分析中华民族形成和发展中的“四个共同”，能正确把握“四对重大关系”；能概括中华民族在不同历史阶段的样态与特点。

②辨别并反对有害于铸牢中华民族共同体意识的错误史观；能联系中华民族形成和发展的过程，深刻领会铸牢中华民族共同体意识的必要性及中国共产党是铸牢中华民族共同体意识的核心与掌舵者；能准确认识中华民族取得的文明成就以及对人类文明的重大贡献，增强对中华民族的认同感和自豪感。

③树立正确的中华民族历史观，不断增强“五个认同”，树立“四个与共”的共同体理念，铸牢中华民族共同体意识，积极参与各民族交往交流交融；学会在铸牢中华民族共同体意识的社会大势中规划人生蓝图，努力为实现中华民族伟大复兴伟业贡献力量。

（3）主要内容：主要讲授中华民族起源、形成和发展的历史脉络，全面呈现中华民族生存与发展空间、内涵和构成演变的动态过程。从中华先民的起源、华夏族的融合、国家制度的演变以及中华民族在各个历史时期的文化、科技和经济等方面的进步，介绍不同历史时期的特点和重要事件，探讨中华民族不断发展壮大的过程，即各民族交往交流交融不断加强的过程。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、观看视频、小组讨论、主题实践。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二学期，五级制。

6）国家安全教育

（1）学分学时：1学分，16学时。

（2）课程目标：

①通过学习，让学生全面把握习近平总书记关于总体国家安全观重要论述，准确理解总体国家安全观的重大意义、科学内涵、核心要义。

②通过学习，引导学生系统把握总体国家安全观，提升维护国家安全的意识，树牢国家利益至上的观念。

③通过学习，使学生增强学习贯彻总体国家安全观的思想自觉和行动自觉，增强维护国家安全的能力。

（3）主要内容：我国国家安全面临的形势、我国国家安全工作的战略部署和重点任务；总体国家安全观的理论体系、筑牢各重点领域安全屏障、新时代大学生践行总体国家安全观的实践要求；新时代大学生践行总体国家安全观的基本要求。

（4）实施方式：理论讲授、案例分析、分组研讨、专题讲座、社会实践。

（5）考核方式：平时成绩+期末成绩、线上考核+线下考核。平时成绩：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末成绩：测验。线上考核：自学、测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二学期，五级等级制。

7）体质锻炼

（1）学时学分：108学时，4学分。

（2）课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②增强自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动损伤与康复，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

（3）主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练、运动损伤与康复。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

（4）实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

（5）考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

8）写作与沟通

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

（3）主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展2–4次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

（4）实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

（5）考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

9）应用英语

（1）学时学分：96学时，6学分。

（2）课程目标：

①知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

②能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

（3）主要内容： 基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

①基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

②职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

（4）实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新、德育等）+终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

（6）成绩记载方式：百分制和五级等级制。

10）应用数学（经管类）

（1）学时学分：80学时，5学分。

（2）课程目标：

①知识目标：掌握基本初等函数的图像与性质，掌握复合函数、分段函数的定义及性质；理解一元函数极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分等重要概念及性质；了解微分方程的相关概念；了解数学建模的基础知识；

②技能目标：能正确进行函数的复合与分解，掌握分段函数的相关计算；掌握简单的极限、导数、微分、不定积分、定积分的计算及应用；掌握简单的一阶线性微分方程特征及求解方法；能够建立一些简单的数学模型；能利用Matlab软件完成相关数学计算；

③素质目标：培养学生的逻辑思维能力，并能运用数学的思维方式观察、分析现实社会，解决学习、生活、工作中遇到的实际问题；提升学生的数学文化素养，增强学生的创新意识和团队协作意识。

（3）主要内容：一元函数微积分学和数学建模基础知识。

（4）实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学，实践训练，专题讲座。

（5）考核方式：过程性考核+期末考试。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

11）美育

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①知识目标。帮助学生理解并掌握美育的基本理论知识。掌握美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美的核心概念。

②技能目标。全面提升学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心能力，丰富学生的精神文化生活，培养学生对中华优秀审美文化的热爱，陶冶情操、完善人格。

③素质目标。引导学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、培育深厚的民族情感、激发想象力和创新意识、拥有开阔的眼光和宽广的胸怀，培养造就德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

（3）主要内容：《美育》是一门重要的人文课程，本课程讲解各种审美活动，全面描述了美的内容，包括美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美，以提高学生审美和人文素养为目标，引领学生树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，遵循美育特点，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（4）实施方法：课堂讲授、实践活动、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：理论考核50%（文理学院）+实践考核50%（学生处）。理论考核：课堂考勤+课堂表现+课程作业+课堂笔记等方面，主要由文理学院执行实施。实践考核：学生参与校内外演讲活动、摄影比赛、朗诵比赛、文艺演出、征文比赛、绘画比赛、观影活动、科技展览、美术（博物）展览、各类讲座等十项审美活动，以参与度、获得奖励等作为考核依据，具体细则由学生处负责实施并提供成绩证明。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

12）信息技术与人工智能基础

（1）学时学分：60学时，其中讲授30学时，课内实训30学时，4学分。

（2）课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②熟悉常用操作系统的使用；

③熟悉常用办公文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本知识和基本设置；

⑤熟悉浏览器的使用；

⑥掌握Internet基本知识和常用信息检索方法；

⑦具备基本的信息素养和社会责任；

⑧了解新一代信息技术的发展情况。

⑨了解人工智能技术的发展历史，基础知识及在生产中的应用。

（3）主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与Internet应用；信息检索技术；新一代信息技术；信息素养和社会责任；人工智能技术的发展历史，

人工智能技术的基础知识及人工智能在生产中的典型应用等内容。

（4）实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、课堂表现、线上学习、平时作业、课后拓展等）+终结性评价（相关职业资格证书、上机考试等）。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

