《现代物业管理》专业人才培养方案（普通三年制）

一、专业名称（专业代码）

现代物业管理（440703）

二、入学基本要求

招生对象：中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

招生类型：物理类、历史类兼收。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）A	土木建筑大类（4）
所属专业类（代码）B	现代物业管理(440703)
对应行业（代码）C	物业管理(702)
主要职业类别（代码）D	物业管理员、智能楼宇管理员（4-06-01-01、4-07-05-03）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	客户服务、空间营造管理、设备设施管理、经营管理、数字化管理等
职业类证书举例 F	物联网智能家居系统集成和应用、物业管理师、电工、新居住数字化服务

五、职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	管家	1.客户接待	1.中英文沟通能力 2.熟练运用办公软件的能力 3.良好的人际交往能力 4.能拟写各种常用应用文 5.对市场经济和社会现象进行认识和分析的能力	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、中华民族共同体概论、写作与沟通、应用英语、信息技术与人工智能技术、商务礼仪、沟通技巧、管理实务、经济学基础、物业管理概论、物业客户服务与管理、专业认知实习、物业管理模拟实训
		2.处理投诉	1.良好的人际交往和沟通能力 2突发事件的处理能力 3.能够纠正业主的违章行	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、中

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			为 4.能化解业主与业主之间、业主与物业管理公司之间的矛盾	华民族共同体概论、写作与沟通、应用英语、信息技术与人工智能技术、物业管理概论、现代物业管理实务、物业客户服务与管理、物业管理实务综合实习、岗位实习
		3.收取物业管理费	1.能提高物业管理费的收缴率 2.会做现金日记账 3.能识别假钞、残钞，审核支票的真伪 4.能手工点钞和机器点钞 5.能正确填开、管理、保护发票 6.会使用、保管印章 7.会准确装订、整理会计凭证和表单 8.使用有关财务软件进行数据处理的能力	物业管理概论、物业财务管理与成本核算、物业管理模拟实训、物业管理法规与案例分析、物业数据分析基础、现代物业管理实务、物业管理实务综合实习、企业实践、岗位实习
		4.环境管理	1.熟练掌握物业环境清洁的要求和标准 2.能对保洁员、绿化养护员的工作进行督查	物业管理概论、现代物业管理实务、物业空间营造及管理、物业管理实务综合实习、专业认知实习
		5.安全管理	1.熟练掌握物业安全保卫的要求和标准，能对保安员的工作进行督查	物业管理概论、现代物业管理实务、物业空间营造及管理、楼宇智能化管理、物业管理实务综合实习、专业认知实习
2	设备运维岗	1.房屋维修养护	1.能看懂建筑、结构、水、电、暖、气施工图 2.能绘制房屋平面图 3.熟悉房屋基本结构，能够编制简单的房屋维修养护工作计划	建筑识图与BIM基础、楼宇智能化管理、房屋建筑结构与维护管理、企业实践、岗位实习
		2.设备维修养护	1.给排水设备的维修养护能力 2.消防设备的维修养护能力 3.供电、照明设备的维修养护能力 4.空调、暖通设备的维修养护能力 5.智能化系统的维护能力	物业电工电子技术、物业数据分析基础、物业设备全生命周期管理、楼宇智能化管理、物业管理实务综合实习、企业实践、岗位实习

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
			6.楼宇自动控制系统的维护能力	
3	资产运营	1.房地产经纪	1.会带顾客看房，并具有较强的推介能力 2.熟悉相关的房地产法规知识，能与顾客签订购房合同并对合同进行必要的解释 3.会协助客户办理银行按揭贷款 4.会利用各种房地产中介机构和房地产经纪人，拓宽营销渠道	管理实务、物业经营管理、物业管理法规与案例分析、企业实践、岗位实习
4	项目主管/经理	1.物业企业综合管理	1.熟练掌握物业管理行业的重要法规，并运用物业管理法规处理投诉和纠纷 2.熟悉物业管理企业的工作流程和运作规律，保障企业合理有序的运作 3.熟悉物业管理招投标的规程和要求 4.熟悉现代企业的经营模式和运作规律，能够进行项目拓展 5.能够协调开发商、物业管理企业、业主委员会及政府职能部门之间的关系 6.能处理突发事件 7.能编制企业规章制度 8.会成立物业管理公司 9.能编制物业管理方案	思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、中华民族共同体概论、写作与沟通、应用英语、信息技术与人工智能技术、管理实务、经济学原理、物业管理概论、物业财务管理与成本控制、物业管理法规与案例分析、现代物业管理实务、物业信息化管理、物业经营管理、物业项目策划与招投标、物业管理模拟实训、物业管理实务综合实习、企业实践、岗位实习
		2.智慧运营	1.能进行智慧平台运维与监控 2.能进行工单全流程管理 3.能进行智能系统巡检与基础操作 4.会维护基础信息与数据 5.会进行线上服务与基础运营 6.会组织社区活动与增值服务落地	物业数据分析基础、物业信息化管理、物业数据分析基础、物业设备全生命周期管理、楼宇智能化管理、物业经营管理、物业管理实务综合实习、企业实践、岗位实习

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备较强的沟通能力，分析及解决物业纠纷、投诉的能力，编制物业管理方案及拟写物业服务合同的能力，面向物业管理行业的物业管理员、物业经营管理专业人员、客户服务管理员、智能楼宇管理员、管理咨询专业人员职业或空间营造管理、设备设施管理、经营管理、数字化管理，能够从事各类物业管理公司、房地产开发公司、房地产中介公司、企事业单位后勤部门及政府机关后勤等企事业单位物业综合管理的高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和 团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握管理学、经济学等方面的专业基础理论知识，具有企业综合管理的能力；

（6）掌握物业管理法律法规等方面的专业基础理论知识，具有依法处理物业管理过程中暴露出来的矛盾纠纷的能力；

（7）掌握物业管理实务等方面的专业基础理论知识，具有运用现代管理方法和手段解决具体的物业管理问题的能力；

（8）掌握物业空间营造管理等方面的专业基础理论知识，具有物业品质管理的能力；

（9）掌握物业设施设备管理等方面的专业基础理论知识，具有物业设备运行维护的能力；

（10）掌握物业服务礼仪，物业客户服务等方面的专业基础理论知识，具有客户接待、投诉处理的能力；

（11）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（12）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析 问题和解决问题的能力；

