

《酒店管理与数字化运营》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：酒店管理与数字化运营

专业代码：540106

二、入学要求

招生对象：高中（中职）毕业生或具有同等学力者。

招生类型：文理兼收。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

（一）职业能力分析

1.专业服务面向

毕业生能充分胜任国内外高星级酒店、连锁酒店集团、高端餐饮公司、会议中心、精品民宿、豪华邮轮、物业管理公司等企业及其他相近服务类岗位旅游企业及其他相近服务类岗位。在获得一定工作经验后，2-3年能适应基层管理工作，5-8年能胜任中级管理及以上工作。

专业服务面向分析表

就业职业领域	工作岗位		
	初始岗位	发展岗位群	升职中层管理岗位的平均获得时间
高星级酒店、高级度假酒店	前厅部服务员	前厅部主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	客房部文职人员、服务员	客房部主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	餐饮部文职人员、服务员	餐饮部主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	调酒员、侍酒师	酒吧领班、主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	销售部营销员或其他部门行政人员	销售部或其他部门行政管理部门主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
高档餐饮连锁企业	餐厅服务员	餐厅领班或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	行政部门文员	部门主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
会议中心	服务人员	前台领班或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
	行政部门文员	部门主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理
精品民宿	民宿管家	店长	2-3年升店长
	集团行政部门文员	部门主管或经理	2-3年达到主管,5年左右达到部门经理

豪华游轮	服务人员	前台领班或经理	2-3 年达到主管, 5 年左右达到部门经理
	行政部门文员	部门主管或经理	2-3 年达到主管, 5 年左右达到部门经理
物业公司	物业管家	管家部主管或经理	2-3 年达到主管, 5 年左右达到部门经理
	行政部门文员	部门主管或经理	2-3 年达到主管, 5 年左右达到部门经理

2.职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	前厅服务员	1. 预定服务	1. 具有良好的中英文沟通能力	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中国梦与核心价值观、中文写作与沟通、应用英语、信息处理技术、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维、职业生涯与发展规划、创新创业、酒店英语、酒店接待礼仪、前厅客房服务与数字化运营、酒店数字化营销、沟通技巧、企业实践、岗位实习、酒店业法律与法规、茶艺、咖啡制作、葡萄酒品鉴与侍酒服务、调酒与酒吧服务
			2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务	
			3. 掌握预定流程, 能完成预定受理、确认、婉拒、预定变更及取消等服务	
			4. 掌握酒店的销售政策, 能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品	
			5. 能够对新员工进行培训	
		2. 礼宾服务	1. 具有良好的中英文沟通能力	
			2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务	
			3. 能按照酒店服务流程, 熟练地为客人提供门厅应接、行李和礼宾服务等相关事宜	
			4. 掌握酒店的销售政策、能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品	
			5. 能够对新员工进行培训	
		3. 入住接待	1. 具有良好的中英文沟通能力	
			2. 能运用恰当的服务礼仪进行对客服务	
			3. 能按照酒店入住接待程序和方法, 熟练地为客人办理入住登记手续、收银、钥匙制作等相关事宜	
			4. 掌握酒店的销售政策、能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品	
			5. 能够对新员工进行培训	
		4. 住店服务	1. 具有良好的中英文沟通能力	
			2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务	
			3. 能按照酒店前厅系列服务的流程和方法, 熟练地为客人提供查询留言、函件服务、商务代办、贵重物品寄存等服务	
			4. 应用服务技巧, 妥善、灵活地处理客人住店期间的常见问题	
			5. 掌握酒店的销售政策, 能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品	
6. 能够对新员工进行培训				

		5. 离店服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的中英文沟通能力 2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务 3. 掌握客账核收、结算的方法以及散客和团队客人行李离店服务程序、操作步骤及标准；能应用服务技能技巧，妥善、灵活、有针对性地对不同客人进行结账、送别服务 4. 掌握酒店的销售政策，能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品 5. 能够对新员工进行培训 	
2	客房服务员	1. 楼层服务 <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的中英文沟通能力 2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务 3. 能按照酒店客房服务的流程和方法为住客提供日常接待服务和委托代办服务 4. 熟悉住客姓名、相貌特征，留心观察并报告特殊情况 5. 掌握酒店的销售政策，能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品 6. 能够对新员工进行培训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按照酒店客房清洁保养的流程和方法，清洁整理客房，补充客用消耗品 2. 检查及报告客房设备、物品遗失损坏情况 3. 能按照酒店清洁保养的流程，对酒店公共区域进行清洁保养 	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中国梦与核心价值观、中文写作与沟通、应用英语、信息处理技术、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维、职业生涯与发展规划、创新创业、酒店英语、前厅客房服务与数字化运营、酒店数字化营销、沟通技巧、企业实践、岗位实习、酒店业法律与法规、企业实践、岗位实习、酒店业法律与法规、茶艺、咖啡制作、葡萄酒品鉴与侍酒服务、调酒与酒吧服务
	2. 清洁保养	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的中英文沟通能力 2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务 3. 能统一调控对客服务工作 4. 能收集和处理客情信息 5. 能正确显示客房状况 6. 能保管和处理客人遗留物品 7. 能领取和分发客房部所需物资 8. 能协助有关管理人员进行人力和物资调配 9. 能与相关部门进行联络和协调 		
	3. 客房服务中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的中英文沟通能力 2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务 3. 掌握中餐各种服务方式的适用场合及各自具体的服务方法和主要环节，具备从事中餐服务的能力 4. 掌握中餐服务的操作技能，能按照中餐服务的流程和方法，为宾客提供中餐服务 		
3	餐厅服务员	1. 中餐服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的中英文沟通能力 2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务 3. 掌握中餐各种服务方式的适用场合及各自具体的服务方法和主要环节，具备从事中餐服务的能力 4. 掌握中餐服务的操作技能，能按照中餐服务的流程和方法，为宾客提供中餐服务 	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中国梦与核心价值观、中文写作与沟通、应用英语、信

