# 《大数据与财务管理》专业人才培养方案（普通三年制）

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）

## 二、入学基本要求

招生对象：中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

招生类型：兼收。

## 三、基本修业年限

三年。

## 四、职业面向

| | |
|---|---|
| 所属专业大类（代码）A | 财经商贸大类 53 |
| 所属专业类（代码）B | 财务会计类 5303 |
| 对应行业（代码）C | 会计、审计及税务服务（7241） |
| 主要职业类别（代码）D | 会计人员（2-06-03-00）<br>税务专业人员（2-06-05-00） |
| 主要岗位（群）或技术领域举例 E | 会计核算、资金管理、营运管理、成本管理、税务管理、预算管理、商务数据分析 |
| 职业类证书举例 F | 1.会计专业技术初级资格证书<br>2.智能财税职业技能等级证书<br>3.财务共享服务职业技能等级证书 |

## 五、职业岗位与职业能力分析

| 序号 | 岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 支撑课程 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 出纳岗位 | 1.办理现金收付 | 1.掌握基本国家法律、法规和财务制度，依据审核后的合法收付凭证办理现金收付和银行结算业务；<br>2.熟悉现金支票会计制度；具备审查各种报销或支出的原始凭证的能力；<br>3.具备现金业务核算能力；会盘点现金，具备编制现金盘点表的能力；<br>4.熟练运用办公自动化软件及相关财务软件；<br>5.根据审核无误的收支凭证及时登记现金日记账和银行存款日记账，做到书写整洁、数字准确、日清月结、严 | 经济法基础、会计基础、会计基本技能实训、会计信息化、心理健康。 |

| 序号 | 岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 支撑课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | 禁白条低库；<br>6.严格遵守现金管理制度，库存现金不得超过定额，不坐支、不挪用，不得用白条抵顶库存现金，保持现金实存与现金账面一致。 | |
| | | 2.办理银行结算 | 1.熟悉银行结算业务，掌握办理常用银行结算业务；<br>2.熟悉银行办理经费领取手续、支付和结算工作；<br>3.具备与银行对账、编制银行对账调节表的能力；<br>4.学习网银使用；<br>5.准确掌握银行承兑汇票和商业承兑汇票的特点，以及承兑利息及承兑金额的计算；<br>6.了解银行理财产品，掌握短期理财和金融产品的特点。 | |
| | | 3.管理票据 | 1.及时处理各种原始核算单据资料，传递会计凭证，不得积压；<br>2.负责支票签发管理，不得签发空头支票，按规定设立支票领用登记簿；<br>3.妥善保管现金、支票、收据和部分印鉴，确保资金和票据的安全性；<br>4.能够建立电子票据档案。 | |
| 2 | 会计岗位 | 1.建账、制单 | 1.能根据企业实际情况正确设置各种账簿；<br>2.熟练运用大数据及相关财务软件；<br>3.1-4级科目的准确使用；<br>4. 熟悉客户档案、供应商档案、存货、项目的编码规则；<br>5. 熟悉成本核算流程。比如：品种法、定额法。 | 会计基础、会计基本技能实训、企业财务会计、会计综合技能实训、经济法基础、行业会计比较、智能化成本核算与管理、企业纳税实务、纳税申报技能实训、会计职称考证综合实训、智能财会职业能力综合实训、信息技术与人工智能基础、内部控制与风险管理。 |
| | | 2.日常核算 | 1.掌握企业收入、支出等财务核算，具备对公司的经营活动、往来款项、财产物资如实进行全面的记录、反映、监督的能力。 | |
| | | 3.财产清查 | 1.参与公司年度预算的制定、月度资金使用计划，并与实际执行情况进行对比分析，会编制财产清查报告。 | |

| 序号 | 岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 支撑课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | 4.成本计算 | 1.根据仓库提供的出库单及仓库报表进行成本核算，掌握企业成本核算；<br>2.负责产品成本的核算和控制，审核记账凭证，并定期编制本岗位的内部管理报表；<br>3.了解BOM单的使用方法；<br>4. 能够利用成本管理的智能工具，科学编制成本计划，高质量开展产品成本核算、成本分析及绩效评价；<br>5.会编制成本控制方案。 | |
| | | 5.编制财务报告 | 1.根据凭证和账簿编制财务报表。 | |
| 3 | 税务核算岗 | 1.计算企业的应纳税 | 1.能够进行企事业单位税费和个人税费的计算与纳税申报系统的操作；<br>2.能够独立进行纳税业务的处理；<br>3.掌握纳税筹划的基本理念和方法，注重绿色低碳税收优惠政策在纳税筹划中的应用。 | 企业纳税实务、企业财务会计、智能化成本核算与管理、大数据技术应用基础、信息化会计技能实训、智能业财税一体化综合实训、经济法基础。 |
| | | 2.编制申办纳税文件 | 1.编制公司纳税明细表等，并进行相关大数据信息提炼和分析；<br>2.了解税收优惠政策。 | |
| | | 3.配合税务稽查 | 1.具备与银行、税务等部门的对外联络能力；<br>2.接受税务、审计等部门的检查和监督，及时准确提供所需的各项资料，具备与各方保持良好的沟通及协调的能力。 | |
| 4 | 投融资岗位 | 1.投资分析 | 1.精通会计核算知识，数理统计方面知识；<br>2.掌握行业发展动态；<br>3.了解公司业务经营特点及业务流程；<br>4.熟练运用大数据智能化软件和相关财务软件；<br>5.具备分析评估公司各项业务和下属企业业绩，并提供财务建议和决策支持的能力。 | 财务管理实务、管理会计、财务大数据分析与可视化、信息技术与人工智能基础、内部控制与风险管理。 |
| | | 2.理财分析 | 1.运用技术指标对证券投资进行定性分析；<br>2.参与投资和融资项目的财务测算， | |

| 序号 | 岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 支撑课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | 成本分析，敏感性分析，价值评估、配合制定投资和融资方案；<br>3.具备对企业证券投资提出理财建议和规划的能力。 | |
| | | 3.Excel 与报表分析 | 1.具备财务分析能力及统计能力；<br>2.具备撰写各类财务分析和各类专题分析报告的能力；<br>3.具备监控公司及下属企业年度预算执行情况，寻找并提供有利于公司发展运作的建议的能力。 | |
| 5 | 财务管理岗位 | 1.建立、实施财务制度 | 1.掌握国家有关财经法律、法规、政策以及企业有关规章制度；<br>2.能制定确实可行的财务制度；<br>3.熟练运用大数据智能化软件及相关财务软件。 | 经济法基础、财务管理实务、管理会计、财务报表分析、财务大数据分析与可视化、岗位实习、信息技术与人工智能基础。 |
| | | 2.资金预算管理 | 1.能熟练运用资金预算编制方法；<br>2.能够正确预测一定期间的资金需求量；<br>3.能编制资金预算。 | |
| | | 3.企业营运资金管理 | 1.掌握优化资金的使用方式，包括加强应收账款、存货等资产的管理，降低资金占用成本，提高资金周转效率；<br>2.能安排资金来源，包括借款、股权融资、自有资金等，确保资金稳定、持续地供应；<br>3.建立健全的财务监控体系，及时收集、分析并监控资金情况，及时调整决策，确保资金的合理利用。 | |
| | | 4.企业筹资、投资管理 | 1.掌握资本结构的决策，包括债务和股权融资的结构，以及资本成本的管理；<br>2.掌握对未来的投资项目进行资本预算：评估和筛选潜在投资项目；<br>3.掌握股票和债券投资的计算方法，以期望获得投资回报；<br>4.能熟练管理企业的各项资产，包括固定资产、无形资产和流动资产，以获得最大的投资回报和效益； | |

| 序号 | 岗位 | 典型工作任务 | 职业能力 | 支撑课程 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | 5.具备风险管理的能力，对投资风险进行评估和管理，确保投资能够平衡风险和回报。 | |
| | | 5.企业收益及分配管理 | 1.掌握企业盈利分配和股利政策；<br>2.能根据盈利情况对利润进行调度和分配，包括对各项成本、税费、储备等进行适当分配，确保企业盈利合理分配和使用。 | |
| 6 | 财务数据统计与分析岗位 | 1.大数据统计 | 1.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的信息技术基础；<br>2.大数据统计方法应用能力；<br>3.数据统计分析能力；<br>4.良好的耐心、观察、自信能力。 | 大数据技术应用基础、财务管理实务、财务大数据分析与可视化、财务机器人应用、会计信息化、信息技术与人工智能基础。 |
| | | 2.大数据分析 | 1.使用数据分析平台与工具能力；<br>2.掌握大数据财务分析、财务机器人应用等技术技能，数据多样化呈现能力；<br>3.网络信息管理能力；<br>4.掌握财务数据分析与应用基础、大数据会计信息统计等方面的专业基础理论知识，养成良好的组织管理能力、战略思维和全局意识；<br>5.具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。 | |