13）创新创业

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，创新创业实训20学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

②培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤介绍自主创业的政策和法律法规。

（3）主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

（4）实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

（5）考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

14）职业生涯与发展规划

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

②掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

（3）主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯发展条件与机遇；职业生涯发展目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

15）就业指导

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

②掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

（3）主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

16）军事

（1）学时学分：148学时；其中讲授36学时，实践112学时，4学分。

（2）课程目标：

①掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

②了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

（3）主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与战时防护训练；战备基础与应用等。

（4）实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

（5）考核方式：军事理论考试、训练过程考查、会操表演效果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

17）心理健康

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观地度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

（3）主要内容：通过课程学习，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调适方法，增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意识品质。

（4）实施方法：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式。实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

（5）考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制，五级等级制。

18）劳动

（1）学时学分：60学时，2学分。

（2）课程目标：

①知识目标：坚定树立马克思主义劳动观，理解劳动、劳动理念、劳动价值、劳动精神、工匠精神的内涵；认识劳动的意义，感悟劳动情感；掌握日常生活劳动、生产性劳动与服务性劳动的基本内涵、特点和意义；了解相关劳动法律及政策。

②能力目标：增强诚实劳动意识，树立正确劳动观和择业观；在学习、工作中弘扬劳动精神，强化塑造公共服务意识；有意识的培养职业素养，形成良好的劳动习惯，提升创造性劳动能力；自觉用法律武器维护自己的合法权益。

③素质目标：践行社会主义核心价值观，向劳动模范学习，在实践中努力成为合格的劳动者；积极学习产业新业态、劳动新形态，在实践中积累职业经验，提升就业创业能力；真正懂得劳动创造价值、 劳动关乎幸福人生的道理，强化服务社会理念，树立到艰苦地区和行业工作的奋斗精神。

（3）主要内容：劳动与劳动者的认知、劳动价值观的树立、劳动习惯的养成、劳动知识的积累、劳动技能的培养、新时代的劳动关系。

（4）实施方法：课堂讲授，影视学习，实践劳动，专业实训，企业实训，专题讲座。

（5）考核方式：过程性考核+成果性考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

1.专业基础课

1）会计基础

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能正确认知大数据时代会计职业岗位的背景、特点和要求；

②熟悉会计处理基本操作流程，初步掌握会计核算工作基本操作规范；

③能熟练掌握常用原始单据的填制与审核；

④能正确判断经济业务性质和内容，熟练运用会计专门方法进行基本经济业务处理，具备对中小企业建账、记账、算账、更正错账、报账的基本能力；

⑤为养成良好的会计职业习惯和会计职业判断能力打下基础。

（3）主要内容：以大数据时代会计职业基本能力形成为基本依据，以智能财务会计核算的工作过程为中心，主要以七个项目进行讲授：认识大数据会计与会计职业、运用借贷记账法编制会计分录、编制和审核会计凭证、设置与登记会计账簿、财产清查、编报基本会计报表、综合运用会计基本技能；充分体现职业化、实践性的特点。让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握会计基本知识和会计核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作沟通和良好的职业道德修养。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

2）管理学原理

（1）学时学分：36学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①能够进行组织计划制定；

②具备团结构建的能力；

③能够选择不同的领导方式进行团队管理；

④具有灵活运用激励手段和沟通技巧；

⑤掌握组织控制的方法；

⑥具备创新思维和创新意识，能够进行组织制度创新和技术创新。

（3）主要内容：课程主要讲授管理学的基本概念、基本原理和基本方法；管理学的形成和发展；管理的计划、组织、领导、控制和创新等基本职能。通过学习，使学生全面了解管理的基本理论和方法，提高学生运用所学理论和方法解决实际问题的能力。

（4）实施方法：以实践训练项目、典型案例、工作任务为载体来组织实施课程内容。

（5）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、智慧树平台视频学习、线上测试、线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

3）经济法基础

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授36学时，课内实训4学时。

（2）课程目标：

①了解会计法律制度；

②熟悉支付结算法律制度；

③掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税收法律制度；

④了解税收征收管理法规制度；

⑤熟悉劳动合同和社会保险法律制度。

（3）主要内容：主要讲授法律基础与法律关系、会计法律制度、票据法律制度、非票据结算途径、增值税法律制度、消费税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、小税种、税收征收管理法律制度以及劳动合同与甚会报销法律制度。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

4）大数据技术应用基础

（1）学时学分：36学时，2.5学分。其中讲授16学时，课内实训20学时。

（2）课程目标：

①了解数据分析的意义、作用及一般流程；

②掌握数据采集、处理及可视化的常用方法；

③掌握excel数据分析及可视化的应用基础；

④掌握python语言、控制、函数及可视化分析基本流程；

⑤能够根据不同行业、客户、产品及数据类型的实战案例分析；

⑤了解数据分析报告的概念、类型、构成及撰写方法；

⑥能够根据企业需求，实施基本的综合数据分析，支持企业数据化运营。

（3）主要内容：数据分析概述；数据分析工具；excel数据分析应用；python数据分析应用；数

据分析案例解析；数据分析报告撰写；企业综合数据分析实训。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、作业练习、综合项目实践。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考查、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

5）财务机器人应用

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授20学时，课内实训20学时。

（2）课程目标：

①了解云财务软件、财务机器人工作原理以及工作流程；

②能够掌握期初建账、基础信息设置、影像标准单据设计、影像单据导入与识别、业务票据建模和Excel数据建模等数智核算基础工作；

③熟练应用财务机器人完成业务处理建模、电子模板导入自动生成凭证等相关会计核算工作；

④培养学生具备在企业实施应用财务机器人、根据企业实际情况设计财务机器人、使用开发软件开发财务机器人的能力。

（3）主要内容：本课程是和厦门科云信息科技有限公司合作开发，主要面向企业财务与会计机器人采购环节账务处理建模、企业财务与会计机器人生产环节账务处理建模、企业财务与会计机器人销售环节账务处理建模、企业财务与会计机器人期末事项处理等工作。课程以实践为主，讲解为辅，通过案例分析、示范演示、分析讨论、指导实践的方式，引导学生理解财务机器人工作环境、操作步骤、数据关系及设计要求，通过仿真案例和开发案例，完成财务机器人应用与开发实践教学，训练学生财务机器人的设计与开发能力。学生通过中级考试后，将获取厦门科云信息科技有限公司颁发的“企业财务与会计机器人应用等级证书”。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、作业、课堂表现，与厦门科云信息科技有限公司联合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