			<p>5. 能根据中式菜肴的特点、烹调方法以及营养卫生知识, 为客人提供个性化服务</p> <p>6. 掌握酒店的销售政策, 能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品</p> <p>7. 能够对新员工进行培训</p>	<p>息处理技术、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维、职业生涯与发展规划、创新创业、酒店英语、酒店接待礼仪、餐饮服务与管理、宴会设计与管理、餐饮服务技能实训、酒店管理信息系统、酒店数字化营销、企业实践、沟通技巧、岗位实习、酒店业法律与法规、茶艺、咖啡制作、葡萄酒品鉴与侍酒服务、调酒与酒吧服务</p>	
		2. 西餐服务	<p>1. 具有良好的中英文沟通能力</p> <p>2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务</p> <p>3. 掌握西餐各种服务方式的适用场合及各自具体的服务方法, 具备从事西餐服务的能力</p> <p>4. 掌握西餐服务的操作技能, 能按照西餐服务的流程和方法, 为宾客提供西餐服务</p> <p>5. 能列举西式菜肴的特点、烹调方法及营养卫生知识, 为客人提供个性化服务</p> <p>6. 掌握酒店的销售政策, 能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品</p> <p>7. 能够对新员工进行培训</p>		
		3. 宴会服务	<p>1. 具有良好的中英文沟通能力</p> <p>2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务</p> <p>3. 能根据主题进行宴会厅布局</p> <p>4. 能按照宴会程序规范进行宴会服务</p> <p>5. 能够对新员工进行培训</p>		
		4. 酒水服务	<p>1. 具有良好的中英文沟通能力</p> <p>2. 能运用恰当的服务礼仪对客服务</p> <p>3. 掌握各种酒水服务方式的适用场合及各自具体的服务方法, 具备从事酒水服务的能力</p> <p>4. 根据不同酒水饮料的特点, 为客人提供个性化服务</p> <p>5. 掌握酒店的销售政策, 能根据情境运用恰当的推销技巧销售产品</p> <p>6. 能够对新员工进行培训</p>		
4	前厅部经理	1. 经营管理	<p>1. 能计划、组织、指挥及控制所有房务事宜, 确保前厅部的正常运转和各项计划指标的完成</p>		<p>思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中国梦与核心价值观、中文写作与沟通、应用英语、信息处理技术、社会科学基础、自然科学常识、创新与思</p>
		2. 人力资源管理	<p>1. 能根据饭店等级, 制定前厅部员工的岗位职责和工作程序, 确定用人标准和培训计划, 并监督执行</p> <p>2. 能建立合理的部门劳动组织, 制定劳动定额和定员</p> <p>3. 能对员工进行考核奖惩, 选拔培养, 调</p>		

			动员工积极性	维、职业生涯与发展规划、创新创业、管理学基础、酒店人力资源管理、酒店市场营销、酒店财务管理、前厅客房服务与数字化运营、酒店管理信息系统、酒店数字化营销、收益管理、沟通技巧、茶艺、咖啡制作、葡萄酒品鉴与侍酒服务、调酒与酒吧服务、企业实践、岗位实习、酒店业法律与法规
		3. 财务管理	1. 能制定部门预算, 控制支出, 降低成本	
		4. 市场营销	1. 能预定管理及客源预测, 使客房销售达到最佳状态	
		5. 生产管理	1. 能巡视前厅部管辖范围, 检查服务质量和安全消防工作	
		6. 质量管理	1. 能处理投诉, 收集客人的要求及建议, 有改进工作的能力	
		7. 物流与设备管理	1. 能提出前厅部更新改造计划和陈设布置方案, 确定设备、物品配备选购, 提出采购方案	
5	客房部经理	1. 经营管理	1. 能计划、组织、指挥及控制所有房务事宜, 确保客房部的正常运转和各项计划指标的完成	
		2. 人力资源管理	1. 能根据饭店等级, 制定客房部员工的岗位职责和工作程序, 确定用人标准和培训计划, 并监督执行	
			2. 能建立合理的客房劳动组织, 制定劳动定额和定员	
			3. 能对员工进行考核奖惩, 选拔培养, 调动员工积极性	
		3. 财务管理	1. 能制定房务预算, 控制支出, 降低客房成本, 提高获利水平	
		4. 物流与设备管理	1. 能提出客房更新改造计划和陈设布置方案, 确定客房物品、劳动用品、用具的配备选购, 提出采购方案的能力 2. 能进行酒店物业管理	
		5. 生产管理	1. 能巡视客房部管辖范围, 检查卫生绿化、服务质量和设备设施运行情况	
6. 质量管理	1. 能处理投诉, 收集客人的要求及建议, 有改进工作的能力			
6	餐饮部经理	1. 经营管理	1. 能计划、组织、指挥及控制所有餐饮部事宜, 确保餐饮部的正常运转和各项计划指标的完成	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、中国梦与核心价值观、中文写作与沟通、应用英语、信息处理技术、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维、职
		2. 市场营销	1. 能设计菜单	
			2. 能制定促销方案	
			3. 能进行餐饮创新	
3. 人力资源管理	1. 能根据饭店等级, 制定餐饮部员工的岗位职责和工作程序, 确定用人标准和培训计划, 并监督执行			

			2. 能建立合理的餐饮部劳动组织, 制定劳动定额和定员	业生涯与发展规划、创新创业、管理学基础、酒店人力资源管理、餐饮服务与管理、酒店管理信息系统、酒店数字化营销、收益管理、沟通技巧、公共关系、企业实践、茶艺、咖啡制作、葡萄酒品鉴与侍酒服务、调酒与酒吧服务、酒吧运营与管理、岗位实习、酒店业法律与法规
			3. 能对员工进行考核奖惩, 选拔培养, 调动员工积极性	
	4. 财务管理		1. 能制定部门预算, 控制支出, 降低成本, 提高获利水平	
	5. 物流与设备管理		1. 能提出餐厅更新改造计划和陈设布置方案, 确定设备、物品配备选购, 提出采购方案	
	6. 生产管理		1. 能巡视餐饮部管辖范围, 检查卫生、服务质量和设备设施运行情况	
			2. 能进行宴会管理	
	7. 质量管理		1. 能进行餐饮服务质量控制与监察	
			2. 能把握餐饮出品品质	