（13）掌握身体运动的基本知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（14）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；

（15）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

七、教学进程总体安排

（一）教学周安排表

学期	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	Ⅵ	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学（含机动、运动会）	14.5	18	16.5	11	13	0	73
实习（集中实验实训）	0.5			7	6	18	31.5
考试	1	1	1	1	1	1	6
公休假	1	0.5	1	0.5	1	0.5	4.5
寒暑假	5	7	5	7	5		29
总计	25	27	24	27	26	20	149

备注：军事实际为三周,双休日不休息。

（二）课程方案

1.公共基础课程

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
公共基础课程	必修课程	113002305	思想道德与法治一	1.5	24	20	4		考查	2	1	12	马院
		113002306	思想道德与法治二	1.5	24	20	4		考试	2	2	12	马院
		113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	24	8		考查	3	3	11	马院
		113002401	形势与政策一	0.25	4	4			考查	2	1	2	马院
		113002402	形势与政策二	0.25	4	4			考查	2	2	2	马院
		113002403	形势与政策三	0.25	4	4			考查	2	3	2	马院

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
		113001803	形势与政策	0.25	4	4			考查	2	4	2	马院
		113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	40	8		考试	4	4	12	马院
		113002502	中华民族共同体概论	1	16	16			考查	2	2	8	马院
		113002406	国家安全教育	1	16	16			考查	2	1	8	马院
		114002301	体质锻炼一	1	26			26	考试	2	1	13	体育部
		114002302	体质锻炼二	1	26			26	考试	2	2	13	体育部
		114002303	体质锻炼三	1	28			28	考试	2	3	14	体育部
		114002304	体质锻炼四	1	28			28	考试	2	4	14	体育部
		112002201	写作与沟通	2	32	32			考查	3	3	10.5	文理学院
		112002301	应用英语一	3	48	48			考试	4	1	12	文理学院
		112002302	应用英语二	3	48	48			考查	4	2	12	文理学院
		112002401	美育	2	32	16	16		考查	2	2	16	文理学院
		105002501	信息技术与人工智能基础	4	60	30	30		考查	4	2	15	信息学院
		301001804	创新创业	2.5	40	20	20		考查	4	2	10	创新创业学院
		301001802	职业生涯与发展规划	1.5	20	10	10		考查	2	1	10	招就处
		301001803	就业指导	1.5	20	10	10		考查	2	2	10	招就处
		305001801	军事	4	148	36		112	考查		1		学生处
		305001808	心理健康一	1	12	12			考查	2	1	6	学生处
		305001802	心理健康	1	20	20			考查	2	2	10	学生处
		305001807	劳动一	0.5	15	8		7	考查		1		学生处
		305001804	劳动二	0.5	15	8		7	考查		2		学生处
		305001805	劳动三	0.5	15	8		7	考查		3		学生处
		305001806	劳动四	0.5	15	8		7	考查		4		学生处
		应修小计		42.5	824	466	110	248					
	选修课程	113002309	“四史”之一	1	16	16							马院
			在沟通交际、 文明礼仪课程等课程中选修5个学分。	5	80	80							教务处
		应修小计		6	96	96							
合计				48.5	920	562	110	248					

2.专业课程

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
专业课程	专业基础课程	111032615	礼仪与沟通	2	32	20	12		考查	4	1	8	旅管学院
		111032502	物业管理概论	2	32	20	12		考查	4	1	10	旅管学院
		111012449	管理实务	2.5	40	30	10		考试	4	1	10	旅管学院
		111032601	建筑识图与BIM基础	2.5	40	30	10		考试	4	2	10	建工学院
		111031816	物业管理法规与案例分析	2.5	40	30	10		考试	4	2	10	旅管学院
		111021817	经济学基础	2.5	40	30	10		考试	4	1	10	旅管学院
		111032602	物业电工电子技术	2.5	40	30	10		考试	4	3	10	机电学院
		111032603	物业数据分析基础	2.5	40	30	10		考试	4	3	10	旅管学院
		111032604	物业财务管理与成本控制	2.5	40	30	10		考试	4	3	10	旅管学院
		111032303	物业信息化管理	2.5	40	30	10		考试	4	4	10	旅管学院
		应修小计		24	384	280	104						
	专业核心课程	111032605	现代物业管理实务	2.5	40	20	20		考试	4	2	10	旅管学院
		111032606	物业设备全生命周期管理	2.5	40	20	20		考试	4	2	10	旅管学院
		111032306	物业客户服务与管理	2.5	40	20	20		考试	4	4	10	旅管学院
		111032607	物业项目策划与招投标	2.5	40	20	20		考考	4	3	10	旅管学院
		111032305	物业空间营造及管理	2.5	40	20	20		考试	4	3	10	旅管学院
		111032304	物业经营管理	2.5	40	20	20		考试	4	5	10	旅管学院
		111032608	楼宇智能化管理	2.5	40	20	20		考试	4	3	10	建工学院
		111032609	房屋建筑结构与维护管理	2.5	40	20	20		考试	4	3	10	建工学院
		应修小计		20	320	160	160						
	专业拓展（选修）课程	111032610	会务服务与高端接待	1	16	16			考查	2	4	8	旅管学院
		111032611	旅游景区物业管理	1	16	16			考查	2	5	8	旅管学院
		111032406	压力与情绪管理	1	16	16			考查	2	3	8	旅管学院
		111032616	新媒体与社区运营	2	32	20	12		考查	4	5	8	旅管学院
		111032613	社区商业与增值服务	2	32	32			考查	4	4	8	旅管学院
		111032504	智慧社区服务实务	2	32	20	12		考查	4	5	8	旅管学院
		111032309	商务谈判	1	16	16			考查	2	5	8	旅管学院

课程类别		课程编码	课程名称	学分	总学时	讲授	课内实验	实践	考核方式	周学时	开课学期	周数	开课学院
		111032615	物业服务风险防范与应急管理	2.5	40	20	20		考查	4	4	10	旅管学院
		111032612	Python 与物业数据分析	2	32	20	12		考查	4	4	8	旅管学院
		111032407	老年服务与管理概论	1	16	16			考查	2	5	8	旅管学院
		111032614	物联网技术与应用	2	32	20	12		考查	4	5	8	旅管学院
		111031818	企业文化	1.5	20	20			考查	2	5	10	各学院
		应修小计		12.5	200	166	34						
	综合实践课程	301002501	入学教育	0.5	15			15		15	1	1	旅管学院
		301002502	毕业教育	0.5	15			15		15	6	1	旅管学院
		111031801	专业认知实习	0.5	15			15		15	1	1	旅管学院
		111031829	物业管理模拟实训	1	30			30		30	4	1	旅管学院
		111031830	物业管理实务综合实习	6	180			180		30	4	6	旅管学院
		111001826	企业实践	6	180			180		30	5	6	旅管学院
		301002301	岗位实习	18	540			540		30	6	18	旅管学院
		应修小计		32.5	975			975					
合计				89	1879	606	298	975					