6）财务共享实务

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授20学时，课内实训20学时。

（2）课程目标：

①熟悉财务共享基本原理与组织架构；

②熟悉财务共享服务中心的战略定位；

③掌握财务共享服务中心的流程再造；

④掌握财务共享服务中心的信息系统及运营管理；

⑤掌握财务共享模式下核算业务处理的操作流程及方法；

⑥掌握财务共享模式下流程管理与财务云智能工具设计开发；

⑦掌握财务共享建设完成后，企业运营管理及分析的主要内容。

（3）主要内容：本课程是和北京东大正保科技有限公司合作开发课程，课程内容依据《财务共享服务职业技能等级标准》设置，针对财务共享服务职业等级证书考试大纲展开课程教学。课程围绕“共享核算”、“智能报税”和“人工智能财务”三个核心环节，依托互联网大数据和云技术，建设智能化的岗前训练平台，随时随地均可在线真账实操。学生通过中级考试后，将获取北京东大正保科技有限公司颁发的“财务共享服务职业技能等级证书”。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、线上线下混合教学。

（5）考核方式：考勤、课堂问答、作业、线上测验讨论、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩，与北京东大正保科技有限公司联合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

7）习近平经济思想概论

（1）学时学分：16学时，其中讲授16学时，1学分。

（2）课程目标

① 准确把握习近平经济思想的形成背景、发展脉络和科学体系，深刻认识习近平经济思想是新时代中国经济发展的科学指南；

② 深入理解习近平经济思想中关于中国特色社会主义经济发展的重大理论和实践问题，重点掌握新发展理念、新发展格局、高质量发展、新质生产力等核心概念的丰富内涵；

③ 学会运用习近平经济思想的立场、观点和方法，分析和解决新时代中国经济发展中的实际问题，提升理论联系实际的能力；

④ 增强学生对中国特色社会主义道路的自信，培养学生的家国情怀和社会责任感，自觉做习近平经济思想的坚定信仰者和忠实践行者。

（3）主要内容

主要讲授习近平经济思想的形成背景、科学体系与重大意义，围绕以经济建设为中心推进中国式现代化、加强党对经济工作的全面领导、坚持以人民为中心的发展思想、坚持和完善社会主义基本经济制度、全面深化改革开放、完整准确全面贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展、加快发展新质生产力、加快建设现代化产业体系、推动城乡融合发展、促进区域协调发展、倡导普惠包容的经济全球化、统筹发展和安全、做好经济工作的方法论等核心内容展开。帮助学生准确理解习近平经济思想的核心要义与科学内涵，深刻体会新时代中国经济发展取得的历史性成就与宝贵经验，引导学生自觉运用习近平经济思想的立场观点方法分析解决实际问题，坚定中国特色社会主义经济发展道路自信，厚植家国情怀与社会责任感。

（4）实施方法：课堂讲授、专题讨论、案例分析、网络学习等方式。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

2.专业核心课

1）会计信息系统应用

（1）学时学分：64学时，4学分。其中讲授32学时，课内实训32学时。

（2）课程目标：

①了解会计信息系统初始化的创建与各系统参数的设置；

②能利用系统管理模块，设置操作员、建立新账套、财务分工、修改账套，完成基础设置；

③熟悉会计信息系统各个模块功能及基本操作流程，并进行日常业务的处理，熟悉库存管理系统及存货核算系统的初始化设置、日常处理；

④掌握采购管理系统、销售管理系统、应收应付系统购销业务、退货业务、特殊业务的处理；

⑤能利用会计信息系统各个模块功能进行期末处理，主要包括期末处理、结账处理；

⑥熟悉报表模块功能应用，并进行不同报表编制及进行报表分析。

⑦运用会计信息系统帮助企业实现购销存信息化管理，及时向管理者提供决策信息。

（3）主要内容：用友ERP-U8 V10.1管理软件的使用基础、系统管理和基础设置；包括系统管理、企业平台基础设置、总账系统、应收款管理系统、应付款管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算的初始设置、日常化处理、期末处理等子系统的基本功能，并以实训的方式介绍以上模块的使用方法、业务处理流程。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、分组讨论。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现、实操（无纸化实务考核）。

（6）成绩记载方式：百分制。

2）企业财务会计

（1）学时学分：96学时，6学分。分别开设在第二学期和第三学期。第二学期开设48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。第三学期开设48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

第二学期课程目标：

①能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；

②能正确办理现金收付和银行结算业务，会登记现金和银行存款日记账；

③会制定企业的存货核算与管理办法，能做各类存货的日常核算和管理工作；

④能建立往来款项的结算手续制度，能进行往来款项的计算和核算；

⑤能拟定固定资产管理与核算的实施方法，能对固定资产的增加、折旧、后续支出和减少等业务进行核算。

⑥能对无形资产的增加、摊销、减少等业务进行核算。

第三学期课程目标：

①能按规定计算职工工资、奖金及各种代扣款项；会计提职工福利费、职工教育经费和工会经费；会填制相关凭证并登账；

②能对接受投资、发行股票、资本公积的形成以及留存收益等相关业务进行核算；

③掌握收入的确认与核算；掌握期间费用的确认与核算；掌握损益类账户的期末结转和利润形成业务的账务处理；

④会编制资产负债表、利润表，并对会计报表进行初步分析。

（3）主要内容：讲授资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等六大会计要素的确认、计量以及财务报表的编制和列报。通过本课程的学习，应使学生能按照《企业会计准则》《会计基础规范》等政策法规进行企业日常会计实务的处理能力。