3.职业技能等级证书或职业资格证书

序号	职业证书名称	颁证部门(企业或行业)	等级
1	WSET-2	英国葡萄酒及烈酒教育基金会	中级
2	“1+X”葡萄酒推介与侍酒服务	新疆芳葡香思教育咨询有限公司	中级
3	咖啡师	人力资源和社会保障部	五、四级
4	茶艺师	人力资源和社会保障部	初级、中级
5	餐饮服务管理职业技能等级证书	北京首都旅游集团有限责任公司	中级

(二) 职业面向

所属专业大类(代码) A	旅游类(54)
所属专业类(代码) B	旅游类(5401)
对应行业(代码) C	住宿业(61)、餐饮业(62) 商务服务业(72)
主要职业类别(代码) D	住宿服务人员(4-03-01), 其中包括: 前厅服务员(4-03-01-01) 客房服务员(4-03-01-02) 旅店服务员(4-03-01-03) 餐饮服务人员(4-03-02), 其中包括: 餐厅服务员(4-03-02-05) 其他住宿和餐饮服务人员(4-03-99)
主要岗位(群)或技术领域举例 E	酒店、餐饮以及民宿、邮轮等其他住宿新业态和高端接待业的服务、营销、运营与管理岗位群
职业类证书举例 F	酒店运营管理、现代酒店服务质量管理、餐饮管理运行、侍酒师、调酒师、咖啡师、茶艺师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观, 德智体美劳全面发展, 具有一定的科学文化水平, 良

好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备精准服务、数字化运营、智慧化管理能力，面向住宿业、餐饮业、商务服务业的服务、营销、运营与管理岗位群，能够从事服务和运营管理工作的高素质技术技能人才。

培养规格

1.素质目标

(1) 思想政治素质

能自觉践行社会主义核心价值观，尊重和维护宪法法律权威，识大局、尊法治、修美德；系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化理论成果，了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，认识世情、国情、党情，坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力；具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 职业素质

了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具有良好创新精神和创业意识，具备社会责任感和担当精神；能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新，具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

(3) 身体心理素质

具有健康的身体，良好的生活习惯和行为习惯，爱好体育运动，掌握基本身体运动知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，具备一定的心理调适能力，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

(4) 人文科学素质：

具有宽阔的视野和良好的科学思维品质；掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少1项艺术特长或爱好；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强的沟通合作能力和自我发展能力，具有较强的集体意识和团队合作意识。具有“向下扎根、向上结果”的“种子”精神。

2.知识目标

- (1) 具有必须的公共英语听、说、读、写基本知识和职业英语知识；
- (2) 具有人文社会科学与管理学科的基础知识；
- (3) 具有计算机应用的基本知识；
- (4) 具有良好的职业道德和现代酒店业经营理念及服务意识；
- (5) 掌握现代酒店管理运营基本理论、专业知识和服务技能；
- (6) 具有资源节约、环境保护、安全生产的观念和基本知识。

3.能力目标

- (1) 具有熟练酒店各一线服务岗位基本技术的操作能力；
- (2) 具有计算机应用能力、外语应用能力、熟练运用办公软件等；
- (3) 具有初步的人际沟通能力、解决问题能力、基层管理能力；
- (4) 具有法制观念和良好的职业道德；
- (5) 具有良好心理素质及健康的体质；
- (6) 具有较强的自学能力、获取技能能力等可持续发展能力；
- (7) 具有创新创业能力，发展学生双创能力。

六、教学进程总体安排

(一) 教学周安排表

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学 (含机动、运动会)	12.5	19		17	18		66.5
实习(集中实验实训)	1.5		18.5			18	38
考试	1	1	1	1	1	1	6
公休假	1	0.5	1	0.5	1	0.5	4.5
寒暑假	5	7	5	7	5		29
总计	24	28	26	26	25	20	149

备注：军训实际为三周，双休日不休息

(二) 课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配(学时)					
						讲授	课内实验实训	集 实 实 (实 习)	中 验 训 实 习		总 计	第 I 学 期	第 II 学 期	第 III 学 期	第 IV 学 期	第 V 学 期
公共基础课程	通识课 价值塑造	1	113001801	思想道德与法治	必	理	40	8		48	3	24	24			
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理	24	8		32	2				32	
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4		4	4
		4	113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必	理	40	8		48	3				48	

	5		中国梦与核心价值观	选	理												
科学普及	6		社会科学基础	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。											
	7		自然科学常识	选	理												
	8		创新与思维	选	理												
	9	301001901	艺术与审美	必	理												
人文浸润	10		文学欣赏	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。											
	11	113002101	“四史”之一	必	理												
	12		哲学基础	选	理												
	13		公共关系	选	理												
耕读教育	14	301002301	农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农	必 (选)	理+实	各专业结合自身特点将农耕文化、绿色发展、粮食安全、藏粮于技、生态文明、治水节水、健康养殖等思政元素有机融入相关教学内容中，开设农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农课程，培养学生“知农、爱农”情怀和“向下扎根、向上结果”的“种子”精神，涉农专业为必修课，其他相关专业选修课，学生最少取得1.5个学分。											
健康教育	15	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	88		108	4	26	26		28	28		
	16	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	16	16					
能力培养	17	112001803	写作与沟通	必	理	40			40	2.5				40			
	18	112001802	应用英语	必	理	60			60	4	60						
	19	105001801	信息处理技术	必	理+实	24	26		50	3	50						
行为养成	20	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15					15	
	21	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148						
	22	113002401	国家安全教育	必	理	16			16	1		16					
	23	305001803	劳动	必	理+实	16	0		16	1	4	4		4	4		
											培养学生良好劳动意识，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时，具体开课时间由劳动教研室安排，劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。各专业课程结合自身特点把劳动教育有机融入，并进行考核。						
	24	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
	25	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。											
	26	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
应修小计						364	138	142	644	≥62	347	90	0	156	36	15	
个性发展课	1	301002401	美育	必	理	16	16		32	2		32	由学生处、文理学院共同制定考核办法及标准。				
	2		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。											