备注：

1.职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

（三）学时学分分配统计表

课程体系		学分	占总学分%	学时	占总学时%	备注
公共基础课程（通识课）	必修课程	42.5	30.91%	824	29.44%	
	选修课程	6	4.36%	96	3.43%	
专业课程	专业基础课程	24	17.45%	384	13.72%	
	专业核心课程	20	14.55%	320	11.43%	
	专业拓展（选修）课程	12.5	9.09%	200	7.15%	
	综合实践课程	32.5	23.64%	975	34.83%	
合计		137.5	100%	2799	100%	
其中	课内理论教学			1168	41.73%	
	实验与实践教学			1631	58.27%	
	合计			2799	100%	

八、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1.通识课

价值塑造课

1)思想道德与法治

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，增强对以中国式现代化全面推动中华民族伟大复兴的认识和信心；

③培养学生的综合素质能力和责任使命，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供科学认识论和方法论的指导。

（3）主要内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观、职业观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2)毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①让学生理解中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，掌握马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；

②提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；

③让学生厚植家国情怀、增强使命担当，积极投身全面建设社会主义现代化国家的伟大实践。

（3）主要内容：主要讲授中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，集中阐述马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个

代表”重要思想、科学发展观。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第三学期，五级等级制。

3)形势与政策

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及新时代的中国发展理念、思想与战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族的伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

（3）主要内容：主要讲授党的理论创新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、历史性变革以及面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代责任和历史使命。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一、二、三、四学期：五级等级制。

4)习近平新时代中国特色社会主义思想概论

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法；

②培养学生系统掌握马克思主义中国化时代化理论成果的科学思维，运用马克思主义中国化时代化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；

③引导学生增强全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴的使命感，坚定马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（3）主要内容：主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，以及习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，充分反映新时代伟大实践和伟大变革。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第四学期，百分制。

5）中华民族共同体概论

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①学习中华民族从远古时代到现代的发展历程，能分析中华民族形成和发展中的“四个共同”，能正确把握“四对重大关系”；能概括中华民族在不同历史阶段的样态与特点。

②辨别并反对有害于铸牢中华民族共同体意识的错误史观；能联系中华民族形成和发展的过程，深刻领会铸牢中华民族共同体意识的必要性及中国共产党是铸牢中华民族共同体意识的核心与掌舵者；能准确认识中华民族取得的文明成就以及对人类文明的重大贡献，增强对中华民族的认同感和自豪感。

③树立正确的中华民族历史观，不断增强“五个认同”，树立“四个与共”的共同体理念，铸牢中华民族共同体意识，积极参与各民族交往交流交融；学会在铸牢中华民族共同体意识的社会大势中规划人生蓝图，努力为实现中华民族伟大复兴伟业贡献力量。

（3）主要内容：

主要讲授中华民族起源、形成和发展的历史脉络，全面呈现中华民族生存与发展空间、内涵和构成演变的动态过程。从中华先民的起源、华夏族的融合、国家制度的演变以及中华民族在各个历史时期的文化、科技和经济等方面的进步，介绍不同历史时期的特点和重要事件，探讨中华民族不断发展壮大的过程，即各民族交往交流交融不断加强的过程。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、观看视频、小组讨论、主题实践。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二学期，五级等级制。

6）国家安全教育

（1）学分学时：1学分，16学时

（2）课程目标：

①通过学习，让学生全面把握习近平总书记关于总体国家安全观重要论述，准确理解总体国家安全观的重大意义、科学内涵、核心要义。

②通过学习，引导学生系统把握总体国家安全观，提升维护国家安全的意识，树牢国家利益至上的观念。

③通过学习，使学生增强学习贯彻总体国家安全观的思想自觉和行动自觉，增强维护国家安全的能力。

（3）主要内容：我国国家安全面临的形势、我国国家安全工作的战略部署和重点任务；总体国家安全观的理论体系、筑牢各重点领域安全屏障、新时代大学生践行总体国家安全观的实践要求；新时代大学生践行总体国家安全观的基本要求。

（4）实施方式：理论讲授、案例分析、分组研讨、专题讲座、社会实践。

（5）考核方式：平时成绩+期末成绩、线上考核+线下考核。平时成绩：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末成绩：测验。线上考核：自学、测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一学期，五级等级制。

7)体质锻炼

（1）学时学分：108学时，4学分。

（2）课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②提高自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动损伤与康复，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

（3）主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练、运动损伤与康复。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育煅练知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

（4）实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育

训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

（5）考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

8)写作与沟通

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展2–4次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

（4）实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

（5）考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

9)应用英语

（1）学时学分：96学时，6学分。

（2）课程目标：

①知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

②能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；

掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

（3）主要内容：基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

①基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

②职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

（4）实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

（5）考核方式：过程性考核+期末考试。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

10）美育

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①知识目标。帮助学生理解并掌握美育的基本理论知识。掌握美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美的核心概念。

②技能目标。全面提升学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心能力，丰富学生的精神文化生活，培养学生对中华优秀审美文化的热爱，陶冶情操、完善人格。

③素质目标。引导学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、培育深厚的民族情感、激发想象力和创新意识、拥有开阔的眼光和宽广的胸怀，培养造就德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

（3）主要内容：《美育》是一门重要的人文课程，本课程讲解各种审美活动，全面描述了美的内容，包括美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美，以提高学生审美和人文素养为目标，引领学生树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，遵循美育特点，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（4）实施方法：课堂讲授、实践活动、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：理论考核50%（文理学院）+实践考核50%（学生处）。理论考核：课堂考勤+课堂表现+课程作业+课堂笔记等方面，主要由文理学院执行实施。实践考核：学生参与校内外演讲活动、摄影比赛、朗诵比赛、文艺演出、征文比赛、绘画比赛、观影活动、科技展览、美术（博物）