（4）实施方法：课堂讲授，模拟操作。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。期末考核：闭卷考试。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二、三学期：百分制。

3）智能化成本核算与管理

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本；

②掌握要素费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配核算；

③掌握品种法、分步法、分批法、定额法、分类法等产品成本计算方法的基本原理与应用；

④能编制成本报表，通过对产品成本同比分析、与对标企业的分析，找出成本消耗中存在的问题，帮助各部门发现生产过程的亮点与不足，为后续生产经营确定导向，进而推动企业全面成本管控水平提升。

⑤了解物料清单（BOM）的编制与管理相关知识，熟悉以数据格式来描述产品结构，理解制造

业管理信息系统下的成本核算的应用逻辑，借助数字化智能技术实现成本管控。

（3）主要内容：包括产品成本计算的品种法、分批法、分步法等基本方法和辅助方法的基本原理，成本会计岗位工作中需要具备的智能化成本费用归集、成本费用分配、产品成本计算、成本报表编制、成本分析、成本预测、成本决策、成本控制管理等知识。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

4）智慧化税费申报与管理

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；

②能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；

③能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；

④对企业发生的涉税业务进行账务处理；

⑤能通过现有税种的征收目的、范围和优惠条件，分析税种增加或取消的可能性和趋势，判断企业税负的公平性，为企业争取应有的权利；

⑥能通过现有税种的计算，总结出税款计算的影响因素，以应对新增税种的计算。

⑦了解电子税务局的信息查询、在线办事、代开发票、企业报税、财税中介服务等功能模块，并会操作使用。

（3）主要内容：税费基础知识、增值税法、消费税法、关税法、企业所得税法、个人所得税法、资源类税法、财产和行为类税法、税收征收管理法规，票据填制、税款计算、纳税申报、涉税事项办理等企业涉税业务实践操作。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

5）管理会计实务

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①知识目标：了解管理会计的产生、发展及与财务会计的区别和联系；理解管理会计的内涵和特征；熟悉公司战略的含义、层次和管理过程，掌握战略分析工具，掌握战略地图的设计和实施；熟悉预算管理的方法和内容，掌握业务预算和财务预算的编制；理解成本性态分类，掌握成本性态分析方法，掌握变动成本法和作业成本法的计算和应用；理解本量利分析基本原理，掌握保本点分析、保利点分析、敏感性分析和边际分析方法；熟悉绩效管理概念和原则，掌握关键绩效指标法、经济增加值法的计算和应用掌握平衡计分卡的基本原理和应用。

②能力目标：能运用PEST分析法、产品生命周期法、波特五力竞争模型、波士顿矩阵和价值链分析法进行企业战略分析；能根据实际企业情况绘制企业战略地图；能运用预算编制原理和方法编制企业全面预算；能根据企业实际情况区分成本类型并进行成本性态分析；能运用变动成本法和作业成本法进行成本管理；能运用本量利分析的基本原理进行保本点预测、保利点分析、敏感性分析和边际分析；能运用关键绩效指标法、经济增加值法和平衡计分卡进行企业绩效评价。

③素质目标：能具备诚实守信、爱岗敬业的职业素养；能具备爱国主义情怀和民族自豪感，增强制度自信、文化自信和社会责任感；能明确奋斗目标和方向，努力学习，担负起时代使命与责任；能养成严谨细致的工作态度，养成勤俭节约、热爱劳动的习惯；）能树立客观公正的职业道德观、正确的荣辱观。

（3）主要内容：战略管理、预算管理、营运管理、成本管理、绩效管理。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

6）审计基础与实务

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能开展初步业务活动，并根据具体情况签订审计业务约定书；

②能收集充分、适当的审计证据；

③能对被审计单位内部控制实施测试；

④能对财务报表项目实施实质性程序；

⑤能编制审计差异调整表，编制试算平衡表；

⑥能形成审计结论，撰写审计报告；

⑦能整理审计资料，保管审计档案。

（3）主要内容：审计概念、审计工作环境、审计要素、审计流程、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、货币资金审计、完成审计工作并出具审计报告。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

7）财务大数据分析

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授24学时，课内实训24学时。

（2）课程目标：

①熟悉财务大数据分析的理念和价值，理解财务大数据分析的基本思路和方法；

②学会从企业的各个经营环节中提取数据，进行业务领域的分析；

③能够应用Python语言等工具进行数据加工与挖掘、数据分析与存储、经营情况可视化呈现、大数据分析报告等；

④能够利用数据分析结果对企业的过去、现在和未来经营情况进行分析预测，为企业经营决策提供参考依据；

⑤具备撰写企业财务大数据分析报告的能力，能够为企业中层的经营管控、高层的管理决策提供建议。

（3）主要内容：讲授财务大数据分析的基本理念、价值、思路和方法，不同企业经营与财务数据的获取与分析，财务大数据的加工与挖掘、数据分析与存储、经营情况可视化呈现、大数据分析报告等，帮助学生熟悉财务大数据获取、分析与应用的基本方法，会撰写企业财务大数据分析报告，能对企业未来经营情况进行分析预测，为企业经营决策提供建议。

（4）实施方法：课堂理论讲授、模拟操作、工作过程实施、点评。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

3.专业拓展（选修）课

1）企业文化

（1）学时学分：20学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

②了解社会环境、企业和个人之间的关系；

③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；

④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

（3）主要内容：企业文化的起源、形成和发展历程；企业文化的结构、内容和特点；社会环境、企业和个人之间的关系；企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识；企业工作的基本行为模式；运用企业文化的基本原理。