专业 技能 课程		3		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		4		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		5		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		6		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。										
		7		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准										
		应修小计						16	16		32	≥10		32			
	创新创业课	1	301001802	职业生涯规划与发展规划	必	理	20			20	1.5	10(+10)					
		2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1.5					10(+10)	
		3	301001804	创新创业	必	理+实	20		20	40	2		20+20				
		4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
		5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
		6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	应修小计						60		20	80	≥10	20	40			20	
	专业 技能 课程	专业 基础 课	1	111021801	管理学基础	必	理论	30	10		40	2.5	40				
			2	111021818	旅游概论	选	理论	40			40	2.5	40				
			3	111022801	酒店接待礼仪	必	理+实	10	30		40	2.5		40			
			4	111021806	酒店财务管理	必	理+实	20	20		40	2.5					40
5			111021805	酒店人力资源管理	必	理+实	20	12		32	2					32	
6			111021812	酒店英语	必	理+实	48	48		96	6		32		32	32	
7			111022809	新媒体应用	选	理+实	20	20		40	2.5		40				
小计						188	140		328	20.5	80	112		32	104		
专业 核心 课		1	111024801	餐饮服务与数字化运营	必	理+实	24	24		48	3		48				
		2	111022807	房务运营与管理	必	理+实	24	24		48	3				48		
		3	111021815	宴会设计与管理	必	理+实	20	20		40	2.5					40	
		4	111021829	酒店管理信息系统	必	理+实	20	26		46	3				46		
		5	111021833	酒店数字化营销	必	理+实	20	28		48	3					48	
	6	11012239	咖啡制作	必	理+实	24	24		48	3		48					
7	111022815	调酒与酒吧服务	必	理+实	24	24		48	3				48				

专业拓展课	8	111012237	茶艺	必	理+实	24	24		48	3				48			
	9	111023807	葡萄酒品鉴与侍酒服务	必	理+实	20	28		48	3		48					
	小计						200	222		422	26.5		144		142	136	
	1	111021816	企业文化	必	理	20			20	1.5					20		
	2	111011823	沟通技巧	必	理+实	20	20		40	2.5		40					
	3	111022810	酒店插花	必	理+实	10	10		20	1.5					20		
	4	111024812	活动策划与管理	必	理+实	10	10		20	1.5				20			
	应修小计						60	40		100	6.5		40		20	40	
	综合能力培养	1	111021824	专业认知实习	必	实践			15	15	0.5	15					
		2	111021825	餐饮服务技能	必	实践			30	30	1	30					
		3	111021826	企业实践	必	实践			540	540	18			540			
		4	111021827	岗位实习	必	实践			540	540	18					540	
		小计								1125	1125	37.5	45		540		540
	合计						904	540	1287	2731	≥173	492	458	540	350	336	555

备注：

1. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

(三) 学时学分分配统计表

学时学分统计表

“四位一体”课程体系		学分	占总学分%	学时	占总学时%	备注
公共基础课程（通识课）		62	35.84%	644	23.58%	
个性发展课		10	5.78%	32	1.17%	
创新创业课		10	5.78%	80	2.93%	
专业技能课程	专业基础课	20.5	11.85%	328	12.01%	
	专业核心课	26.5	15.32%	422	15.45%	
	专业拓展课	6.5	3.76%	100	3.66%	
	综合能力培养	37.5	21.68%	1125	41.19%	
合计		173	100%	2731	100%	
其中	课内理论教学			904	33.10%	
	实验与实践教学			1827	66.90%	
	合计			2731	100%	

七、课程目标及实施方法

(一) 公共基础课程

1. 通识课

价值塑造课

1) 思想道德与法治

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，增强对以中国式现代化全面推动中华民族伟大复兴的认识和信心；

③培养学生的综合素质能力和责任使命，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供科学认识论和方法论的指导。

主要内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观、职业观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①让学生理解中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，掌握马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；

②提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；

③让学生厚植家国情怀、增强使命担当，积极投身全面建设社会主义现代化国家的伟大实践。

(3) 主要内容：主要讲授中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，集中阐述马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考试：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第三学期，百分制。

3)形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及新时代的中国发展理念、思想与战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 主要内容：主要讲授党的理论创新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、历史性变革以及面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代责任和历史使命。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考试：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一、二、三、四学期，五级等级制。

4)习近平新时代中国特色社会主义思想概论

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法；

②培养学生系统掌握马克思主义中国化时代化理论成果的科学思维，运用马克思主义中国化时代化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；

③引导学生增强全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴的使命感，坚定马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

(3) 主要内容：主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，以及习近平新时代中国特色社会主义思想的世界

观和方法论，充分反映新时代伟大实践和伟大变革。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第四学期，百分制。

中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 7 学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 8 学分。

耕读教育课

各专业结合自身特点将农耕文化、绿色发展、粮食安全、藏粮于技、生态文明、治水节水、健康养殖、劳动光荣、工匠精神等思政元素有机融入相关教学内容中，开设农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农等相关模块化课程，培养学生“知农、爱农”情怀和“向下扎根、向上结果”的“种子”精神，涉农专业为必修课，其他相关专业选修课，学生最少取得 1.5 个学分。

健康教育课

1) 体质锻炼

(1) 学时学分：108 学时，4 学分。

(2) 课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②增强自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动创伤的处置方法，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

(3) 主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

(4) 实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

(5) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2) 心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分

(2) 课程目标：

①知识目标：帮助学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

②技能目标：掌握自我探索、心理调适及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

③素质目标：增强学生心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养学生认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，提高心理素质，促进学生全面发展。