展览、各类讲座等十项审美活动，以参与度、获得奖励等作为考核依据，具体细则由学生处负责实施并提供成绩证明。

（6）成绩记载方式：五级等级制，由学生处、文理学院共同制定考核办法及标准。

11）信息技术与人工智能基础

（1）学时学分：60学时，其中讲授30学时，课内实训30学时；4学分。

（2）课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②熟悉常用操作系统的使用；

③熟悉常用办公文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本知识和基本设置；

⑤熟悉浏览器的使用；

⑥掌握Internet基本知识和常用信息检索方法；

⑦具备基本的信息素养和社会责任；

⑧了解新一代信息技术的发展情况。

⑨了解人工智能技术的发展历史，基础知识及在生产中的应用。

（3）主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与Internet应用；信息检索技术；新一代信息技术；信息素养和社会责任；人工智能技术的发展历史，人工智能技术的基础知识及人工智能在生产中的典型应用等内容。

（4）实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、课堂表现、线上学习、平时作业、课后拓展等）+终结性评价（相关职业资格证书、上机考试等）。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

12）创新创业

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，创新创业实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

②培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤介绍自主创业的政策和法律法规。

（3）主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

（4）实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

（5）考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

13）职业生涯与发展规划

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时；1.5学分。

（2）课程目标：

①明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

②掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

（3）主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯发展条件与机遇；职业生涯发展目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

14）就业指导

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时；1.5学分。

（2）课程目标：

①学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

②掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

（3）主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

15）军事

（1）学时学分：148学时；4学分。

（2）课程目标：

①掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

②了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

（3）主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与战时防护训练；战备基础与应用等。

（4）实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

（5）考核方式：军事理论考试、训练过程考查、会操表演效果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

16)心理健康

（1）学时学分：32学时，2学分

（2）课程目标：

①知识目标：帮助学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

②技能目标：掌握自我探索、心理调适及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

③素质目标：增强学生心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养学生认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，提高心理素质，促进学生全面发展。

（3）主要内容：从大学适应、心理健康相关知识、认识自我、调控情绪、应对挫折、优化个性、人际交往、探索爱情、团体心理辅导等开展教学。

（4）实施方法：线上线下混合教学，线下专题讲座和班级面对面解疑答惑，线上课程教学。

（5）考核方式：线下考核+线上学习情况及考试考核。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

17）劳动

（1）学时学分：60学时，2学分

（2）课程目标：

①知识目标：坚定树立马克思主义劳动观，理解劳动、劳动理念、劳动价值、劳动精神、工匠精神的内涵；认识劳动的意义，感悟劳动情感；掌握日常生活劳动、生产性劳动与服务性劳动的基本内涵、特点和意义；了解相关劳动法律及政策。

②能力目标：增强诚实劳动意识，树立正确劳动观和择业观；在学习、工作中弘扬劳动精神，强化塑造公共服务意识；有意识的培养职业素养，形成良好的劳动习惯，提升创造性劳动能力；自觉用法律武器维护自己的合法权益。

③素质目标：践行社会主义核心价值观，向劳动模范学习，在实践中努力成为合格的劳动者；积极学习产业新业态、劳动新形态，在实践中积累职业经验，提升就业创业能力；真正懂得劳动创造价值、 劳动关乎幸福人生的道理，强化服务社会理念，树立到艰苦地区和行业工作的奋斗精神。

（3）主要内容：劳动与劳动者的认知、劳动价值观的树立、劳动习惯的养成、劳动知识的积累、劳动技能的培养、新时代的劳动关系。

（4）实施方法：课堂讲授，影视学习，实践劳动，专业实训，企业实训，专题讲座。

（5）考核方式：过程性考核+成果性考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

（二）专业课程

1.专业基础课

1）礼仪与沟通

（1）学时学分：32学时，其中讲授20学时，实训12学时；2学分。

（2）课程目标：

①使学生掌握礼仪的基本概念和内涵，具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；

②掌握个人礼仪、家庭礼仪、学校礼仪、公共场所礼仪、求职礼仪、公务礼仪、社交礼仪、公关礼仪、商务礼仪、外事礼仪，提高个人素养；

③能够在工作中运用礼仪知识和沟通技巧对客服务，提高服务质量；

④能够能代表企业出席各种商务活动；

⑤能提升沟通能力，按照礼仪规范进行物业服务。

（3）主要内容：主要讲授礼仪的基本概念和内涵，个人礼仪、家庭礼仪、学校礼仪、公共场所礼仪、求职礼仪、公务礼仪、社交礼仪、公关礼仪、商务礼仪、外事礼仪等，沟通的方法和技巧，使学生能提升物业服务沟通能力，按照礼仪规范进行物业服务。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习、线上线下混合教学。

（5）考核方式：考勤、模拟、测验、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

2）物业管理概论

（1）学时学分：32学时，其中讲授20学时，实验实训12学时，2学分。

（2）课程目标：

①掌握物业管理的基本概念和物业管理的内涵和外延；了解和掌握物业管理的基本工作内容以及物业管理的全生命周期，熟悉物业管理的各个环节的主要内容及重点工作；

②具备物业管理人员应该具备的特质，现代化的多元化观点和专业技能，具有健康的心理承受能力、勇于承担责任，有进取意识；

③通过教学和课后任务锻炼学生的课堂学习和阅读能力，通过自学和指导提高学生利用网络、文献等获取信息的能力，逐步提升学生自学和自我知识结构规划的能力。

（3）主要内容：主要讲授物业管理的发展史，物业管理基本概念、物业管理的发展趋势；物业管理生命周期的组成，物业管理早期介入、物业的前期管理、常规物业运营管理；物业管理不同业态的特点和运营模式。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习、线上线下混合教学；实习在实训室进行。

（5）考核方式：作业、测验、现场操作、过程考查、期末考试、线上考核与线下考核相结合；实习采用现场操作、过程考察等。

（6）成绩记载方式：百分制；集中实训：五级等级制。

3）管理实务

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；

②团队工作时，既能与人合作，又能发挥领导才能；

③能进行组织设计；

④能进行计划管理；

⑤能进行组织管理；

⑥能进行过程控制；

⑦能正确运用领导方法；

⑧能运用管理理论和方法解决实际问题。

（3）主要内容：主要讲授管理学的产生与发展历程，中外管理思想，管理的基本职能，计划、组织、领导、控制、创新等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