## 六、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向企事业单位、会计与税务中介服务行业的会计核算、资金管理、税务管理、审计、商务数据分析职业或岗位（群）（或技术领域），能够从事财务大数据分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理、风险管理、财务机器人应用等工作的高技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总 体上须达到以

下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习1门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握经济法、财经法规等方面的专业基础理论知识，具有识别业务合同中的财务风险条款、防范企业财务法律风险的能力；

（6）掌握企业财务会计等方面的专业基础理论知识，具有独立完成日常经济业务的会计核算、应用财务软件、智能化工具进行会计账务处理的的能力；

（7）掌握会计信息系统等方面的专业基础理论知识，具有熟练运用智能财务软件审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、生成财务报表的全流程账务处理能力；

（8） 掌握管理会计等方面的专业基础理论知识，具有独立进行本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策的能力；

（9）掌握税法法规等方面的专业基础理论知识，具有准确计算增值税、企业所得税等主要税种并熟练运用电子税务局平台完成纳税申报的能力；

（10）掌握成本核算等方面的专业基础理论知识，具有利用成本管理的智能工具，科学编制成本计划，高质量开展产品成本的核算、成本分析、成本控制及绩效评价的能力；

（11）掌握内部控制等方面的专业基础理论知识，具有运用内部控制方法与技术，科学制订企业内部控制制度和控制流程的能力；

（12）掌握财务管理等方面的专业基础理论知识，具有投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、营运资金管理、收益分配决策的能力；

（13）掌握财务大数据分析、数据可视化等方面的专业基础理论知识，具有运用Python、Power BI等工具对财务数据进行建模和分析、建立财务预测模型、撰写可视化分析报告的能力；

（14）掌握支撑本专业可持续发展必备的信息技术等方面的专业基础理论知识，具有Web 应用、Excel表格、财务票据、银企业务功能的自动化处理、识别或实现，以及财务机器人应用流程调试的能力；

（15）掌握职业道德、职业规范等方面的专业基础理论知识，具有恪守会计职业道德规范、保持职业怀疑态度、正确处理利益冲突、保守商业秘密、维护会计职业声誉的能力；

（16）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（17）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析 问题和解决问题的能力；

（18）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（19）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（20）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动 素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学周安排表

| 学期 | Ⅰ | Ⅱ | Ⅲ | Ⅳ | Ⅴ | Ⅵ | 总计 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 军事 | 2 | | | | | | 2 |
| 入学、毕业教育 | 0.5 | | | | | 0.5 | 1 |
| 劳动 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | | | 2 |
| 课堂教学（含机动、运动会） | 14 | 17 | 13.5 | 16 | 18 | 0 | 78.5 |
| 实习（集中实验实训） | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 18 | 26 |
| 考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 公休假 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 4.5 |
| 寒暑假 | 5 | 7 | 5 | 7 | 5 | | 29 |
| 总计 | 25 | 27 | 24 | 27 | 26 | 20 | 149 |

备注：军事实际为三周，双休日不休息。

### （二）课程方案

#### 1.公共基础课程

| 课程类别 | | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲授 | 课内实验 | 实践 | 考核方式 | 周学时 | 开课学期 | 周数 | 开课学院 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公共基础课程 | 必修课程 | 113002305 | 思想道德与法治一 | 1.5 | 24 | 20 | 4 | | 考查 | 2 | 1 | 12 | 马院 |
| | | 113002306 | 思想道德与法治二 | 1.5 | 24 | 20 | 4 | | 考试 | 2 | 2 | 12 | 马院 |
| | | 113001802 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2 | 32 | 24 | 8 | | 考查 | 3 | 3 | 11 | 马院 |
| | | 113002401 | 形势与政策一 | 0.25 | 4 | 4 | | | 考查 | 2 | 1 | 2 | 马院 |

| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲授 | 课内实验 | 实践 | 考核方式 | 周学时 | 开课学期 | 周数 | 开课学院 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 113002402 | 形势与政策二 | 0.25 | 4 | 4 | | | 考查 | 2 | 2 | 2 | 马院 |
| | 113002403 | 形势与政策三 | 0.25 | 4 | 4 | | | 考查 | 2 | 3 | 2 | 马院 |
| | 113001803 | 形势与政策 | 0.25 | 4 | 4 | | | 考查 | 2 | 4 | 2 | 马院 |
| | 113002201 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 4 | 12 | 马院 |
| | 113002502 | 中华民族共同体概论 | 1 | 16 | 16 | | | 考查 | 2 | 2 | 8 | 马院 |
| | 113002406 | 国家安全教育 | 1 | 16 | 16 | | | 考查 | 2 | 1 | 8 | 马院 |
| | 114002301 | 体质锻炼一 | 1 | 26 | | | 26 | 考试 | 2 | 1 | 13 | 体育部 |
| | 114002302 | 体质锻炼二 | 1 | 26 | | | 26 | 考试 | 2 | 2 | 13 | 体育部 |
| | 114002303 | 体质锻炼三 | 1 | 28 | | | 28 | 考试 | 2 | 3 | 14 | 体育部 |
| | 114002304 | 体质锻炼四 | 1 | 28 | | | 28 | 考试 | 2 | 4 | 14 | 体育部 |
| | 112002201 | 写作与沟通 | 2 | 32 | 32 | | | 考查 | 3 | 4 | 10.5 | 文理学院 |
| | 112002301 | 应用英语一 | 3 | 48 | 48 | | | 考试 | 4 | 1 | 12 | 文理学院 |
| | 112002302 | 应用英语二 | 3 | 48 | 48 | | | 考查 | 4 | 2 | 12 | 文理学院 |
| | 112002603 | 应用数学 B1 | 2.5 | 40 | 40 | | | 考试 | 4 | 1 | 10 | 文理学院 |
| | 112002604 | 应用数学 B2 | 2.5 | 40 | 40 | | | 考查 | 4 | 2 | 10 | 文理学院 |
| | 112002401 | 美育 | 2 | 32 | 16 | 16 | | 考查 | 2 | 2 | 16 | 文理学院 |
| | 105002501 | 信息技术与人工智能基础 | 4 | 60 | 30 | 30 | | 考查 | 4 | 2 | 15 | 信息学院 |
| | 301001804 | 创新创业 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | 考查 | 4 | 2 | 10 | 创新创业学院 |
| | 301001802 | 职业生涯与发展规划 | 1.5 | 20 | 10 | 10 | | 考查 | 2 | 1 | 10 | 招就处 |
| | 301001803 | 就业指导 | 1.5 | 20 | 10 | 10 | | 考查 | 2 | 4 | 10 | 招就处 |
| | 305001801 | 军事 | 4 | 148 | 36 | | 112 | 考查 | | 1 | | 学生处 |
| | 305001808 | 心理健康一 | 1 | 12 | 12 | | | 考查 | 2 | 1 | 6 | 学生处 |
| | 305001802 | 心理健康 | 1 | 20 | 20 | | | 考查 | 2 | 2 | 10 | 学生处 |
| | 305001807 | 劳动一 | 0.5 | 15 | 8 | | 7 | 考查 | | 1 | | 学生处 |
| | 305001804 | 劳动二 | 0.5 | 15 | 8 | | 7 | 考查 | | 2 | | 学生处 |
| | 305001805 | 劳动三 | 0.5 | 15 | 8 | | 7 | 考查 | | 3 | | 学生处 |
| | 305001806 | 劳动四 | 0.5 | 15 | 8 | | 7 | 考查 | | 4 | | 学生处 |
| | 应修小计 | | 47.5 | 904 | 546 | 110 | 248 | | | | | |

| 课程类别 | | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲授 | 课内实验 | 实践 | 考核方式 | 周学时 | 开课学期 | 周数 | 开课学院 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 选修课程 | 113002309 | “四史”之一 | 1 | 16 | 16 | | | 考查 | | | | 马院 |
| | | | 在含沟通交际、 文明礼仪课程等课程中选修5个学分。 | 5 | 80 | 80 | | | | | | | 教务处 |
| | | 应修小计 | | 6 | 96 | 96 | | | | | | | |
| 合计 | | | | 53.5 | 1000 | 642 | 110 | 248 | | | | | |