(3) 主要内容：从大学适应、心理健康相关知识、认识自我、调控情绪、应对挫折、优化个性、人际交往、探索爱情、团体心理辅导等开展教学。

(4) 实施方法：线上线下混合教学，线下专题讲座和班级面对面解疑答惑，线上课程教学。

(5) 考核方式：线下考核+线上学习情况及考试考核。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级制。

能力培养课

1) 写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

(3) 主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展 2-4 次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

(4) 实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下

混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

(5) 考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 应用英语

(1) 学时学分：学时学分：60 学时，4 学分。

(2) 课程目标：

①知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

②能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

(3) 主要内容：基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

①基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

②职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

(4) 实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

(5) 考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新、德育等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

(6) 成绩记载方式：百分制和五级等级制。

3) 信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 24 学时，课内实训 26 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②熟悉常用操作系统的使用；

③熟悉常用办公文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本知识和基本设置；

⑤熟悉浏览器的使用；

⑥掌握 Internet 基本知识和常用信息检索方法；

⑦具备基本的信息素养和社会责任；

⑧了解新一代信息技术的发展情况。

(3) 主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与Internet应用；信息检索技术；新一代信息技术；信息素养和社会责任等内容。

(4) 实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

(5) 考核方式：过程性考核（考勤、课堂表现、线上学习、平时作业、课后拓展等）+终结性评价（相关职业资格证书、上机考试等）。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级等级制。

行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导、遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，国家安全教育，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育、军事、国家安全教育、劳动专题教育学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级学院组织实施。	1	各学院
军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、各学院
国家安全教育	必修	国家安全教育 16 学时，由马克思主义学院组织实施。	1	马院、各学院
劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	学院学工办
		劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。	1	学生处
早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育课教学部
文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	学院学工办
卫生与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 健康知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	学院学工办

1) 入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

②树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

(4) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(5) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

①掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

②了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与战时防护训练；战备基础与应用等。

(4) 实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

(5) 考核方式：军事理论考试、训练过程考查、会操表演效果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

3) 国家安全教育

(1) 学分学时：1 学分，16 学时

(2) 课程目标：

①通过学习，让学生全面把握习近平总书记关于总体国家安全观重要论述，准确理解总体国家

安全观的重大意义、科学内涵、核心要义。

②通过学习，引导学生系统把握总体国家安全观，提升维护国家安全的意识，树牢国家利益至上的观念。

③通过学习，使学生增强学习贯彻总体国家安全观的思想自觉和行动自觉，增强维护国家安全的能力。

(3) 主要内容：我国国家安全面临的形势、我国国家安全工作的战略部署和重点任务；总体国家安全观的理论体系、筑牢各重点领域安全屏障、新时代大学生践行总体国家安全观的实践要求；新时代大学生践行总体国家安全观的基本要求。

(4) 实施方式：理论讲授、案例分析、分组研讨、专题讲座、社会实践。

(5) 考核方式：平时成绩+期末成绩、线上考核+线下考核。平时成绩：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末成绩：测验。线上考核：自学、测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第二学期，五级制。

4) 劳动

(1) 学时学分：96 学时（16 理论+2 周实践），4 学分

(2) 课程目标：

①知识目标：坚定树立马克思主义劳动观，理解劳动、劳动理念、劳动价值、劳动精神、工匠精神的内涵；认识劳动的意义，感悟劳动情感；掌握日常生活劳动、生产性劳动与服务性劳动的基本内涵、特点和意义；了解相关劳动法律及政策。

②能力目标：增强诚实劳动意识，树立正确劳动观和择业观；在学习、工作中弘扬劳动精神，强化塑造公共服务意识；有意识的培养职业素养，形成良好的劳动习惯，提升创造性劳动能力；自觉用法律武器维护自己的合法权益。

③素质目标：践行社会主义核心价值观，向劳动模范学习，在实践中努力成为合格的劳动者；积极学习产业新业态、劳动新形态，在实践中积累职业经验，提升就业创业能力；真正懂得劳动创造价值、劳动关乎幸福人生的道理，强化服务社会理念，树立到艰苦地区和行业工作的奋斗精神。

(3) 主要内容：劳动与劳动者的认知、劳动价值观的树立、劳动习惯的养成、劳动知识的积累、劳动技能的培养、新时代的劳动关系。

(4) 实施方法：课堂讲授，影视学习，实践劳动，专业实训，企业实训，专题讲座。

(5) 考核方式：过程性考核+成果性考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

学业导师培养

培养学生日常学业习惯，督导学生课外阅读、实践学习、特长培养、体育美育等，学生通过学业导师培养所涵盖的 6 类 18 项学业任务的学习，共取得 10 个学分。

	培养导学项目	培养内容及考核办法	培养类别	学分	依据及认定机构
学业导师培养	日常学业	内容：4子项，职业生涯规划、三年学业规划、学年学习规划、课程学习成绩 考核办法：规划、计划、成绩单	选修	共10分： 第1、6学期各2学分，第2-5学期每学期1.5学分。	学业导师制学业成绩单、旅游与管理学院
	课外阅读	内容：3子项，图书借阅、学习笔记、学习竞赛 考核办法：学习笔记、竞赛成绩			
	实践学习	内容：5子项，实训课、技能大赛、创新创业大赛、“互联网+”大赛、社会实践活动 考核办法：课程考勤、大赛报名与成绩、活动记录			
	特长培养	内容：2子项，专业社团活动、特长兴趣培养 考核办法：活动记录			
	体育美育	内容：3子项，运动及体育锻炼、志愿者活动、审美艺术活动 考核办法：运动记录、活动记录			
	特色级加分项	内容：创作、论文、项目、专利、证书等。 考核办法：成果			