4）建筑识图与BIM基础

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握建筑工程、民用建筑构造等方面的基本知识；

②具备看图、绘图的能力；

③能用Revit或CAD软件绘制简单的二位施工图纸。

（3）主要内容：民用建筑与工业建筑的构造组成、构造要求和构造做法，其中，构造原理阐述房屋各个组成部分的构造要求及符合这些要求的构造理论；构造方法研究在构造原理的指导下，用性能优良、经济可行的建筑材料和建筑制品构成建筑构配件以及构配件之间的连接手段，是从事物业管理专业所必备的知识。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、线上线下混合教学；实习采用校内实习基地参观、绘图。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合；实习为现场操作、实习报告、过程考察等等成综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

5）物业管理法规与案例分析

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握民法典、物业管理条例、陕西省物业服务管理条例、陕西省住宅小区物业服务指导标准、陕西省物业服务收费管理办法等法规；

②能够运用物业管理法规分析物业管理服务纠纷案例；

③能够运用物业管理法规解答业主在物业管理活动中的疑问；

④能够运用物业管理法规维护物业企业合法权益。

（3）主要内容：主要讲授法律基础知识，国家和地方政府出台的房地产及物业管理相关法律法规，物业管理纠纷的解决处理等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

6）经济学基础

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①市场供求理论、成本理论、生产者均衡理论、消费者均衡理论、公共物品与外部性理论、国民收入决定理论、通货膨胀与失业理论、宏观经济政策理论等西方经济学的基本理论以及相关概念；

②使学生了解市场经济的基本运行规律，增强对市场经济现象和问题的认识能力和分析能力。

（3）主要内容：主要讲授市场供求理论、成本理论、生产者均衡理论、消费者均衡理论、公共物品与外部性理论、国民收入决定理论、通货膨胀与失业理论、宏观经济政策理论，使学生了解市场经济的基本运行规律，增强对市场经济现象和问题的认识能力和分析能力。

（4）实施方法：课堂讲授、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

7）物业电工电子技术

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握电路的基本概念和原理，了解电机和变压器的工作原理和特性；

②熟悉高低压电器的分类和选用；

③掌握供配电系统的基本构成和运行方式；

④了解电工材料的种类和性能，以及电气安全的基本要求和措施；

⑤掌握电气设备的安装和调试方法，熟悉电气设备的运行和维护要求，了解电气设备的检修流程和注意事项；

⑥掌握电气安全操作规程和应急处置方法，确保在操作过程中能够保障自身和他人的安全。

（3）主要内容：主要讲授直流电路、电磁原理、正弦交流电路、变压器和电机、常用电工材料的基本知识、常用电工测量仪表及测量技术、安全用电等。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、线上线下混合教学；实习为校内实习基地。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合。

（6）成绩记载方式：课内百分制；集中实训：五级等级制。

8）物业数据分析基础

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①理解数据分析基本概念、流程及在物业行业的价值；

②掌握物业核心数据来源、指标体系、数据质量基本要求；

③了解常用分析方法、可视化原理、数据安全与隐私规范；

④能独立完成物业数据采集→清洗→整理→统计→可视化→简单分析报告全流程；

⑤会用Excel+ Power BI/Tableau（选其一）做报表与仪表盘；

⑥能对收费、报修、投诉、能耗、人员、设备等数据做基础分析并提出改进建议。

（3）主要内容：物业数据分析概述，物业数据来源与指标体系，数据预处理，基础数据分析方法，数据可视化，物业专项数据分析案例，数据分析报告撰写，数据安全与职业道德等。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、线上线下混合教学；实习为校内实习基地。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合；实习为现场操作、实习报告、过程考察等成综合考核。

（6）成绩记载方式：课内百分制；集中实训：五级等级制。

9）物业财务管理与成本控制

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握物业管理财务管理的基础知识以及影响物业管理财务管理的基本因素；

②掌握筹资管理、流动资金管理、投资管理；

③掌握物业管理费和经营管理、成本费用管理、营业收入和利润管理等内容，会进行成本控制。

（3）主要内容：主要讲授物业管理企业财务概述、物业管理会计基础、物业管理财务会计报告与分析、物业管理企业的成本费用管理、物业管理企业的收入与利润管理、物业管理财务预算、物业管理资金筹划管理、物业管理企业营运资金管理、物业管理企业税收等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、线上线下混合教学；实习为校内实习基地。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合；实习为现场操作、实习报告、过程考察等成综合考核。

（6）成绩记载方式：课内百分制；集中实训：五级等级制。

10）物业信息化管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授30学时，实训10学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①理解智慧物业建设与管理的基本理念；

②掌握智能安防系统、火灾自动报警系统、智能设备系统、智能服务系统的建设与管理知识；

③会进行物业微信公众号、视频号、抖音的运营管理。

④了解社区O2O服务内容；

⑤理解物业数字化转型的必要性及未来的发展趋势。

（3）主要内容：主要讲授智慧物业建设、智能安防系统建设与管理、火灾自动报警系统建设与管理、智能设备系统建设与管理、智能服务系统建设与管理、物业微信公众号运营管理，物业社区O2O服务、物业数字化转型等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

2.专业核心课

1）现代物业管理实务

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

① 掌握物业管理市场调查、分析的基本方法。

② 掌握物业项目管理权获取流程。

③ 能够开展物业项目早期介入和承接查验。

④ 掌握物业服务合同基本条款。

⑤ 能够开展前期管理和常规物业管理。

⑥ 理解物业品质管理和供应商监管的要点。

（3）主要内容：主要讲授物业与物业管理基础知识、物业管理机构、物业管理招投标、物业管理早期介入与承接查验、前期物业管理、客户服务管理、房屋维修管理、物业设备管理、物业环境与安全管理、物业质量管理、物业风险管理等。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

2）物业设备全生命周期管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握给水、排水设备的组成部分其工作原理；

②掌握供暖设备的组成部分其工作原理；

③掌握消防、绿化设备的组成部分其工作原理；

④掌握建筑防雷、电梯的组成部分其工作原理；

⑤掌握常见的物业设备故障及其解决方法；

⑥掌握住宅智能化系统、楼宇自动化系统、空调系统的设备组成及工作原理，常见故障的预防、识别及维护保养知识。

（3）主要内容：主要讲授建筑给水、建筑排水、供暖、通风、空调、消防、电梯等物业设备的构成及工作原理，从安装到报废全生命周期的管理，故障的预防、识别与处理，延长设备使用寿命。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟训练、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