**2.专业课程**

| 课程类别 | | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲授 | 课内实验 | 实践 | 考核方式 | 周学时 | 开课学期 | 周数 | 开课学院 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 专业课程 | 专业基础课程 | 110062201 | 会计基础 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 1 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110011802 | 管理学原理 | 2 | 32 | 26 | 6 | | 考试 | 4 | 1 | 8 | 经贸学院 |
| | | 110061813 | 会计信息化 | 3 | 48 | 24 | 24 | | 考试 | 4 | 2 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110002601 | 习近平经济思想概论 | 1 | 16 | 16 | | | 考查 | 2 | 1 | 8 | 经贸学院 |
| | | 110022104 | 大数据技术应用基础 | 2 | 32 | 16 | 16 | | 考查 | 4 | 3 | 8 | 经贸学院 |
| | | 110022101 | 经济法基础 | 2.5 | 40 | 34 | 6 | | 考试 | 4 | 3 | 10 | 经贸学院 |
| | | 110021818 | 财务报表分析 | 2.5 | 40 | 32 | 8 | | 考试 | 4 | 5 | 10 | 经贸学院 |
| | | 应修小计 | | 16 | 256 | 188 | 68 | | | | | | |
| | 专业核心课程 | 110082380 | 企业财务会计一 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 2 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110082381 | 企业财务会计二 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 3 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110062204 | 管理会计 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 3 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110062403 | 企业纳税实务 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 3 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110062205 | 财务管理实务 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 4 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110072402 | 智能化成本核算与管理 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 考试 | 4 | 4 | 12 | 经贸学院 |
| | | 110022105 | 财务大数据分析与可视化 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | 考试 | 4 | 4 | 10 | 经贸学院 |
| | | 110072401 | 内部控制与风险管理 | 2.5 | 40 | 32 | 8 | | 考试 | 4 | 5 | 10 | 经贸学院 |
| | | 应修小计 | | 23 | 368 | 292 | 76 | | | | | | |
| | 专业拓展〈选修〉课程 | 110071821 | 企业文化 | 1.5 | 20 | 20 | | | 考查 | 2 | 5 | 10 | 经贸学院 |
| | | 110021901 | 政府会计 | 2.5 | 40 | 40 | | | 考查 | 4 | 4 | 10 | 经贸学院 |
| | | 110021811 | 行业会计比较 | 2.5 | 40 | 40 | | | 考查 | 4 | 5 | 10 | 经贸学院 |
| | | 110082501 | 商务礼仪 | 1.5 | 20 | 20 | | | 考查 | 2 | 5 | 10 | 经贸学院 |

| 课程类别 | | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 总学时 | 讲授 | 课内实验 | 实践 | 考核方式 | 周学时 | 开课学期 | 周数 | 开课学院 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 110022103 | 财务机器人应用 | 3 | 44 | 22 | 22 | | 考查 | 4 | 5 | 11 | 经贸学院 |
| | | 应修小计 | | 11 | 164 | 142 | 22 | | | | | | |
| | 综合实践课程 | 301002501 | 入学教育 | 0.5 | 15 | | | 15 | 考查 | | 1 | | 经贸学院 |
| | | 301002502 | 毕业教育 | 0.5 | 15 | | | 15 | 考查 | | 6 | | 经贸学院 |
| | | 110062202 | 会计基本技能实训 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 1 | | 经贸学院 |
| | | 110061814 | 信息化会计技能实训 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 2 | | 经贸学院 |
| | | 110062208 | 会计综合技能实训 | 2 | 60 | | | 60 | 考查 | | 3 | | 经贸学院 |
| | | 110021808 | 纳税申报技能实训 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 3 | | 经贸学院 |
| | | 110061828 | 会计职称考证综合训练 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 4 | | 经贸学院 |
| | | 110062405 | 智能业财税一体化综合实训 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 4 | | 经贸学院 |
| | | 110062406 | 智能财会职业能力综合实训 | 1 | 30 | | | 30 | 考查 | | 5 | | 经贸学院 |
| | | 301002301 | 岗位实习 | 18 | 540 | | | 540 | 考查 | | 6 | | 经贸学院 |
| | | 应修小计 | | 27 | 810 | | | 810 | | | | | |
| 合计 | | | | 77 | 1598 | 622 | 166 | 810 | | | | | |

备注：

1.职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会10学时。

**（三）学时学分分配统计表**

| 课程体系 | | 学分 | 占总学分% | 学时 | 占总学时% | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 公共基础课程（通识课） | 必修课程 | 47.5 | 36.40% | 904 | 34.80% | |
| | 选修课程 | 6 | 4.60% | 96 | 3.70% | |
| 专业课程 | 专业基础课程 | 16 | 12.26% | 256 | 9.85% | |
| | 专业核心课程 | 23 | 17.62% | 368 | 14.16% | |
| | 专业拓展（选修）课程 | 11 | 8.43% | 164 | 6.31% | |
| | 综合实践课程 | 27 | 20.69% | 810 | 31.18% | |
| 合计 | | 130.5 | 100% | 2598 | 100% | |
| 其中 | 课内理论教学 | | | 1264 | 48.65% | |
| | 实验与实践教学 | | | 1334 | 51.35% | |
| | 合计 | | | 2598 | 100% | |

## 八、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

**1）思想道德与法治**

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，增强对以中国式现代化全面推动中华民族伟大复兴的认识和信心；

③培养学生的综合素质能力和责任使命，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供科学认识论和方法论的指导。

（3）主要内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观、职业观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

**2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①让学生理解中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，掌握马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；

②提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；

③让学生厚植家国情怀、增强使命担当，积极投身全面建设社会主义现代化国家的伟大实践。

（3）主要内容：主要讲授中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，集中阐述马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第三学期，五级等级制。

**3）形势与政策**

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及新时代的中国发展理念、思想与战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族的伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

（3）主要内容：主要讲授党的理论创新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、历史性变革以及面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代责任和历史使命。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第一、二、三、四学期，五级等级制。

**4）习近平新时代中国特色社会主义思想概论**

（1）学时学分：48学时，3学分。

（2）课程目标：

①帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法；

②培养学生系统掌握马克思主义中国化时代化理论成果的科学思维，运用马克思主义中国化时代化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；

③引导学生增强全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴的使命感，坚定马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步

增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（3）主要内容：主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，以及习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，充分反映新时代伟大实践和伟大变革。

（4）实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第四学期，百分制。

**5）中华民族共同体概论**

（1）学时学分：16学时，1学分。

（2）课程目标：

①学习中华民族从远古时代到现代的发展历程，能分析中华民族形成和发展中的“四个共同”，能正确把握“四对重大关系”；能概括中华民族在不同历史阶段的样态与特点。

②辨别并反对有害于铸牢中华民族共同体意识的错误史观；能联系中华民族形成和发展的过程，深刻领会铸牢中华民族共同体意识的必要性及中国共产党是铸牢中华民族共同体意识的核心与掌舵者；能准确认识中华民族取得的文明成就以及对人类文明的重大贡献，增强对中华民族的认同感和自豪感。

③树立正确的中华民族历史观，不断增强“五个认同”，树立“四个与共”的共同体理念，铸牢中华民族共同体意识，积极参与各民族交往交流交融；学会在铸牢中华民族共同体意识的社会大势中规划人生蓝图，努力为实现中华民族伟大复兴伟业贡献力量。

（3）主要内容：主要讲授中华民族起源、形成和发展的历史脉络，全面呈现中华民族生存与发展空间、内涵和构成演变的动态过程。从中华先民的起源、华夏族的融合、国家制度的演变以及中华民族在各个历史时期的文化、科技和经济等方面的进步，介绍不同历史时期的特点和重要事件，探讨中华民族不断发展壮大的过程，即各民族交往交流交融不断加强的过程。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、观看视频、小组讨论、主题实践。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二学期，五级等级制。