2. 个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括美育课、舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成10个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性发展课	美育	必修	通过学习主要强化学生文化主体意识，培养具有崇高审美追求、高尚人格修养的高素质技术技能人才。考试合格计2学分。	文理学院、学生处
	舞蹈类	选修	积极参加学校、学院组织的活动，过程符合组织要求，记1学分。代表学校、学院参加比赛并获奖，个人赛奖记2学分，团队赛奖每人记1学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学校社团、学院社团、学校协会、团委、二级学院
	声乐类			
	书画艺术类			
	体育类	选修	参加国家级及以上比赛，获得单项或者团体前八名名次的，计3学分。 参加省级比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计2学分，同时破省纪录的，再计1学分。 参加学校田径运动会，获得单项或者团体（接力项目）前四名名次的，计1学分，最多	体育部、二级学院

			计 2 个奖项。同时破校纪录的，再计 1 学分。 参加校级其他体育比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计 1 学分。 入选学校体育代表队，参加省级及以上比赛的，计 1 学分。	
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级学院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均计 2 学分	二级学院确认，教务处负责登记

1) 美育

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①知识目标。帮助学生理解并掌握美育的基本理论知识。掌握美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美的核心概念。

②技能目标。全面提升学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心能力，丰富学生的精神文化生活，培养学生对中华优秀审美文化的热爱，陶冶情操、完善人格。

③素质目标。引导学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、培育深厚的民族情感、激发想象力和创新意识、拥有开阔的眼光和宽广的胸怀，培养造就德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

(3) 主要内容：《美育》是一门重要的人文课程，本课程讲解各种审美活动，全面描述了美的内容，包括美与美育、审美活动、艺术之美、书法之美、文学之美、自然之美、生活之美和影视之美，以提高学生审美和人文素养为目标，引领学生树立正确的审美观念，陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，遵循美育特点，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

(4) 实施方法：课堂讲授、实践活动、观看视频、网络学习。

(5) 考核方式：理论考核 50%（文理学院）+实践考核 50%（学生处）。理论考核：课堂考勤+课堂表现+课程作业+课堂笔记等方面，主要由文理学院执行实施。实践考核：学生参与校内外演讲活动、摄影比赛、朗诵比赛、文艺演出、征文比赛、绘画比赛、观影活动、科技展览、美术（博物）展览、各类讲座等十项审美活动，以参与度、获得奖励等作为考核依据，具体细则由学生处负责实施并提供成绩证明。

(6) 成绩记载方式：五级等级制，由学生处、文理学院共同制定考核办法及标准。

3.创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定	
论文	核心期刊	8	相关依据	
	普通刊物	4		
	学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期3分	
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书	
	实用专利（不分排名次序）	5	专利证书	
社会实践	假期社会调研	2/次	各学院认定	
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，各学院认定	
创新创业课	职业生涯规划	1	理论教学	
	就业指导	1	理论教学	
	创新创业		1	理论教学
			1	与专业融合开展创新创业实践项目实训
	自主创办企业	8	营业执照	
	参与学院企业管理	2	各学院认定	
	创业建议书	3	各学院专家组认定	
	创新意见书	3	各学院专家组认定	
	参与教师项目	2	项目组证明，各学院认定	
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书	
	创新设计产品	3	省级教育部门证书	

1) 职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

①明确大学生活与未来职业生生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

②掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯规划条件与机遇；职业生涯规划发展目标与措

施；职业生涯规划管理与调整。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

①学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

②掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

3) 创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

②培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

(4) 实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

(5) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

(二) 专业（技能）课程

1.专业基础课

1) 管理学基础

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；
- ②团队工作时，既能与人合作，又能发挥领导才能；
- ③能进行组织设计；
- ④能进行计划管理；
- ⑤能进行组织管理；
- ⑥能进行过程控制；
- ⑦能正确运用领导方法；
- ⑧能运用管理理论和方法解决实际问题。

(3) 主要内容：主要讲授管理学的产生与发展历程，中外管理思想，管理的基本职能，计划、组织、领导、控制、创新等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、线上线下混合教学。

(5) 考核方式：作业、分组讨论报告、测验、期末考试、线上考核与线下考核相结合进行考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2) 旅游概论

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握旅游的基本概念及旅游业的发展状况；
- ② 熟悉旅游业三大支柱产业的基本情况；
- ③ 掌握我国旅游资源的分布及其特点；
- ④ 掌握我国旅游市场的构成、分布及规律；
- ⑤ 熟悉我国旅游环境的基本情况；
- ⑥ 掌握旅游管理的基本知识。

(3) 主要内容：旅游的基本概念及旅游业的发展状况，旅游业三大支柱产业的基本情况，我国旅游资源的分布及其特点，我国旅游市场的构成、分布及规律，我国旅游环境的基本情况，旅游管理的基本知识。

(4) 实施方式：课堂讲授、课外阅读、案例分析、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

3) 酒店接待礼仪

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 10 学时，课内实践训练 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解礼仪发展概论；
- ②掌握酒店接待礼仪；
- ③掌握旅游从业人员的社交礼仪；
- ④掌握宴请礼仪；
- ⑤掌握会议礼仪。

(3) 主要内容：礼仪的概念及发展，酒店接待礼仪，社交礼仪，宴请礼仪、会议礼仪。

(4) 实施方式：讲授、课程实践训练、线上线下混合教学。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、实践考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

4) 酒店财务管理

(1) 学时学分：学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 20 学时，课内实践训练 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握企业预算报表的编制，为企业提供资金预测量；
- ②掌握企业筹资、投资、资金营运和利润分配的基本理论与操作方法；
- ③掌握企业筹资方式，能为企业筹集资金预测提供资金量；
- ④掌握资金结构的决策方法，为企业选择最优的资金结构提供依据；
- ⑤掌握项目投资评价指标地确定方法，为企业的对外投资决策提供参考依据；
- ⑥掌握最佳现金持有量、信用政策和存货经济批量的决策方法，为企业的营运资金管理提供参考依据；
- ⑦掌握收益的分配政策，能对企业的收益分配决策提供参考依据；
- ⑧掌握财务分析比率的计算，对企业的财务报告进行分析，并写出简要的财务分析报告。
- ⑨能够企业预算报表的编制；
- ⑩对企业的财务报告进行分析，并写出简要的财务分析报告。