3）物业客户服务与管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

① 掌握物业客户服务与管理的基本知识。

② 熟悉物业客户服务与管理的基本环节与流程。

③ 能够开展客户满意度调查。

④ 能够开展客户服务质量管理

（3）主要内容：主要讲授物业客户服务理念、客户满意度调查、物业客户服务团队建设、物业客户服务质量管理、物业服务礼仪、物业客户服务基本技能、日常物业客户服务、入住服务、客户装修管理服务、物业客户心理服务等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

4）物业项目策划与招投标

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握物业管理招投标的概念和作用；

②掌握物业管理招投标的流程；

③会编制物业管理方案和投标书；

④会进行物业服务项目策划。

（3）主要内容：主要讲授物业项目策划、招投标的基本概念，物业项目前期市场调研与项目研判，物业项目整体策划，物业招标流程与招标文件解读，投标策划与投标策略， 开标、评标、中标与后续工作，招投标法规、合规管理与风险防控等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

5）物业空间营造及管理

（1）学时学分：40学时；其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

① 掌握物业空间营造的基础知识。

② 熟悉秩序空间、清洁空间、绿色空间、文化空间管理和维护的基本内容和方法

（3）主要内容：主要讲授物业秩序空间的营造与管理、物业清洁空间的营造与管理、物业绿色空间等营造与管理、物业文化空间营造与管理等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

6）物业经营管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握物业经营管理的基本知识；

②能够识别不同业态的物业及可经营资源；

③能够开展物业经营项目的开发、实施、风险防控、绩效评价等经营管理内容；

④ 能够策划、开展多种经营服务、增值服务。

（3）主要内容：主要讲授物业经营管理的概念、物业经营管理的实施、物业资源的经营、物业服务企业战略管理、物业租赁管理、不同业态的物业经营管理等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

7）楼宇智能化管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

① 能监控系统运行状态，识别常见故障原因。

② 能操作消防设备，巡查消防设备运行状态。

③ 能安装配置闭路监视设备，实现智能化监控。

④ 能使用综合布线工具，制作网线、视频线，进行光纤冷接等。

⑤ 能安装配置门禁系统。

⑥ 能对设备进行建档，制订维护保养计划，处理常见故障及反馈

（3）主要内容：主要讲授智能楼宇各个系统基本构成、 基本原理，智能楼宇维护和调试的基本方法，智能建筑中使用的关键技术。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

8）房屋建筑结构与维护管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①识别房屋的种类、组成；

②识别房屋共用部位构成；

③进行房屋质量管理评价；

④掌握房屋管理维护的基本内容及注意事项；

⑤协助识别房屋共用部位安全隐患及房损情况，并跟进处理。

（3）主要内容：主要讲授房屋建筑构造基本知识，房屋共用部位安全隐患的识别及房损情况，房屋维修维护技能等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

3.专业拓展（选修）课程

1）会务服务与高端接待

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①了解中华民族优秀文化的基本要素，掌握中华传统文化的主要特征和根本精神；

②了解中国先秦诸子主要思想，熟悉中国传统思维模式，区别儒、道、墨、法四家的主要思想观念；

③掌握中国传统礼仪精神，合理应用并指导个人行为；

④能阅读并鉴赏中华传统文化中的名篇佳句，

⑤能发扬中华传统美德，养成良好的行为习惯，健全自己的人格，

⑥能运用中国传统文化中的智慧，处理好人与人、人与社会、人与自然的关系，解决生活中和工作的问题，

⑦培养学生对民族文化的崇敬之情，从而激发他们树立坚定的理想信念和爱国主义情怀，培养学生为人处世的和合精神，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感，培养学生的传统美德，提高道德品质，培育济世救人、助人为乐的人文精神，增强学生传承和弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感。

（3）主要内容：本课程以弟子规为引，主要学习中华传统文化绪论、先秦诸子思想、中国传统礼仪、中华美德、中国古代教育、中国古典文学、 中国传统艺术、中国传统民俗等内容。

（4）实施方法：经典讲解、线上学习、虚拟情景训练（角色扮演）、专题讲座、实地演练、自主学习。

（5）考核方式：考勤、过程考核、期末成绩、采用“平时成绩+期末考核”的模式。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

2）旅游景区物业管理

（1）学时学分：16学时；1学分。

（2）课程目标：

①了解旅游景区物业管理的内容和要求；

②能进行旅游景区物业管理的策划和实行。

（3）主要内容：旅游景区的特点，物业管理的内容和要求，景区物业管理的策划与运营等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、模拟练习、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

3）压力与情绪管理

（1）学时学分：16学时；1学分。

（2）课程目标：

①对客服务中心能换位思考，理解业主的心理与需求；

②能控制自己的情绪，并处理业主的不良情绪；

③面对压力，能进行心理调适与疏导。

（3）主要内容：业主的心理特征与心理定势、业主的心理需求与服务、业主投诉心理与服务、业主情绪管理、有效沟通、员工管理心理、组织管理心理等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、模拟练习、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4）新媒体与社区运营

（1）学时学分：32学时；2学分。

（2）课程目标：

①掌握新媒体、社区运营的基础概念、行业价值与物业应用场景；

②熟悉微信公众号、视频号、抖音、社群、小程序等主流平台规则与功能；

③了解物业社区内容创作、活动策划、用户运营、舆情管理的基本理论；

④掌握社区粉丝增长、互动维护、口碑打造、品牌宣传的相关方法；

⑤知晓物业行业新媒体合规要求、言论规范、隐私保护及舆情风险防控知识；

⑥能独立完成公众号、视频号、业主社群日常内容发布、账号基础运营；

⑦能结合社区场景撰写推文、短视频脚本、活动文案、通知公告；

⑧能策划、执行线上线下社区活动，做好活动宣传、现场组织与复盘；

⑨能开展业主社群日常维护，引导正向互动，化解邻里矛盾、处理线上咨询投诉；

⑩能进行基础数据统计，根据数据优化运营工作；

⑪能识别线上负面言论，按流程开展舆情监控、应急处置与危机沟通。

（3）主要内容：新媒体与社区运营认知， 物业常用新媒体平台基础操作，社区内容创作与文案撰写， 业主社群运营与用户维护，社区线上+线下活动策划与执行，数据运营与账号优化， 网络舆情管理与危机应对等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