**6）国家安全教育**

（1）学分学时：1学分，16学时

（2）课程目标：

①通过学习，让学生全面把握习近平总书记关于总体国家安全观重要论述，准确理解总体国家安全观的重大意义、科学内涵、核心要义。

②通过学习，引导学生系统把握总体国家安全观，提升维护国家安全的意识，树牢国家利益至上的观念。

③通过学习，使学生增强学习贯彻总体国家安全观的思想自觉和行动自觉，增强维护国家安全的能力。

（3）主要内容：我国国家安全面临的形势、我国国家安全工作的战略部署和重点任务；总体国家安全观的理论体系、筑牢各重点领域安全屏障、新时代大学生践行总体国家安全观的实践要求；新时代大学生践行总体国家安全观的基本要求。

（4）实施方式：理论讲授、案例分析、分组研讨、专题讲座、社会实践。

（5）考核方式：平时成绩+期末成绩、线上考核+线下考核。平时成绩：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末成绩：测验。线上考核：自学、测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

（6）成绩记载方式：第二学期，五级等级制。

**7）体质锻炼**

（1）学时学分：108学时，4学分。

（2）课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②增强自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动损伤与康复，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

（3）主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练、运动损伤与康复。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

（4）实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

（5）考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**8）写作与沟通**

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

（3）主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展2–4次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

（4）实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

（5）考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**9）应用英语**

（1）学时学分：96学时，6学分。

（2）课程目标：

①知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

②能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

（3）主要内容： 基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

①基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

②职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

（4）实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新、德育等）+终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

（6）成绩记载方式：百分制和五级等级制。

**10）应用数学（经管类）**

（1）学时学分：80学时，5学分。

（2）课程目标：

①知识目标：掌握基本初等函数的图像与性质，掌握复合函数、分段函数的定义及性质；理解一元函数极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分等重要概念及性质；了解微分方程的相关概念；了解数学建模的基础知识；

②技能目标：能正确进行函数的复合与分解，掌握分段函数的相关计算；掌握简单的极限、导数、微分、不定积分、定积分的计算及应用；掌握简单的一阶线性微分方程特征及求解方法；能够建立一些简单的数学模型；能利用Matlab软件完成相关数学计算；

③素质目标：培养学生的逻辑思维能力，并能运用数学的思维方式观察、分析现实社会，解决学习、生活、工作中遇到的实际问题；提升学生的数学文化素养，增强学生的创新意识和团队协作意识。

（3）主要内容：一元函数微积分学和数学建模基础知识。

（4）实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学，实践训练，专题讲座。

（5）考核方式：过程性考核+期末考试。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

**11）美育**

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①知识目标。帮助学生理解并掌握美育的基本理论知识。掌握美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美的核心概念。

②技能目标。全面提升学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心能力，丰富学生的精神文化生活，培养学生对中华优秀审美文化的热爱，陶冶情操、完善人格。

③素质目标。引导学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、培育深厚的民族情感、激发想象力和创新意识、拥有开阔的眼光和宽广的胸怀，培养造就德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

（3）主要内容：《美育》是一门重要的人文课程，本课程讲解各种审美活动，全面描述了美的内容，包括美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美，以提高学生审美和人文素养为目标，引领学生树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，遵循美育特点，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（4）实施方法：课堂讲授、实践活动、观看视频、网络学习。

（5）考核方式：理论考核50%（文理学院）+实践考核50%（学生处）。理论考核：课堂考勤+课堂表现+课程作业+课堂笔记等方面，主要由文理学院执行实施。实践考核：学生参与校内外演讲活动、摄影比赛、朗诵比赛、文艺演出、征文比赛、绘画比赛、观影活动、科技展览、美术（博物）展览、各类讲座等十项审美活动，以参与度、获得奖励等作为考核依据，具体细则由学生处负责实施并提供成绩证明。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**12）信息技术与人工智能基础**

（1）学时学分：60学时，其中讲授30学时，课内实训30学时，4学分。

（2）课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②熟悉常用操作系统的使用；

③熟悉常用办公文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本知识和基本设置；

⑤熟悉浏览器的使用；

⑥掌握Internet基本知识和常用信息检索方法；

⑦具备基本的信息素养和社会责任；

⑧了解新一代信息技术的发展情况。

⑨了解人工智能技术的发展历史，基础知识及在生产中的应用。

（3）主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与Internet应用；信息检索技术；新一代信息技术；信息素养和社会责任；人工智能技术的发展历史，

人工智能技术的基础知识及人工智能在生产中的典型应用等内容。

（4）实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、课堂表现、线上学习、平时作业、课后拓展等）+终结性评价（相关职业资格证书、上机考试等）。

（6）成绩记载方式：百分制、五级等级制。

**13）创新创业**

（1）学时学分：40学时，其中讲授20学时，创新创业实训20学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

②培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤介绍自主创业的政策和法律法规。

（3）主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

（4）实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

（5）考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**14）职业生涯与发展规划**

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

②掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

（3）主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯发展条件与机遇；职业生涯发展目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**15）就业指导**

（1）学时学分：20学时，其中讲授10学时，专题讲座或报告会10学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

②掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

（3）主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

（4）实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

（5）考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**16）军事**

（1）学时学分：148学时；其中讲授36学时，实践112学时，4学分。

（2）课程目标：

①掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

②了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

（3）主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与战时防护训练；战备基础与应用等。

（4）实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

（5）考核方式：军事理论考试、训练过程考查、会操表演效果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**17）心理健康**

（1）学时学分：32学时，2学分。

（2）课程目标：

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观地度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

（3）主要内容：通过课程学习，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调适方法，增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意识品质。

（4）实施方法：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式。实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

（5）考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制，五级等级制。

**18）劳动**

（1）学时学分：60学时，2学分。

（2）课程目标：

①知识目标：坚定树立马克思主义劳动观，理解劳动、劳动理念、劳动价值、劳动精神、工匠精神的内涵；认识劳动的意义，感悟劳动情感；掌握日常生活劳动、生产性劳动与服务性劳动的基本内涵、特点和意义；了解相关劳动法律及政策。

②能力目标：增强诚实劳动意识，树立正确劳动观和择业观；在学习、工作中弘扬劳动精神，强化塑造公共服务意识；有意识的培养职业素养，形成良好的劳动习惯，提升创造性劳动能力；自觉用法律武器维护自己的合法权益。

③素质目标：践行社会主义核心价值观，向劳动模范学习，在实践中努力成为合格的劳动者；积极学习产业新业态、劳动新形态，在实践中积累职业经验，提升就业创业能力；真正懂得劳动创造价值、 劳动关乎幸福人生的道理，强化服务社会理念，树立到艰苦地区和行业工作的奋斗精神。

（3）主要内容：劳动与劳动者的认知、劳动价值观的树立、劳动习惯的养成、劳动知识的积累、劳动技能的培养、新时代的劳动关系。

（4）实施方法：课堂讲授，影视学习，实践劳动，专业实训，企业实训，专题讲座。

（5）考核方式：过程性考核+成果性考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**1.专业基础课**

**1）会计基础**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能正确认知会计职业岗位的背景、特点和要求；

②熟悉会计处理基本操作流程，初步掌握会计核算工作基本操作规范；

③能熟练掌握常用原始单据的填制与审核；

④能正确判断经济业务性质和内容，熟练运用会计专门方法进行基本经济业务处理，具备对中小企业建账、记账、算账、更正错账、报账的基本能力；

⑤为养成良好的会计职业习惯和会计职业判断能力打下基础。

（3）主要内容：《会计学基础》课程是以会计职业基本能力形成为基本依据，以会计核算的工作过程为中心，主要以七个项目进行讲授：认识会计与会计职业、运用借贷记账法编制会计分录、编制和审核会计凭证、设置与登记会计账簿、财产清查、编报基本会计报表、综合运用会计基本技能；充分体现“职业化”、“实践性”的特点。让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握会计基本知识和会计核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作沟通和良好的职业道德修养。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**2）管理学原理**

（1）学时学分:32学时，2学分。其中讲授26学时，课内实训6学时。

（2）课程目标：

①能够进行组织计划制定；

②具备团结构建的能力；

③能够选择不同的领导方式进行团队管理；

④具有灵活运用激励手段和沟通技巧；

⑤掌握组织控制的方法；

⑥具备创新思维和创新意识，能够进行组织制度创新和技术创新。

（3）主要内容：课程主要讲授管理学的基本概念、基本原理和基本方法；管理学的形成和发展；管理的计划、组织、领导、控制和创新等基本职能。通过学习，使学生全面了解管理的基本理论和方法，提高学生运用所学理论和方法解决实际问题的能力。