(3) 主要内容：企业预算报表的编制，企业筹资、投资、资金营运和利润分配的基本理论与操作方法，资金结构的决策方法，收益的分配政策，财务报告进行分析。

(4) 实施方式：课堂讲授、案例分析、完成典型工作任务、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

5) 酒店人力资源管理

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。其中讲授 20 学时，课内实践训练 12 学时。

(2) 课程目标:

- ①掌握企业人力资源管理基本技能;
- ②能编写岗位说明书;
- ③能制订招聘计划,并开展校园招聘;
- ④能制订培训计划,并组织进行人员培训组织;
- ⑤能制定和实施员工绩效考核制度;
- ⑥能签订劳动合同。

(3) 主要内容:酒店人资资源管理内容,员工招聘与配制,员工培训与发展,绩效考核,薪酬管理,劳动关系管理。

(4) 实施方式:课堂讲授、案例分析、完成典型工作任务、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法:考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、理论考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式:百分制。

6) 酒店英语

(1) 学时学分:96 学时,分三学期开设,6 学分。其中讲授 48 学时、实训 48 学时。

(2) 课程目标:

- ①熟练掌握酒店各岗位常用语及营业点英语介绍;
- ②熟悉英语国家的风俗习惯和餐饮文化知识;
- ③能够进行酒店服务日常会话;
- ④能够运用外语与人交流和解决问题。

(3) 主要内容:酒店各岗位常用语及营业点英语,英语国家的风俗习惯和餐饮文化,酒店服务日常会话。

(4) 实施方式:讲授、情景模拟实践训练、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法:考勤、课堂问答、随堂以及课后训练、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式:百分制+五级制。

7) 新媒体应用

(1) 学时学分:40 学时,2.5 学分。其中讲授 20 学时、实训 20 学时。

(2) 课程目标:

- ①了解了解新媒体运营的技术与应用;
- ②掌握新媒体文字处理技术,了解文字处理工具的价值;
- ③掌握新媒体图片设计技术,熟练应用新媒体图片处理技术;
- ④掌握新媒体文章排版技术,特别是排版网站的使用方法
- ⑤掌握视频的分类及发布平台、视频制作的流程、视频的制作方法和工具;
- ⑥掌握活动策划与执行应用,尤其是活动宣传和执行工具的用法。

(3) 主要内容：主要讲授新媒体文字处理、图片设计、网站排版、视频制作、活动宣传和执行工具等内容。

专业核心课

1) 餐饮服务与数字化运营

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 24 学时，课内实践训练 24 学时。

(2) 课程目标：

- ① 了解酒店餐饮部的设置；
- ② 了解酒店餐饮部设施设备的配备；
- ③ 掌握中西餐零点及宴会服务技能；
- ④ 掌握酒店餐饮产品定价的原则；
- ⑤ 掌握酒店酒店餐饮部质量管理原则；
- ⑥ 掌握酒店酒店餐饮部运营管理流程。

(3) 主要内容：餐饮部结构、设施、设备，中西餐零点及宴会服务技能、餐饮产品定价、质量管理、运营管理。

(4) 实施方式：理论讲授、完成典型工作任务、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2) 房务运营与管理

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 24 学时，课内实践训练 24 学时。

(2) 课程目标：

- ① 了解酒店房务部的设置；
- ② 了解酒店房务部设施设备的配备；
- ③ 掌握前厅接待及客房服务流程；
- ④ 掌握酒店客房产品定价的原则；
- ⑤ 掌握酒店酒店房务部质量管理原则；
- ⑥ 掌握酒店酒店房务部运营管理流程。

(3) 主要内容：房务部结构、设施、设备，前厅接待及客房服务流程，客房产品定价、质量管理、运营管理。

(4) 实施方式：理论讲授、完成典型工作任务、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

3) 宴会设计与管理

(1) 学时学分: 40 学时, 2.5 学分。其中讲授 20 学时, 课内实践训练 20 学时。

(2) 课程目标:

- ①能根据宴会形式要求布置会场场景和安排坐席;
- ②能设计主要宴会形式的餐台;
- ③能合理配置主要宴会形式台面物品;
- ④能设计宴会菜单和酒水;
- ⑤能准确进行宴会中酒水与菜肴的搭配。

(3) 主要内容:宴会的主要形式, 不同主题宴会设计、宴会菜单及酒水设计。

(4) 实施方式: 讲授、完成典型工作任务、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法: 考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 百分制。

4) 酒店管理信息系统

(1) 学时学分: 46 学时, 3 学分。其中讲授 20 学时, 课内实践训练 26 学时。

(2) 课程目标:

- ①了解 OPERA 系统功能模块;
- ②掌握各模块操作流程;
- ③能正确完成预定操作;
- ④能正确完成入住操作;
- ⑤能正确完成离店操作。

(3) 主要内容:OPERA 系统功能模块, 各模块操作流程。

(4) 实施方式: 在校内实训基地理论讲授、实践训练、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法: 考勤、课堂问答、作业、项目设计、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 五级制。

5) 酒店数字化营销

(1) 学时学分: 48 学时, 3 学分。其中讲授 20 学时, 课内实践训练 28 学时。

(2) 课程目标:

- ①树立“以客户需求为中心”的营销理念及酒店策划的基本原理;
- ②能够在市场细分的基础上, 描述目标市场的特征, 剖析企业、商品的市场定位;
- ③能够识别和运用营销组合(产品、价格、渠道、促销)策略;
- ④能够联系具体的行业企业编制可操作的市场调研计划、撰写条理清晰的调研报告;
- ⑤能进行互联网营销策略分析;