5）社区商业与增值服务

（1）学时学分：32学时；2学分。

（2）课程目标：

①理解社区商业、物业增值服务的概念、类型、行业模式与发展趋势；

②掌握社区商业业态规划、点位布局、招商管理、运营管理基础理论；

③熟悉物业增值服务分类、服务流程、定价规则、盈利模式及相关法规规范；

④了解客户需求分析、服务营销、客户关系、风险管控、成本收益测算知识；

⑤掌握社区商业与物业服务融合运营的逻辑、合作模式与权责划分；

⑥能开展社区业主需求调研，结合项目特点设计社区商业业态与增值服务项目；

⑦能完成社区商铺、配套点位的招商洽谈、合同初审、日常运营监管；

⑧能设计居家、家政、养老、托育、团购、社区电商等增值服务方案与服务流程；

⑨能进行服务定价、简单营收与成本测算，分析项目盈利性；

⑩能开展社区服务营销、活动推广，提升服务渗透率与业主满意度；

⑪能识别社区商业、增值服务中的经营风险、安全风险、投诉风险并规范处置。

（3）主要内容：主要讲授社区商业与增值服务认知， 社区业主需求调研与市场分析， 社区商业规划与业态布局，社区商铺招商与租赁管理，社区商业日常运营与监管，物业增值服务体系设计，服务定价、成本核算与盈利分析，社区商业与增值服务营销推广，风险防控与突发事件处置等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

6）智慧社区服务实务

（1）学时学分：32学时；2学分。

（2）课程目标：

①掌握社区管理的概念和内容；

②掌握社区管理和物业管理的区别和联系；

③了解国外社区管理的实践及发展趋势。

（3）主要内容：主要讲授社区概述、社区建设、社区管理基本理论、社区管理组织、社区规划、社区民主治理、社区环境建设与管理、社区服务与管理、社区卫生、体育及其管理、社区文化及其管理、社区教育及其管理、社区治安管理、社区管理方法等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

7）商务谈判

（1）学时学分：16学时，其中讲授10学时，实训6学时；1学分。

（2）课程目标：

①掌握谈判基本理论、原则；

②会按照谈判流程进行商务谈判，适当运用谈判技巧促成交易；

（3）主要内容：主要讲授谈判概要、谈判理论、谈判的基本原则、谈判准备、不同国家商人的谈判风格、谈判策略、成交的技巧、破解谈判陷阱、怎样排除谈判中的障碍、谈判中的语言艺术、谈判心理、个性与谈判、谈判合同的履行等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

8）物业服务风险防范管理与应急管理

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，实训20学时；2.5学分。

（2）课程目标：

①了解物业管理企业运营过程中常见的风险；

②掌握物业管理常见风险的预防与处理；

③会指定应急预案。

（3）主要内容：主要讲授物业管理项目承接风险、治安风险防范、消防事故和隐患风险防范、装修管理风险防范、高空坠物风险防范、物业服务收费风险及防范、公共设施设备风险防范等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟练习。

（5）考核方式：作业、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

9）Python与物业数据分析

（1）学分：32学时，其中讲授20学时，实训12学时；2学分。

（2）课程目标：

①认识人际关系的重要性，养成营造和谐人际氛围的习惯；

②树立“先做人，后做事”的人际观念；

③能够把“做人十要”成功运用于工作生活；

④能够了解人际技巧的重要性，并能在实际生活中运用；

⑤了解沟通的三种方式，在日常沟通中调整好自己的沟通行为，消除沟通障碍；

⑥能灵活运用上下级、同级之间的沟通技巧，体现沟通的艺术；

⑦掌握电话沟通和会议沟通技巧，创造和谐的人际关系。

（3）主要内容：主要讲授沟通概述、沟通过程与模式、沟通的障碍、书面沟通技巧、演 讲、

会见与面谈技巧、电话沟通技巧、上下级沟通技巧、接近客户的技巧、非语言沟通技巧、倾听等内容。

（4）实施方法：经典案例讲解、基本理论学习、虚拟情景训练（角色扮演）、专题讲座、实地接待服务、自主学习、线上线下混合教学。

（5）考核方式：采用“平时成绩+期末考核”、线上考核与线下考核相结合的模式。

①平时成绩的确定：平时成绩占期末总评成绩的40%，包括：课堂表现（出勤、听课、发言、参与课堂教学活动等方面的表现）10%；个人书面作业及小组活动20%；课外活动参与情况（态度、结果）10%；

②期末成绩的确定：期末成绩占期末总评成绩的60%。主要采取笔试开卷方式。开卷方式更有利于对学生知识运用能力、平时素材的积累、表达能力、解决问题能力等素质进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

10）老年服务与管理概论

（1）学时学分：16学时；1学分。

（2）课程目标：

①掌握老年服务与管理的概念和内容；

②掌握物业公司开展老年服务与管理的项目、方法；

③了解老年服务与管理的实践及发展趋势。

（3）主要内容：主要讲授老年服务与管理的对象及内容、老年服务与管理的目标与伦理、老年健康服务与管理、老龄化社会服务与管理、老龄产业经营与管理、国内外老年服务与管理的现状与发展等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

11）物联网技术与应用

（1）学时学分：32学时；2学分。

（2）课程目标：

①掌握物联网体系架构、产业链及相关行业标准；

②熟悉感知、网络、平台、应用各层级核心技术；

③理解物联网数据采集、传输、存储、处理及安全机制；

④掌握物联网在多行业的典型应用模式。

（3）主要内容：主要讲授物联网概述，感知层技术，网络传输技术，物联网平台与数据处理，物联网安全，物业行业应用案例等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

12）企业文化

（1）学时学分：20学时；1.5学分。

（2）课程目标：

① 了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

② 了解社会环境、企业和个人之间的关系；

③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；

④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

（3）主要内容：主要讲授企业文化的力量、企业文化体系、企业文化重构、集团文化建设与管理、企业文化整合与融合、跨文化管理等内容。

（4）实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

（5）考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4.综合能力培养

1）入学、毕业教育

（1）学时学分：30学时；1学分。

（2）课程目标：

①使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

①树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

（3）主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度。提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