（4）实施方法：以实践训练项目、典型案例、工作任务为载体来组织实施课程内容。

（5）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、智慧树平台视频学习、线上测试、线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**3）会计信息化**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授24学时，课内实训24学时。

（2）课程目标：

①熟悉会计信息化财务部分各个模块的操作基本流程和功能应用；

②能进行基础设置，包括编码方案、职员档案、会计科目、部门设置，往来单位的信息设置，存货设限，凭证类别、项目目录设置，录入期初余额等；

③能进行总账系统设置：业务参数的设置，明细权限的设置，填制凭证，常用凭证、摘要的设置以及常用凭证的生成，审核凭证、出纳管理、账簿管理；

④能进行单个、多个工资类型、工资项目的设置、公式的定义以及工资的分摊；

⑤能进行固定资产卡片管理、计提折旧、传递凭证；

⑥进行应收款管理、坏账处理、核销处理；

⑦会进行期末处理，会查询各种业务，会编制报表；

⑧能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时向管理者提供决策信息。

（3）主要内容：包括系统管理、企业平台基础设置、总账系统、应收款管理系统、应付款管理系统、薪资管理系统、固定资产管理系统。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、分组讨论。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**4）习近平经济思想概论**

（1）学时学分：16学时，1学分。其中讲授16学时。

（2）课程目标：

①准确把握习近平经济思想的形成背景、发展脉络和科学体系，深刻认识习近平经济思想是新时代中国经济发展的科学指南；

②深入理解习近平经济思想中关于中国特色社会主义经济发展的重大理论和实践问题，重点掌握新发展理念、新发展格局、高质量发展、新质生产力等核心概念的丰富内涵；

③学会运用习近平经济思想的立场、观点和方法，分析和解决新时代中国经济发展中的实际问题，提升理论联系实际的能力；

④增强学生对中国特色社会主义道路的自信，培养学生的家国情怀和社会责任感，自觉做习近平经济思想的坚定信仰者和忠实践行者。

（3）主要内容：主要讲授习近平经济思想的形成背景、科学体系与重大意义，围绕以经济建设为中心推进中国式现代化、加强党对经济工作的全面领导、坚持以人民为中心的发展思想、坚持和完善社会主义基本经济制度、全面深化改革开放、完整准确全面贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展、加快发展新质生产力、加快建设现代化产业体系、推动城乡融合发展、促进区域

协调发展、倡导普惠包容的经济全球化、统筹发展和安全、做好经济工作的方法论等核心内容展开。帮助学生准确理解习近平经济思想的核心要义与科学内涵，深刻体会新时代中国经济发展取得的历史性成就与宝贵经验，引导学生自觉运用习近平经济思想的立场观点方法分析解决实际问题，坚定中国特色社会主义经济发展道路自信，厚植家国情怀与社会责任感。

（4）实施方法：课堂讲授、专题讨论、案例分析、网络学习等方式。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

**5）大数据技术应用基础**

（1）学时学分：32学时，2学分。其中讲授16学时，课内实训16学时。

（2）课程目标：

①了解数据分析的意义、作用及一般流程；

②掌握数据采集、处理及可视化的常用方法；

③掌握excel数据分析及可视化的应用基础；

④掌握python语言、控制、函数及可视化分析基本流程；

⑤能够根据不同行业、客户、产品及数据类型的实战案例分析；

⑤了解数据分析报告的概念、类型、构成及撰写方法；

⑥能够根据企业需求，实施基本的综合数据分析，支持企业数据化运营；

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：数据分析概述；数据分析工具；excel数据分析应用；python数据分析应用；数据分析案例解析；数据分析报告撰写；企业综合数据分析实训。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析、作业练习、综合项目实践。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考查、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**6）经济法基础**

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授34学时，课内实训6学时。

（2）课程目标：

①能界定经济法律关系的构成要素；

②具有订立合同、识别合同效力、履行合同义务、合同担保、变更、转让和解除合同的能力；

③具有申报专利、注册商标、保护自己的著作权的能力；

④正确分析产品质量责任的归属及其所承担的法律责任；

⑤明辩侵犯消费者合法权益的行为；

⑥识别不正当竞争行为；

⑦熟悉经济仲裁，诉讼程序；

⑧在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

主要内容：主要讲授法律基础与法律关系、会计法律制度、票据法律制度、非票

据结算途径、增值税法律制度、消费税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、小税种、税收征收管理法律制度以及劳动合同与审核报销的法律制度。

（4）实施方法：课堂讲授、企业注册模拟训练、案例分析、案件模拟审理。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**7）财务报表分析**

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授32学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①了解资产负债表、利润表、现金流量表的构成要素；

②掌握资产负债表、利润表、现金流量表的分析方法；

③掌握偿债能力指标、营运能力指标、获利能力指标的计算及其分析方法；

④掌握企业财务能力分析和企业财务诊断的方法与技巧；

⑤能够正确地运用各项财务指标及其评价标准，运用大数据对企业财务状况和经营成果进行分析和评价。

（3）主要内容:主要讲授企业财务报表分析的相关概念、依据、程序、基本方法及其局限性，以及企业主要财务报表的阅读与分析、偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析和企业发展能力分析的具体方法，财务报表大数据综合分析及撰写财务报表分析报告的方法。

（4）实施方法：课堂理论讲授、模拟操作、工作过程实施、点评。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**2.专业核心课**

**1）企业财务会计**

（1）学时学分：96学时，6学分。分别开设在第二学期和第三学期。第二学期开设48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。第三学期开设48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

第二学期课程目标：

①能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；

②能正确办理现金收付和银行结算业务，会登记现金和银行存款日记账；

③会制定企业的存货核算与管理办法，能做各类存货的日常核算和管理工作；

④能建立往来款项的结算手续制度，能进行往来款项的计算和核算；

⑤能拟定固定资产管理与核算的实施方法，能对固定资产的增加、折旧、后续支出和减少等业务进行核算；

⑥能对无形资产的增加、摊销、减少等业务进行核算。

第三学期课程目标：

①能按规定计算职工工资、奖金及各种代扣款项；会计提职工福利费、职工教育经费和工会经费；会填制相关凭证并登账；

②能对接受投资、发行股票、资本公积的形成以及留存收益等相关业务进行核算；

③掌握收入的确认与核算；掌握期间费用的确认与核算；掌握损益类账户的期末结转和利润形成业务的账务处理；

④会编制资产负债表、利润表，并对会计报表进行初步分析。

（3）主要内容：本课程主要讲授资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等六大会计要素的确认、计量以及财务报表的编制和列报。通过本课程的学习，应使学生能按照《企业会计准则》、《会计基础规范》等政策法规进行企业日常会计实务的处理能力。

（4）实施方法：课堂讲授，模拟操作。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：第二、三学期：百分制。

**2）管理会计**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用；

②掌握管理会计的基本理论和基本知识；

③掌握各种预测、决策、控制和责任考核的技术方法；

④能编制企业全面预算；

⑤培养学生分析、解决企业经营管理问题的实际能力；

⑥在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：战略管理、投融资管理、预算管理、营运管理、成本管理、绩效管理。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式:百分制。

**3）企业纳税实务**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；

②能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；

③能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；

④对企业发生的涉税业务进行账务处理；

⑤能通过现有税种的征收目的、范围和优惠条件，分析税种增加或取消的可能性和趋势，判断企业税负的公平性，为企业争取应有的权利；

⑥能通过现有税种的计算，总结出税款计算的影响因素，以应对新增税种的计算；

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：税费基础知识、增值税法、消费税法、关税法、企业所得税法、个人所得税法、资源类税法、财产和行为类税法、税收征收管理法规，票据填制、智能化税款计算、智能化纳税申报、涉税事项办理等企业涉税业务实践操作。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**4）财务管理实务**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能理解企业财务管理的理念、方法，会运用大数据金融工具计算财务管理的相关指标；

②能理解财务管理在企业管理中的核心地位；

③能熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式，总结出各种筹资渠道和方式的成本构成和风险因素，以应对千变万化的金融市场；