（4）实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

（5）考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

2）企业财务管理

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授40学时。

（2）课程目标：

①能理解企业财务管理的理念、方法，会运用大数据金融工具计算财务管理的相关指标；

②能理解财务管理在企业管理中的核心地位；

③能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式，总结出各种筹资渠道和方式的成本构成和风险因素，以应对千变万化的金融市场；

④能通过学习企业各种资产运营管理，总结出各类资产的特点和优缺点，便于正确运营不同企业的资产；

⑤能通过收益分配的案例分析，总结出不同大数据环境下企业收益分配的基本原则，以做出不同企业不同时期收益分配的正确决策；

⑥了解财务内部控制的基本内容，掌握责任中心和内部转移的相应大数据计算和分析能力。

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：掌握企业大数据预算报表的编制，为企业提供资金预测量；掌握企业筹资方式，能为企业筹集资金预测提供资金量；掌握资金结构的决策方法，为企业选择最优的资金结构提供依据；掌握项目投资评价指标地确定方法，为企业的对外投资决策提供参考依据；掌握最佳现金持有量的决策、信用政策的决策和存货经济批量的决策，为企业的营运资金管理提供参考依据；掌握收

益的分配政策，能对企业的收益分配决策提供参考依据；掌握大数据财务分析比率的计算，对企业的财务报告进行分析，并写出简要的财务分析报告。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

3）行业会计比较

（1）学时学分：40学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①能正确认知各行业会计职业岗位的背景、特点和要求；

②能掌握商品流通企业会计核算的程序和会计核算方法；

③能掌握房地产企业会计核算的程序和会计核算方法；

④能掌握旅游餐饮服务企业会计核算的程序和会计核算方法；

⑤能掌握交通运输企业会计核算的程序和会计核算方法；

⑥能掌握施工企业会计核算的程序和会计核算方法。

（3）主要内容：讲授商品流通企业、施工企业、房地产开发企业、旅游餐饮服务企业、交通运输等行业的会计所涉计的特殊业务核算方法，进而通过对多个行业会计核算的介绍和实训，弥补了前导专业课程全部以工业企业为背景的局限性，拓展学生对行业领域的认识，让学生在各个行业的学习情境中，了解并掌握这些行业的经营管理特点和会计核算方法。达到培养学生综合运用会计专业知识，切实增强实际动手操作能力、岗位迁移能力和行业账务处理变化的应对能力，形成良好的职业素养和提高综合素质的目的。

（4）实施方法：课堂讲授、实践训练。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4）Excel在财务中的应用

（1）学时学分：44学时，3学分。其中讲授22学时，课内实训22学时。

（2）课程目标：

①了解EXCEL；

②掌握工作表基本操作、编辑方法；

③掌握Excel的常用公式和函数；

④掌握Excel在流动资金、筹资、投资及财务预算中的应用方法；

⑤掌握Excel的常用计算分析工具，提高对会计信息综合运用的能力。

（3）主要内容：讲授Excel的数据处理功能、Excel快捷键、Excel函数、Excel图表、Excel数据分析工具等知识，有效提高学生的财务数据处理能力。进而培养学生严谨的财务工作态度，一丝不苟的职业精神，提高学生的职场适应能力。

（4）实施方法：课堂理论讲授、模拟操作、工作过程实施、点评。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

5）商务礼仪

（1）学时学分：20学时，1.5学分。 其中讲授10学时，课内实训10学时。

（2）课程目标：

①能根据自己肤色挑选西装并进行西服与衬衫、领带、皮鞋、皮包的搭配，会打领带；具有正 确的站、立、行走、蹲等姿势以符合商务人员良好形象要求；；

②能够根据对方年龄、性别、职务的判断进行正确称呼；

③会作自我介绍和介绍他人；能够进行商务友好辩论；

④会布置签字厅和安排签字座次；会选择宴会菜单并布置宴请活动的座次和桌次

⑤会正确使用餐具并具有正确斟酒的姿势以及正确使用祝酒语。

（3）主要内容：本课程主要介绍公共关系的基本原理、产生与发展、组织机构、主体、客体、工作程序和公共关系专题活动等知识。能够讲述礼仪认知、商务人员形象塑造、商务交往礼仪规范、商务人员职场礼仪、商务会议及仪式礼仪、商务宴请礼仪、职场面试礼仪等内容。通过学习，使学生掌握公共关系和商务礼仪的基本内容和基本理论，初步具备筹划和组织各种公关活动的能力。

（4）实施方法：采取课堂讲授、线上学习、案例分析、典型工作任务、小型公共关系策划等途径来实现培养。

（5）考核方式：根据线上线下考勤、线上讨论、课堂问答、线上作业、期末考试等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4.综合实践课

1）入学、毕业教育

（1）学时学分：30学时；1学分。

（2）课程目标：

①使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

②树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

（3）主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

（4）实施方法：座谈、讲座、参观。

（5）考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

2）会计基本技能实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①熟悉会计处理基本操作流程；

②能熟练掌握常用原始单据的填制与审核；

③能根据原始凭证编制正确的记账凭证；

④能登记日记账、总账、明细账，并进行结账；

⑤能对记账过程中发生的错账使用正确的方法进行更正；

⑥会编制简单的资产负债表、利润表。

（3）主要内容：主要讲授凭证、账簿的类别和分类、建账、会计凭证的审核与编制、登账、结账、错账更正、编制报表、会计资料的整理，帮助学生深入了解会计数据的处理、流转及相互之间的逻辑关系，正确运用复式记账，掌握每类业务的核算方法，正确的进行成本计算，熟练掌握账务处理流程。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

3）信息化会计技能实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①能熟练的使用会计信息化软件的各个模块，并熟悉它们之间数据的共享性；