（4）实施方法：座谈、讲座、参观。

（5）考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

2）专业认知实习

（1）学时学分：15学时；0.5学分。

（2）课程目标：

①能了解物业管理行业发展趋势；

②能掌握物业管理企业的类型；

③了解物业管理企业组织结构；

④能了解从事物业管理工作应具备的个人才能、价值及态度；

⑤具有服务意识、团队合作意识和敬业精神。

（3）主要内容：使学生了解物业管理企业组织结构、部门设置、业务内容等，树立学生的专业自信。

（4）实施方法：课堂理论讲授、参观、分组讨论、座谈。

（5）考核方式：实习报告、过程考查等结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

3）物业管理模拟实训

（1）学时学分：30学时；1学分。

（2）课程目标：

①会运用物业管理软件存储、查阅客户信息；

②会运用物业管理软件处理投诉和报修；

③会运用物业管理软件进行停车场管理和收费管理。

（3）主要内容：物业管理软件的模拟操作，包括新人报到、楼宇入住、装修管理、物业收费管理、报修处理、投诉处理、案例分析等内容。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论。

（5）考核方式：作业、分组讨论报告、测验、过程考核相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4）物业管理实务综合实习

（1）学时学分：180学时；6学分。

（2）课程目标：

①通过系统的实践教学，增加学生对物业管理的感性和理性认识；

②加深学生对书本理论知识的理解，增强学生物业管理的实践操作技能；

③提高学生分析和解决物业管理实际问题的能力；

④掌握物业客服部日常工作内容与客户服务技巧；

⑤掌握物业工程部日常工作内容。

（3）主要内容：主要包括客户接待与投诉处理、收取物业管理费、环境与安全管理、房屋维修养护、设备维修养护、绿地栽培养护等内容。

（4）实施方法：在实训室、实习基地进行。

（5）考核方式：现场操作、过程考查、实习报告相结合进行考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

5）企业实践

（1）学时学分：180学时；6学分。

（2）课程目标：

①掌握各种物业设备的运行管理；

②掌握各种物业设备的维护管理；

③会处理常见的物业设备故障；

④掌握物业管理企业各部门的工作内容和程序；

⑤在实践中积累经验，锻炼动手能力，为日后走上工作岗位打下良好的基础。

（3）主要内容：主要包括物业设备运行与维护的操作与实践，物业设备故障的识别与处理操作实践，物业管理企业各部门各岗位的操作与实践。

（4）实施方法：在实训室、实习基地进行。

（5）考核方式：现场操作、过程考查、实习报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

6）岗位实习

（1）学时学分：540学时；18学分。

（2）课程目标：

①通过较长时间在企业的岗位实习，使学生全面熟悉企业的各项具体工作；

②了解企业管理规范及要求，提高自我就业意识、明确自我努力方向，使自己更好地适应物业管理企业岗位要求；

③能够有效的与同事、业主沟通；

④能独立上岗；

⑤能运用所学知识发现和解决实际问题；

⑥与就业相结合，实现实习与就业的平稳过渡。

（3）主要内容：本课程主要学习现代物业管理理论及应用，包括物业管理各模块工作内容和工作流程，物业管理企业基础岗位操作技能，能独立上岗，发现和解决问题。

（4）实施方法：集中在某物业公司进行岗位实习。

（5）考核方式：实习报告、毕业答辩、过程考查等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：岗位实习成绩：五级等级制；实习答辩成绩：百分制。

九、实施保障

（一）师资队伍

1.拥有专职教师5人，其中高级职称3人、具有“双师”素质3人、硕士研究生5人。

2.拥有企业兼职教师4人，其中总经理1人、总监2人、经理1人。

（二）教学设施

1.拥有2个多媒体教室或智慧教室，满足该专业理论教学的需求。

2.校内建有人力资源实训室、形体礼仪实训室、信息中心等3个专业实训室，能满足该专业校内实训的要求。

（三）教学资源

1.全部选用近四年出版的高职规划教材或“十四五”规划教材。

2.学校图书馆现有650册专业图书资料，期刊40余种，丰富的电子文献源，各种电子出版物，包括CNKI系列全文数据库、博看网畅销期刊数据库、新东方多媒体学习库、口语伙伴交互式外语学习数据库。

3.现有线上线下混合课程15门。

（四）教学方法

1.采用讲授、演示、练习等多种教学方法，保证每门课程的教学效果。

2.线上线下混合教学方式的课程比例数占专业技能课程中的总课程数不少于80%。

（五）学习评价

1.根据课程性质，选择不同的学习评价方式，多种考核方式并举。

2.过程评价比例逐渐加大，三个学年的课程考核中，实践过程考核应不少于50%。

（六）质量管理

1.90%以上的毕业生获得毕业证书和职业资格证书。

2.40%以上学生获得国家高职英语考试B级证书,60%以上学生获得国家高职英语考试A级证书B级证书。

3.90%以上的学生通过计算机NIT考试。

4.学生就业率在95%以上，专业对口率在80%以上。

十、毕业要求

（一）学时要求

本专业毕业要求2799学时。

（二）学分要求

本专业毕业要求最低137.5学分，其中公共选修课最低学分6分。

（三）学分互换

学生学习期间获取的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经学校审核认定后可转换为相应课程学分，并计入毕业总学分。

十一、附录

（一）制定（修订）依据

根据《陕西农林职业技术大学关于制定（修订）2026级招生专业人才培养方案的通知》（陕农大发〔2026〕44号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定

人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）制定（修订）说明

1.通过企业实地参观考察，毕业生回访，召开校内外专家座谈会等形式，广泛征求意见，结合教务处的统一要求，对2026级人才培养方案中的专业平台课、核心课的部分学时学分进行了修改，突出了专业核心课的地位，同时调整了专业拓展课的内容，增强课程的实用性。

2. 依托校企合作、校企共建，体现“双主体、四融合、五递进”的人才培养模式。

3. 企业参与人才培养方案的制订，构建以工作过程为导向的课程体系。

4. 明确专业岗位群的知识、能力和素质三大模块。

5. 加强实践教学环节，注重理论联系实际提高学生的实动手能力和创新能力。

（三）编制人员

陕西农林职业技术大学：张青山、温磊、杨赟、范冰洁、寇凡、杨彦超

华润万象生活物业北京中心：陈灵

西安锦天物业管理有限公司：白帆

招商积余物业管理有限公司西安分公司：谷峰

执笔人：张青山

审核人：王红相

（四）附表

1.人才培养方案论证意见表

2.人才培养方案变更审批表