④能通过学习企业各种资产运营管理，总结出各类资产的特点和优缺点，便于正确运营不同企业的资产；

⑤能通过收益分配的案例分析，总结出不同大数据环境下企业收益分配的基本原则，以做出不同企业不同时期收益分配的正确决策；

⑥了解财务内部控制的基本内容，掌握责任中心和内部转移的相应大数据计算和分析能力；

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：掌握企业预算报表的编制，为企业提供资金预测量；掌握企业筹资方式，能为企业筹集资金预测提供资金量；掌握资金结构的决策方法，为企业选择最优的资金结构提供依据；掌握项目投资评价指标地确定方法，为企业的对外投资决策提供参考依据；掌握最佳现金持有量的决策、信用政策的决策和存货经济批量的决策，为企业的营运资金管理提供参考依据；掌握收益的分配政策，能对企业的收益分配决策提供参考依据；掌握财务分析比率的计算，对企业的财务报告

进行分析，并写出简要的财务分析报告。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**5）智能化成本核算与管理**

（1）学时学分：48学时，3学分。其中讲授40学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①能结合各种产品、劳务和企业经营管理的特点和要求，采用灵活合理的方法正确计算产品和劳务的成本；

②掌握要素费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配核算；

③掌握品种法、分步法、分批法、定额法、分类法等产品成本计算方法的基本原理与应用；

④能运用大数据技术，智能化编制成本报表，通过对产品成本同比分析、与对标企业的分析，找出成本消耗中存在的问题，帮助各部门发现生产过程的亮点与不足，为后续生产经营确定导向，进而推动企业全面成本管控水平提升；

⑤了解物料清单的编制与管理相关知识，熟悉以数据格式来描述产品结构，理解制造业管理信息系统下的成本核算的应用逻辑，借助数字化智能技术实现成本管控。

（3）主要内容：包括产品成本计算的品种法、分批法、分步法等基本方法和辅助方法的基本原理，成本会计岗位工作中需要具备的成本费用归集、成本费用分配、产品成本计算、智能化成本报表编制、智能化成本分析、成本预测、成本决策、成本控制管理等知识。

（4）实施方法：课堂讲授、模拟操作、案例分析。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**6）财务大数据分析与可视化**

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授20学时，课内实训20学时。

（2）课程目标：

①熟悉财务大数据分析的理念和价值，理解财务大数据分析的基本思路和方法。；

②学会从企业的各个经营环节中提取数据，进行业务领域的分析；

③能够应用Python语言等工具进行数据加工与挖掘、数据分析与存储、经营情况可视化呈现、大数据分析报告等；

④能够利用数据分析结果对企业的过去、现在和未来经营情况进行分析预测，为企业经营决策提供参考依据；

⑤具备撰写企业财务大数据分析报告的能力，能够为企业中层的经营管控、高层的管理决策提供建议。

（3）主要内容：讲授财务大数据分析的基本理念、价值、思路和方法，不同企业经营与财务数据的获取与分析，财务大数据的加工与挖掘、数据分析与存储、经营情况可视化呈现、大数据分析报告等，帮助学生熟悉财务大数据获取、分析与应用的基本方法，会撰写企业财务大数据分析报告，能对企业未来经营情况进行分析预测，为企业经营决策提供建议。

（4）实施方法：课堂理论讲授、模拟操作、工作过程实施、点评。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现

期末考核：闭卷考试

线上考核：自学、小测验、作业

线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现

（6）成绩记载方式：百分制

**7）内部控制与风险管理**

（1）学时学分：40学时，2.5学分。其中讲授32学时，课内实训8学时。

（2）课程目标：

①熟悉内部控制的含义和要素；

②掌握控制环境、风险评估、信息与沟通、控制活动和内部监督的主要内容；

③熟悉了解与评估内部控制的流程与方法；

④理解与内部控制和风险管理相关的法律法规，以及如何确保组织遵守这些规定；

⑤熟悉内部风险和外部风险的种类及其特点，掌握风险管理的基本流程、策略、技术与方法；

⑥掌握内部控制在风险管理中的具有应用；

⑦通过案例研究和实际应用，加深对内部控制和风险管理概念的理解，强调在内部控制和风险管理过程中遵守应有的职业道德标准。

（3）主要内容：主要讲授内部控制的含义和要素，控制环境、风险评估、信息与沟通、控制活动和内部监督的主要内容，从整体层面和业务流程层面对内部控制的了解与评估；风险与风险管理基本原理；企业面对的主要风险；风险管理的基本流程和管理体系；风险管理的主要技术与方法；内部控制在风险管理中的应用。

（4）实施方法：课堂理论讲授、模拟操作、工作过程实施、点评。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**3.专业拓展（选修）课**

**1）企业文化**

（1）学时学分：20学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

②了解社会环境、企业和个人之间的关系；

③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；

④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题；

⑤在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：企业文化的起源、形成和发展历程；企业文化的结构、内容和特点；社会环境、企业和个人之间的关系；企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识；企业工作的基本行为模式；运用企业文化的基本原理。

（4）实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**2）政府会计**

（1）学时学分：40学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①掌握政府会计基本理论；

②掌握政府会计核算基础；

③掌握政府会计要素及其确认和计量标准；

④掌握政府财务报告和决算报告的内容和构成；

⑤掌握单位资产业务、负债业务和净资产业务的核算，单位预算收入业务、预算支出、预算结转结余及分配业务的核算；

⑥熟悉单位财务报表和预算会计报表的编制要求。

（3）课程内容：主要介绍政府会计的认知、资产的核算、负债的核算、收入和预算收入的核算、费用和预算支出的核算、净资产和预算结余的核算、政府会计报告的编制。

（4）实施方法：课堂讲授。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

3）行业会计比较

（1）学时学分：40学时，2.5学分。

（2）课程目标：

①能正确认知各行业会计职业岗位的背景、特点和要求；

②能掌握商品流通企业会计核算的程序和会计核算方法；

③能掌握房地产企业会计核算的程序和会计核算方法；

④能掌握旅游餐饮服务企业会计核算的程序和会计核算方法；

⑤能掌握交通运输企业会计核算的程序和会计核算方法；

⑥能掌握施工企业会计核算的程序和会计核算方法；

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：本课程主要讲授商品流通企业、施工企业、房地产开发企业、旅游餐饮服务企业、交通运输等行业的会计所涉计的特殊业务核算方法，进而通过对多个行业会计核算的介绍和实训，弥补了前导专业课程全部以工业企业为背景的局限性，拓展学生对行业领域的认识，让学生在各个行业的学习情境中，了解并掌握这些行业的经营管理特点和会计核算方法。本课程达到培养学生综合运用会计专业知识，切实增强实际动手操作能力、岗位迁移能力和行业账务处理变化的应对能力，形成良好的职业素养和提高综合素质的目的。

（4）实施方法：课堂讲授、实践训练。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

4）商务礼仪

（1）学时学分：20学时，1.5学分。

（2）课程目标：

①能根据自己肤色挑选西装并进行西服与衬衫、领带、皮鞋、皮包的搭配，会打领带；具有正 确的站、立、行走、蹲等姿势以符合商务人员良好形象要求；

②能够根据对方年龄、性别、职务的判断进行正确称呼；

③会作自我介绍和介绍他人；能够进行商务友好辩论；

④会布置签字厅和安排签字座次；会选择宴会菜单并布置宴请活动的座次和桌次

⑤会正确使用餐具并具有正确斟酒的姿势以及正确使用祝酒语。

（3)主要内容：本课程主要介绍公共关系的基本原理、产生与发展、组织机构、主体、客体、工作程序和公共关系专题活动等知识。能够讲述礼仪认知、商务人员形象塑造、商务交往礼仪规范、商务人员职场礼仪、商务会议及仪式礼仪、商务宴请礼仪、职场面试礼仪等内容。通过学习，使学生掌握公共关系和商务礼仪的基本内容和基本理论，初步具备筹划和组织各种公关活动的能力。

（4)实施方法：采取课堂讲授、线上学习、案例分析、典型工作任务、小型公共关系策划等途径来实现培养。

（5)考核方式：根据线上线下考勤、线上讨论、课堂问答、线上作业、期末考试等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**5）财务机器人应用**