②能熟练掌握财务部分各个模块的基本操作流程图；

③能单独的利用各个模块模拟建立一套完整的账务（建账、记账、结账等）；

④能熟练的编制财务报表；

⑤能熟练的启用子系统进行模拟建账，并且能把手工账和电算化结合起来进行转换。

（3）主要内容：通过用友U8（V10.1）财务软件来进行日常业务模拟操作训练，使学生掌握企业建账、企业基础信息设置、日常业务数据传递与处理、凭证审核与记账、编制报表和结账等会计业务在会计软件中的应用，并通过对一种软件的学习、实际操作后形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作企业的ERP财务链软件进行账务处理，甚至可以帮助企业进行ERP财务链建设。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4）会计综合技能实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①培养学生认真、细心、负责的工作态度；

②树立遵守货币资金管理制度、确保企业财产安全的意识；

③明确会计各岗位职责；

④准确计算税额，进行账务处理的能力；

⑤准确进行成本计算的能力；

⑥准确填写会计凭证、登记账簿、编制会计报表的能力。

（3）主要内容：以工业企业发生的经济业务为对象，学生按照会计核算工作程序（识别并审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、结账对账、编制会计报表）进行仿真综合实训。通过实训，使学生进一步理解课堂所学的理论知识，掌握生产经营全过程的核算方法，正确计算材料采购成本、产品生产成本、销售成本，进行税前利润、应交所得税、净利润以及利润分配的核算。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

5）纳税申报技能实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①能正确填写税务登记的各种表格、并按规定的流程进行税务登记；

②能正确计算各个税种的应纳税额；

③能正确填写各个税种的纳税申报表；

④能按规定的程序进行纳税申报；

⑤能正确地对各个税种的涉税事项进行账务处理。

（3）主要内容：根据给出的实践操作资料，完成为企业进行税务登记、税款计算、纳税申报、会计处理等工作。通过训练培养学生根据企业经营的状况为企业进行开业税务登记、变更税务登记、停业/复业登记、注销税务登记、明确企业应纳税种、计算应纳税额、对企业的涉税业务进行会计处理、编制纳税申报表、按程序申报缴纳税款的能力。

（4）实施方法：工作任务驱动、情景模拟教学、教师引导示范、学生角色扮演和分组竞技。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

6）会计职称考证综合训练

（1）学时学分：30学时，1学分。第四学期集中实训30学时。

（2）课程目标：

①提高会计专业学生初级会计职称考试通过率，提升就业质量；

②有针对性的进行经济法基础、初级会计实务的考前辅导；

③按照初级会计职称考试大纲要求进行强化训练；

④在训练中贯穿心理素质、团队协作、互帮互助等综合素质的培养。

（3）主要内容：根据初级会计职称考试大纲的要求，通过对《初级会计实务》《经济法基础》内容的梳理、重难点的解析、考试题型的反复练习，提高初级会计职称考试的过关率。在专业教学中通过理实一体化课程学习和平台实践环节训练进一步培养学生合作精神，动手能力，培养学生严谨、务实、求真的良好职业品质和素养。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

7）智能业财税一体化综合实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①熟悉中小微企业发票代理开具、票据整理与制单、财税规范性审核、小规模纳税人税收申报、一般纳税人税收申报等业务，掌握小微企业社会共享代理实务技能；

②熟悉票据外包服务、财务核算外包服务、纳税申报外包服务、工资及社保业务外包服务等业务，掌握大中型企业的社会共享外包实务技能；

③熟悉资质证照业务管理、企业财经综合事务管理等业务，掌握社会共享企业管家服务实务技

能。

④能开展业务结算、费用结算、资金筹集与运用等资金管理；

⑤能对资产负债表、利润表和现金流量表等财务报表进行分析；

⑥能进行预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理等工作。

（3）主要内容：课程根据教育部职成司发布财经商贸大类的高等职业专业教学标准，对标高职层次的智能财税职业技能标准，选取适用于本专业中级财税、数字化管理会计技能的培训内容。包括为有开票资质的中小微企业代开纸质发票业务；中小微企业日常财税业务规范性审核；一般纳税人和小规模纳税人税收申报；外包业务工资的计提和发放，社保、住房公积金费用的计提，以及日常性社保、住房公积金业务的类型和办理；企业设立、变更和信息公示、企业印鉴管理；战略管理、投融资管理、预算管理、营运管理、成本管理和绩效管理等相关业务。学生通过中级考试后，将获取中联集团教育科技有限公司颁发的“智能财税职业技能等级证书”、上海管会教育培训有限公司颁发的“数字化管理会计职业技能等级证书”。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：闭卷考试。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现，与中联集团教育科技有限公司联合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

8）智能财会职业能力综合实训

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①学会运用所需理论知识和专业知识，达到温故而知心，通过获取知识、整合知识、创新知识达到认知能力提高；

②熟悉基于岗位的基本业务流程，了解并体验基于岗位的业务决策，结合岗位要求将所学知识融会贯通，并整合内化为能力；

③提高业务解读能力，适用未来商业活动，能够根据企业经营活动分析解读财务相关业务，从财务角度对经营活动进行记录和监督；

④提高财务人员核算能力，能够从业务需求角度社会自核算体系，熟知每类业务的记账分录和核算处理流程，并根据业务需求出具财务报告和财务分析；

⑤培养学生的沟通、协调能力，培养具有全局观、会工作、会思考、善于合作的职业人。

（3）主要内容：根据企业用人的要求开设课程，秉承“把企业搬进校园”的理念，将企业的岗前培训前置到校园内，让学生在其中进行身临其境的岗前实训；让学生在真实企业的业务、数据以

及物理模拟环境中进行任务演练，使之掌握财务业务处理技能，熟悉各财务岗位之间的协同关系，以及财务部门与企业内外其他相关部门、组织的工作关系；训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。为今后从事本行业奠定良好的基础。