（1）学时学分：44学时，3学分。其中讲授22学时，课内实训22学时。

（2）课程目标：

①了解云财务软件、财务机器人工作原理以及工作流程；

②能够掌握期初建账、基础信息设置、影像标准单据设计、影像单据导入与识别、业务票据建模和Excel数据建模等基础核算工作；

③熟练应用财务机器人完成业务处理建模、电子模板导入自动生成凭证等相关会计核算工作；

④培养学生具备在企业实施应用财务机器人、根据企业实际情况设计财务机器人、使用开发软件开发财务机器人的能力。

（3）主要内容：讲授财务机器人的工作原理及实施应用、财务机器人的数据采集与业务活动对应关系、财务机器人的需求分析和流程设计、机器人开发软件的功能组件及开发方法。课程以实践为主，讲解为辅，通过案例分析、示范演示、分析讨论、指导实践的方式，引导学生理解财务机器人工作环境、操作步骤、数据关系及设计要求，通过仿真案例和开发案例，完成财务机器人应用与开发实践教学，训练学生财务机器人的设计与开发能力。

（4）实施方法：课堂讲授、案例分析。

（5）考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

**4.综合实践课**

**1）入学、毕业教育**

（1）学时学分：30学时，1学分。

（2）课程目标：

①使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

②树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

（3）主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

（4）实施方法：座谈、讲座、参观。

（5）考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**2）会计基本技能实训**

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①熟悉会计处理基本操作流程；

②能熟练掌握常用原始单据的填制与审核；

③能根据原始凭证编制正确的记账凭证；

④能登记日记账、总账、明细账，并进行结账；

⑤能对记账过程中发生的错账使用正确的方法进行更正；

⑥会编制简单的资产负债表、利润表；

⑦在教学中贯穿道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）主要内容：主要讲授凭证、账簿的类别和分类、建账、会计凭证的审核与编制、登账、结账、错账更正、编制报表、会计资料的整理，帮助学生深入了解会计数据的处理、流转及相互之间的逻辑关系，正确运用复式记账，掌握每类业务的核算方法，正确的进行成本计算，熟练掌握账务处理流程。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**3）信息化会计技能实训**

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①能熟练的使用信息电算化的各个模块，并熟悉它们之间数据的共享性；

②能熟练掌握财务部分各个模块的基本操作流程图；

③能单独的利用各个模块模拟建立一套完整的账务（建账、记账、结账等）；

④能熟练的编制财务报表；

⑤能熟练的启用子系统进行模拟建账，并且能把手工账和电算化结合起来进行转换。

（3）主要内容：通过用友U8（V10.1）财务软件来进行日常业务模拟操作训练，使学生掌握企业建账、企业基础信息设置、日常业务数据传递与处理、凭证审核与记账、编制报表和结账等会计业务在会计软件中的应用，并通过对一种软件的学习、实际操作后形成对其他通用商品化软件使用的类化经验，利用所学习的知识、技能操作企业的ERP财务链软件进行账务处理，甚至可以帮助企业进行ERP财务链建设。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**4）会计综合技能实训**

（1）学时学分：60学时，2学分。集中实训60学时。

（2）课程目标：

①培养学生认真、细心、负责的工作态度；

②树立遵守货币资金管理制度、确保企业财产安全的意识；

③明确会计各岗位职责；

④准确计算税额，进行账务处理的能力；

⑤准确进行成本计算的能力；

⑥准确填写会计凭证、登记账簿、编制会计报表的能力。

（3）主要内容：以工业企业发生的经济业务为对象，学生按照会计核算工作程序（识别并审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、结账对账、编制会计报表）进行仿真综合实训。通过实训，使学生进一步理解课堂所学的理论知识，掌握生产经营全过程的核算方法，正确计算材料采购成本、产品生产成本、销售成本，进行税前利润、应交所得税、净利润以及利润分配的核算。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**5）纳税申报技能实训**

（1）学时学分：30学时，1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①能正确填写税务登记的各种表格、并按规定的流程进行税务登记；

②能正确计算各个税种的应纳税额；

③能正确填写各个税种的纳税申报表；

④能按规定的程序进行纳税申报；

⑤能正确地对各个税种的涉税事项进行账务处理。

（3）主要内容：根据给出的实践操作资料，完成为企业进行税务登记、税款计算、纳税申报、会计处理等工作。通过训练培养学生根据企业经营的状况为企业进行开业税务登记、变更税务登记、停业/复业登记、注销税务登记、明确企业应纳税种、计算应纳税额、对企业的涉税业务进行会计处理、编制纳税申报表、按程序申报缴纳税款的能力。

（4）实施方法：工作任务驱动、情景模拟教学、教师引导示范、学生角色扮演和分组竞技。

（5）考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**6）会计职称考证综合训练**

（1）学时学分：30学时,1学分。集中实训30学时。

（2）课程目标：

①提高财务管理专业学生初级会计职称考试通过率，提升就业质量；

②有针对性的进行经济法、初级会计实务的考前辅导；

③按照初级会计职称考试大纲要求进行强化训练；

④在训练中贯穿心理素质、团队协作、互帮互助等综合素质的培养。

（3）主要内容：根据初级会计职称考试大纲的要求，通过对《初级会计实务》《经济法基础》内容的梳理、重难点的解析、考试题型的反复练习，提高初级会计职称考试的过关率。在专业教学中通过理实一体化课程学习和平台实践环节训练进一步培养学生合作精神，动手能力，培养学生严谨、务实、求真的良好职业品质和素养。

（4）实施方法：模拟操作。

（5）考核方式：实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**7）智能业财税一体化综合实训**

（1）学时学分：30学时，1学分。

（2）课程目标：

①加强学生对会计基本理论、基本方法的应用；

②全面培养学生识证能力、制证能力；

③强化学生会计核算（手工、电算）、财务管理、审计三大核心技能；

④培养会计责任心和严谨、细致工作作风。

（3）主要内容：

一般纳税人和小规模纳税人税收申报，包括增值税纳税申报、企业所得税纳税申报、个人所得税纳税申报、房产税和土地使用税纳税申报。费用类票据接收及核查、员工报销票据的归集与审核、办公费用票据的归集与审核及电子发票的整理及制单。采购业务核算外包服务、生产成本核算外包服务、销售业务核算外包服务。纳税申报外包服务中的纳税申报部分事项处理流程，包括纳税申报表编制、复核和应缴税款的缴纳过程。企业设立、变更和信息公示、企业印鉴管理等企业管家岗位相关知识和业务要领、相关规定和业务流程。

数字化管理会计职业技能等级证书培训的内容根据《数字化管理会计职业技能等级标准》制定。数字化管理会计职业技能等级证书（中级）培训内容包括战略管理、投融资管理、预算管理、营运管理、成本管理和绩效管理六大模块，涉及完成企业预算编制、预算分析、预算考核、投资管理、融资管理、本量利分析、营运数据分析、成本预测、成本控制和成本分析等具体任务。

（4）实施方法：

依托厦门网中网软件公司开发的“虚拟实训平台”软件，模拟一个工业企业在某一会计期间供应、生产、销售、实现利润及对利润进行分配等环节的核算实训，完成编制记账凭证；登记日记账、各种明细账、总分类账；期末进行账项调整、结账和编制会计报表。学生可按照实训要求选择不同的岗位分角色进行分岗实训和混岗实训，全面体验职业岗位角色。

（5）考核方式：实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**8）智能财会职业能力综合实训**

（1）学时学分：30学时，1学分。

（2）课程目标：

①加强学生对会计基本技能的训练；

②全面培养学生识证能力、制证能力和编制会计报表的能力；

③强化学生会计核算（手工、电算）、财务管理、审计三大核心技能；

④培养会计责任心和严谨、细致工作作风。

（3）主要内容：根据企业用人的要求开设课程，秉承“把企业搬进校园”的理念，将企业的岗前培训前置到校园内，让学生在其中进行身临其境的岗前实训；让学生在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练，使之掌握财务业务处理技能，熟悉各财务岗位之间的协同关系，以及财务部门与企业内外其他相关部门、组织的工作关系；训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。为今后从事本行业奠定良好的基础。

（4）实施方法：

依托科云公司开发的“虚拟商业社会VBSE综合实训”软件，通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟，让学生在其中进行身临其境地岗前实习，使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。