（4）实施方法：依托厦门网中网软件公司开发的“虚拟实训平台”软件，模拟一个工业企业在某一会计期间供应、生产、销售、实现利润及对利润进行分配等环节的核算实训，完成编制记账凭证；登记日记账、各种明细账、总分类账；期末进行账项调整、结账和编制会计报表。学生可按照实训要求选择不同的岗位分角色进行分岗实训和混岗实训，全面体验职业岗位角色；依托用友公司开发的“虚拟商业社会VBSE综合实训”软件，通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟，让学生在其中进行身临其境地岗前实习，使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。

（5）考核方式：根据实习态度、实习操作、实习成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

9）岗位实习

（1）学时学分：540学时，18学分。第六学期集中实习540学时。

（2）课程目标：

①适应实际工作岗位，初步认识职业岗位的性质、职责和内容；

②巩固、提高所学专业知识，提高实际动手能力；

③培养分析问题和解决问题的能力，能对某些技术问题提出自己的见解；

④增强实践观念、劳动观念，向工人、技术人员、管理人员学习，提高组织工作能力和处理人际关系的能力；

⑤养成认真负责的工作态度，爱岗敬业；

⑥熟悉企业的生产、生活环境，了解各项管理制度，增强职业意识和劳动观念，提高实践动手能力和团队协作精神；

⑦搜集必要的资料，按照要求完成实习材料（岗位实习手册）；

⑧培养主动、热情、耐心的服务意识。

（3）主要内容：对企业（事业）单位的财务会计工作进行业务实践和调查研究，通过实习做到理论联系实际，充实和丰富所学的专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事财务会计工作打下基础。

（4）实施方法：企业岗位实习。

（5）考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、实习报告、技术总结、实习答辩、实习成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：“岗位实习答辩”成绩采用百分制记载，“岗位实习”成绩采用五级等级制记载。

九、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的省级优秀教学团队，生师比例不高于16:1，双师素质教师达90%以上，以满足日常教学的需要。专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，应有1名专业带头人、1名教授、1名博士、1名实训指导教师。

2.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3.专任教师

应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4.兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学条件

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本要求

专业教室应具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

校内实训室是实践教学的核心场所，其基本要求旨在模拟真实职业场景，并满足数字化、智能化的技能培养需求。实训环境与设备需“对接真实职业场景或工作情境”，实训项目应注重“工学结合、理实一体化”；同时，场所面积需满足至少40人/班同时开展实训，积极运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术，并配备合理的实训指导教师和健全的管理与实施规章制度，从而为高质量实践教学提供坚实保障。

（1）会计分岗位实训室

会计分岗位实训室配置有计算机、打印机、点钞机、多媒体系统。本实训室主要用于会计基础、企业财务会计、Excel在财务中的应用等课程的教学与实训。

（2）会计情境化实训室

会计情境化实训室配置有计算机、多媒体教学系统，本实训室主要用于会计基础、企业财务会计、财务共享实务、智慧化税费申报与管理等课程的教学与实训。

（3）财务信息管理实训室

财务信息管理实训室配置有50台计算机、1套多媒体教学系统，本实训室主要用于会计信息系统应用、会计信息化、企业财务管理等课程的教学与实训。

（4）审计信息化实训室

审计信息化实训室配有50台计算机、1套多媒体教学系统；安装有福斯特手工审计教学系统和用友计算机教学系统。本实训室主要用于审计基础与实务、管理会计实务、智慧化税费申报与管理等课程的教学与实训。

（5）大数据智能财税实训室

实训室配备计算机、多媒体系统，安装有财务大数据技术与应用教学平台，包含SQL数据库、Python编程、BI数据可视化等大数据技术软件，同时安装有用友U810.1财务软件。本实训室主要用于会计信息系统应用、会计信息化、财务大数据分析、财务共享实务、财务机器人应用等课程的教学与实训。

（6）VBSE企业财务仿真实训中心

VBSE企业财务仿真实训中心使用面积630平方米，配有计算机、多媒体、一体机等设备180台套，配有用友VBSE财务版、U10.1、网中网虚拟实训、网中网会计技能竞赛平台、科云财会职业能力养成平台等软件。中心模拟了20家制造企业的财务和财务相关工作，每家企业设有7个岗位，外围设有客户中心、供应商中心、中国工商银行、中国税务、政务服务中心、服务公司等6个公共部门，每个公共部门设有2个岗位，中心总计设有152个岗位。可同时容纳4个班的学生实训。本实训室主要用于会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理等课程的教学，以及会计综合技能、智能业财税一体化、智能财会职业能力等综合实训。

3.校外实训基地基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供出纳、会计、税务、审计、鉴证、咨询等技术领域的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训

练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3.数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

本专业在教学过程中，依据现代职业教育教学理念，充分利用信息化教学手段和现代职业教育教学理念，积极探索以学生为主体、以职业技能培养为主线的“线上与线下”混合教学、“教、学、做”一体化教学模式。积极开展项目式、任务式、案例式、探究式、启发式教学方法实施教学。

（五）学习评价

本专业学习评价坚持过程性评价与结果评价相结合，全面覆盖学生的学习态度、能力水平与综合素养。构建“阶段评价+目标评价+过程评价”三位一体的多元评价体系，实现理论与实践并重、知识与能力兼顾。在评价内容上，综合课堂表现、作业质量、平时测验、课内实训及期末考核等多维度信息，科学评定学生成绩，特别注重对其实践中分析问题与解决问题能力的考核，对在学习和应用方面表现突出的创新学生给予专项鼓励，全面反映学生真实水平。

在考试方式上，积极推行实操化改革，倡导在实训室完成具体技能项目以替代传统笔试，切实强化学生动手能力，确保评价导向与岗位需求紧密衔接，充分体现“以能力为本位”的职业人才培养目标。

（六）质量保障

1.建立专业建设和教学过程质量监控机制，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

5.建立专业诊断改进机制和年度质量报告制度。

十、毕业要求

（一）学时要求

本专业毕业要求2600学时。

（二）学分要求

本专业毕业要求最低132学分，其中公共选修课最低学分6分。

（三）学分互换

学生学习期间获取的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经学校审核认定后可转换为相应课程学分，并计入毕业总学分。

十一、附录

（一）制定（修订）依据

根据《陕西农林职业技术大学关于制定（修订）2026级招生专业人才培养方案的通知》（陕农大发〔2026〕44号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）制定（修订）说明

1.调研情况

本专业方案修订以就业为导向，以实践技能的培养为核心，服务区域经济和社会发展，深入贯彻校企合作、工学结合的思想，以职业能力培养为主线构建本专业课程体系。通过与同类高职院校以及企业、行业专家共同研讨，开展广泛社会调研和财会类专业学生毕业就业工作岗位的分析，确定本专业岗位群的职业能力要求，同时结合本专业多岗位职业技能等级证书的考评标准，进行本专业课程体系的构建。

2.修订内容及原因

依据我校教务处《关于2026级人才培养方案相关问题的说明》及相关文件精神，本轮修订以减轻学生课业负担、优化课程结构、强化实践教学、聚焦核心能力培养为导向，主要调整如下：

（1）严控总学时，优化实训安排

严格落实国家专业教学标准，总学时原则上以标准学时为基准，特殊情况上浮不超过100学时。删减《审计技能实训》，并将《会计综合技能实训》《智能业财税一体化综合实训》《智能财会职

业能力综合实训》周期压缩至1周，以保障学时总量合理、实践教学比重达标。

（2）精简选修课程，提升拓展课质量

全面梳理整合专业拓展课程体系，剔除内容陈旧、重复或与岗位核心能力关联度较低的课程，择优保留前沿性、实用性强的优质选修课。具体删除了《出纳业务操作》《政府会计》课程，并将《企业财务管理》由专业核心课调整为专业拓展课，以优化课程配比，增强育人实效。

（3）新增专业基础课，落实习近平经济思想进课堂

根据教育部办公厅《关于推进习近平经济思想有机融入专业教育的通知》（教高厅函〔2026〕4号）及陕农大发〔2026〕44号文件要求，在大数据与会计专业新增《习近平经济思想概论》作为专业基础课。该课程系统阐释习近平经济思想的核心要义与实践要求，旨在引导学生深刻理解其理论内涵，提升运用马克思主义立场、观点、方法分析解决经济问题的能力，切实落实立德树人根本任务。

3.创新点

（1）突出高职特点，课程体系三维优化结构

以真实财务工作流程为逻辑主线，构建“基础课动态调整、拓展课精准供给、实训课闭环设计”三位一体的立体化课程架构，在模块化灵活组合与系统性能力递进之间实现有机统一。模块化设计适配不同生源的差异化需求，系统性串联保障职业能力逐级进阶，从而让人才培养与市场需求实现“零时差”对接，切实增强毕业生的就业竞争硬实力。

（2）数智化与复合型能力融合

对标专业简介及国家专业教学标准，从数智化技术赋能财务职业的视角，对数智化工具应用与开发相关课程实施持续改进，确保课程内容与技术发展、岗位能力要求保持同步更新；重视“会计技能”培养，强化大数据技术在会计领域的应用。在课程设置上，坚持以能力培养和素质教育为主线，突出了综合职业能力、创新能力和全面素质的培养。通过“技术+管理”双轮驱动，培养适应智能财务时代的复合型会计人才。

（3）课证融通、循序递进：构建阶梯式课程衔接体系

在课程体系设计上，注重课程之间的逻辑关联与递进关系，通过科学规划课程顺序和内容深度，形成层层递进、环环相扣的教学链条。在专业基础阶段，重点夯实学生的财务理论基础和数字化工具应用能力；在专业核心阶段，强化智能化成本核算、税费申报等实务技能训练；在专业拓展阶段，则通过综合实训、岗位模拟等实战化教学，推动知识向能力的转化，最终形成“职业认知→技术掌握→岗位适配”的全程化培养路径。使学生易于理解和接受，同时与本专业学生考取各种专业资格证书联系起来，实现课证融合。

4.人才培养模式及内涵说明

大数据与会计专业人才培养方案以“双线双主体、三阶五融合”为主导思想，坚持“服务区域经济、定位中小企业、能力本位双创嵌入”的原则，在深入企、事业单位调研社会人才需求情况基

础上，与同类高职院校以及企业、行业专家共同研讨，结合数字化、智能化对专业升级改造的迫切要求，对会计职业岗位群进行了重新调整，体现立德树人、德技并修人才培养目标，构建了“双线双主体协同、书证训赛创融合”的人才培养模式。

“双线双主体协同”：以学生职业综合素养塑造（贯穿“工匠精神、秦商精神”职业素养塑造）和职业能力培养为主线，按照企业、行政事业单位会计师事务所、代理记账公司、中小型企业财务共享中心、新型财务大数据中心等的会计、审计、财务管理、税务等业务岗位职业能力的规范和标准，梳理本专业的教学任务、教学内容和教学标准，明晰企业和学校育人职责，建成校企双主体、责任明确、分工协作的育人机制，学校和企业协同育人。

“书证训赛创融”：将专业人才培养方案与社会职业岗位需求及职业标准相对接，实现教学内容与学历证书、会计资格证书相融通；将专业技能训练与职业技能竞赛、创新创业教育相融合；推动专业教师与企业技术骨干双向协作，促进专业特长与跨界工作思维有机整合，从而形成“书证训赛创融合”的专业育人模式。

（三）编制人员

陕西农林职业技术大学：李青、康鹏、张军平、史祖华、杜龙、吕建灵、王帆、王娟、胡敏、邓晓旭、李晓娟、王佩、袁仪佳

陕西泾航企业管理集团有限公司：辛波

中联集团教育科技有限公司：赵子军

执笔人：李青

审核人：郑伟

（四）附表

1.人才培养方案论证意见表

2.人才培养方案变更审批表