（5）考核方式：根据实习态度、实习操作、实习成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

**9）岗位实习**

（1）学时学分：540学时，18学分。第六学期集中实习540学时。

（2）课程目标：

①学生能尽快适应工作岗位，做好从学生角色向员工身份的转变；

②培养敬业爱岗、熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密的职业态度；

③能够参与企、事业单位会计核算，财务管理、审计等工作；

④能执行会计、财务相关法律法规；

⑤培养主动、热情、耐心的服务意识。

（3）主要内容：企业基本情况熟悉；从事企业会计的相关工作；运用所学的财务管理、税务和审计分析的相关知识与技能在企业开展数据分析工作；塑造良好的择业观念，增强工作经验和社会经验；具备良好职业道德、科学创新精神和熟练专业技能；专业知识和就业岗位实现零距离对接。

（4）实施方法：企业岗位实习。

（5）考核方式：根据习训云实习签到，习训云实习日报、周报、月报填写，岗位实习技术总结、实习答辩、实习成果等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：“岗位实习答辩”成绩采用百分制记载，“岗位实习”成绩采用五级等级制记载。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

1.队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于16:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，高级职称专任教师的比例不低于20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

2.专任教师

具有高校教师资格；原则上具有会计学、财务管理、审计学、金融、大数据管理与应用、人工智能技术等相关专业硕士研究生学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有本专业及财经类相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外会计、金融、税务服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革，教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

4.兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

### （二）教学条件

1.专业教室基本条件

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

实验、实训场所符合面积、安全、环境等方面的条件要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足开展财务会计实

训、财务管理实训、财务大数据分析、企业纳税实务、财务机器人应用等实验、实训活动的要求，实验、实训管理及实施规章制度齐全。鼓励开发虚拟仿真实训项目，建设虚拟仿真实训基地。

（1）VBSE综合实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机1台/人，WiFi覆盖，安装相关会计核算软件。用于基础会计、企业财务会计、成本会计、纳税实务等课程的教学与实训。

（2）财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人，WiFi 覆盖，按照财务管理岗位设计布置环境，配备商业数据分析平台（BI）和智能编程平台（AI），安装财务管理、税务实训等相关软件和工具。用于财务管理实务、企业纳税实务、财务大数据分析与可视化、内部控制与风险管理等课程的实训教学。

（3）财务信息化实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机1台/人，WiFi覆盖，产品生产线展示，安装相关财务管理核算的软件。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实践。

（4）会计分岗位实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机1台/人，WiFi覆盖，安装纳税申报与税务实训软件。用于财务会计、成本会计、纳税实务等课程的教学与实训。

（5）会计情境化实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机1台/人，WiFi覆盖，按照财务会计岗位设计布置环境，安装财务会计、管理会计等相关软件和工具。用于财务管理基础、投融资实务等课程的教学与实训。

（6）财务机器人应用实训室

配备财务机器人仿真虚拟平台，涵盖以下功能：运用财务机器人进行 E-mail、WEB 应用、EXCEL文档的自动化处理、财务票据的自动化识别、进行企业实务功能自动化、财务机器人应用流程调试、交互应用业务系统。用于成本核算与智能管理、财务机器人应用等课程的实训教学。

3.校外实训基地基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供财务管理岗位、会计核算岗位和投资理财、税务代理、财务分析与咨询等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作，有保证

实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位，能涵盖当前财务管理专业的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学基本要求具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

**（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：会计、财务管理、金融、证券投资的法律、法规、政策、制度、国际惯例；经济、管理、金融、税收、人工智能及大数据等方面的专业知识；有关大数据与财务管理专业技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3.数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，安装并及时更新大数据与财务管理专业相关的实训教学软件，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**（四）教学方法**

本专业在教学过程中，依据现代职业教育教学理念，充分利用信息化教学手段和现代职业教育教学理念，积极探索以学生为主体、以职业技能培养为主线的“线上与线下”混合教学、“教、学、做”一体化教学模式。积极开展项目式、任务式、案例式、探究式、启发式教学。

**（五）学习评价**

本专业在教学评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素养。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂表现、学生作业、平时测验、实验实训、期末考核情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，

全面综合评价学生能力。鼓励激励教师考试采用在实验实训室进行，以完成具体技能型实训项目实操代替试卷笔试的考试方式改革，专业核心课程考试实现实操考试为主，专业平台课 50%实现实操考试。

**（六）质量保障**

1.学校和二级院系应建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2. 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 专业教研组织应建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 十、毕业要求

**（一）学时要求**

本专业毕业要求 2598 学时。

**（二）学分要求**

本专业毕业要求最低 130.5 学分，其中公共选修课最低学分 6 分。

**（三）学分互换**

学生学习期间获取的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经学校审核认定后可转换为相应课程学分，并计入毕业总学分。

## 十一、附录

**（一）制定（修订）依据**

根据《陕西农林职业技术大学关于制定（修订）2026 级招生专业人才培养方案的通知》（陕农大发〔2026〕44 号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

**（二）制定（修订）说明**

1.方案凸显全面培养人才的目的，重新构建课程体系，将本专业全部课程划分为，公共基础课

程和专业（技能）课程两大模块。其中，公共基础课程包含通识课、个性发展课、创新创业课三部分；专业（技能）课程包含专业基础课、专业核心课、专业拓展课、综合能力培养四部分。通识课包括价值塑造、科学普及、人文浸润、耕读教育、健康教育、能力培养和行为养成；个性发展课包含：舞蹈类、书画艺术类、声乐类、体育类、专业专项技能、证书类；创新创业课包含：职业生涯与发展规划、就业指导、创新创业、论文及专利、社会实践、创新与创业实践。

2.课程体系构建思路

本专业以职业能力培养为主线构建本专业课程体系。根据广泛社会调研，财务管理类毕业生就业岗位包括主要电子数据取证分析师、出纳、会计、会计主管助理、证券投资员、数字化管理师等，通过对以上工作岗位的任务的分析，确定各岗位的职业能力要求。为了能达到职业能力要求，同时结合各岗位职业资格标准，进行本专业课程体系的构建。

3.方案特点

（1）突出高职特点，采用双线双主体模式，加强实践操作训练，采用“三段式”实践教学(单项实训、综合实训和企业顶岗)，学生的实践操作技能得到充分反复训练，使学生毕业后能较快适应工作。

（2）在课程设置上，坚持以能力培养和素质教育为主线，突出了大数据应用、综合职业能力、创新能力和全面素质的培养。同时，使学生具有一定的适应能力和可持续学习的基础。

（3）在课程安排上，注意了课程之间相互衔接和联系，循序渐进，使学生易于理解和接受，同时与本专业学生考取各种专业资格证书联系起来，融入到相关课程中，充分实现课证融合。

4.与其他方案不同点

（1）在“培养目标与人才规格”部分，对知识目标和能力目标的描述更加具体。

（2）在“职业岗位能力分析”部分，增加应具备的通用能力。

（3）为了落实立德树人根本任务的要求，立足财会类专业属性，以习近平经济思想指导学生理解财税改革、数字经济、财会监督等国家政策 ，补齐宏观经济认知短板。破解专业教学偏重西方财会理论的局限，引导学生立足我国国情开展大数据财务管控，筑牢财经诚信底线，培养契合新质生产力发展、兼具家国情怀的数字化财会人才，适配行业与国家经济建设用人需求，开设专业基础课“习近平经济思想概论”。

（4）考虑到大数据与财务管理专业学生的发展方向，本专业保留了“财务机器人应用”课程；另外，“智能业财税一体化综合实训”作为一个综合实训，调整和灵活了学生的实训内容。学生既可以选择厦门网中网软件公司开发的“虚拟实训平台”软件实训，也可以参与“智能财税职业技能等级证书”的培训，扩大了学生实训的自主选择权。

（5）参照教育部《职业教育专业简介（2022 版）》及《职业教育专业教学标准–2025 年修（制）订》中的要求设置课程，删除“审计实务”，新增“内部控制与风险管理”； “管理会计实务”调整为“管理会计”“纳税实务”调整为“企业纳税实务”，“成本核算与管理”调整为“智能化成

本核算与管理”，“财务大数据分析”调整为“财务大数据分析与可视化”。

**（三）编制人员**

陕西农林职业技术大学：康鹏、李青、吕建灵、杜龙、吴灵辉、王帆、王娟、胡敏、史祖华、袁仪佳

陕西泾航财税集团董事长：辛波、刘欢

杨凌信达财务咨询有限公司：郭跃明

执笔人：康鹏

审核人：郑伟

**（四）附表**

1.人才培养方案论证意见表

2.人才培养方案变更审批表