- ⑥能编制互联网销售计划；
- ⑦能设计小型的互联网营销方案及撰写策划书；
- ⑧能进行客户关系管理、恰当地实施客户关怀。

(3) 主要内容：“以客户需求为中心”的营销理念及酒店策划的基本原理，互联网营销策略分析，互联网销售计划，互联网营销方案及撰写策划书。

(4) 实施方式：组建团队、案例分析讨论、市场调研、完成典型工作任务、营销策划竞赛、模拟实训、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

6) 咖啡制作

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 24 学时、实训 24 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握咖啡豆的鉴别、咖啡品鉴的方法；
- ②掌握意式咖啡萃取牛奶打发的相关理论；
- ③掌握拿铁等常见意式咖啡的制作方法；
- ④掌握意式咖啡机的使用方法；
- ⑤掌握虹吸壶、摩卡壶的使用方法；
- ⑥掌握冰滴咖啡的制作方法；
- ⑦掌握手冲咖啡的制作方法。

(3) 主要内容:制作意式咖啡需要掌握的知识和相关技能，包括有意式咖啡萃取的相关理论、牛奶打发的相关理论、意式咖啡机的使用方法、拿铁等常见意式咖啡的制作方法、咖啡拉花艺术等。

(4) 实施方式：在校内实训基地理论讲授、实践训练、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：过程考核与考卷考核相结合。

(6) 成绩记载方式：五级制。

7) 调酒与酒吧管理

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 24 学时、实训 24 学时。

(2) 课程目标：

- ①能正确的运用四种基本调酒技法进行鸡尾酒调制；
- ②能根据标准制作出鸡尾酒装饰物；
- ③能独立、按照标准配方，正确调制 20 款鸡尾酒；
- ④能正确的完成侍酒服务。
- ⑤能自创 1 款鸡尾酒，并写出标准酒谱。
- ⑥能设计酒单；

⑦能策划酒会。

(3) 主要内容:调酒技巧、标准酒谱、鸡尾酒装饰物的制作、鸡尾酒创新、侍酒服务、设计酒单、策划酒会。

(4) 实施方式:在校内实训基地理论讲授、实践训练、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法:过程考核与考卷考核相结合。

(6) 成绩记载方式:五级制。

8) 茶艺师

(1) 学时学分:48 学时,3 学分。其中讲授 24 学时、实训 24 学时。

(2) 课程目标:

①了解六大茶类代表茶的品鉴及冲泡方法;

②掌握玻璃杯、盖碗、紫砂壶的冲泡方法;

③能够进行基础的功夫茶冲泡表演。

④能够设计简单的主题茶席。

(3) 主要内容:六大茶类代表茶的品鉴方法及冲泡方法,玻璃杯、盖碗、紫砂壶的冲泡方法,功夫茶冲泡表演。

(4) 实施方式:在校内实训基地理论讲授、实践训练、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法:过程考核与考卷考核相结合。

9) 葡萄酒品鉴与侍酒服务

(1) 学时学分:48 学时,3 学分。其中讲授 20 学时,课内实践训练 28 学时。

(2) 课程目标:

①能够掌握葡萄酒品鉴知识与侍酒技巧;

②能够识别世界各地不同的葡萄酒,

③能够熟练使用葡萄酒器具和设备,进行侍酒服务;

④能够使用恰当的语言,与客人沟通互动,提供餐酒搭配建议,进行建议性销售。

(3) 主要内容:了解葡萄酒侍酒服务的基本要领,能运用葡萄酒品鉴技术对葡萄酒进行专业品评,掌握各类葡萄酒的饮用温度以及葡萄酒与菜品搭配的原则,掌握葡萄酒侍酒服务基本术语,学会酒刀的使用方法,掌握葡萄酒在红酒篮中完成红酒的开启过程,学会整个服务流程,特别是老年份葡萄酒、香槟(起泡酒)、甜酒等侍酒服务礼仪;学会向客人推介不同产地和品牌的葡萄酒,并能根据客人要求进行特色服务。

(4) 实施方式:讲授、课程实践训练、线上线下混合教学等。

(5) 课程考核方法:考勤、课堂问答、作业、调研报告、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式:五级制。

专业拓展课

1) 企业文化

(1) 学时学分：20 学时；1.5 学分。其中讲授 20 学时。

(2) 课程目标：

- ① 了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；
- ② 了解社会环境、企业和个人之间的关系；
- ③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；
- ④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方式：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合、线上线下混合教学等。

(4) 考核方法：过程考核与考卷考核相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 沟通技巧

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 20 学时，课内实践训练 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①理解人际关系的含义、特征；
- ②认识个人在各种关系沟通中的角色功能；
- ③掌握非语言沟通的主要形式、作用及态度要求；
- ④掌握语言沟通的主要形式、作用及态度要求；
- ⑤能够灵活运用所学技巧与方法，正确处理各种人际关系，实现人际间的高效沟通等。

(3) 主要内容：人际关系的含义、特征，个人在各种关系沟通中的角色功能，非语言沟通的主要形式、作用及态度要求，语言沟通的主要形式、作用及态度要求。

(4) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级制。

3) 酒店插花

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。其中讲授 10 学时、实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解插花艺术的定义与范畴、花卉装饰的意义、方式、规律；
- ②了解插花艺术的特点及效果，插花的艺术流派及其风格特点；
- ③掌握插花的原理，基本造型；
- ④掌握花材和花器的选择，花材的整理加工和保养、造型技法；

(3) 主要内容：插花艺术的定义与范畴、花卉装饰的意义、方式、规律，插花艺术的特点及效果，插花的艺术流派及其风格特点，插花的原理，基本造型，花材和花器的选择，花材的整理加工和保养、造型技法。

(4) 实施方法：线上学习、专题讲座、实地演练、自主学习。

(5) 考核方式：考勤、过程考核、期末成绩、采用“平时成绩+期末考试”的模式。

(6) 成绩记载方式：五级制。

4) 活动策划与管理

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。其中讲授 10 学时，实训 10 学时。

(2) 课程目标：

①了解活动策划的意义

②掌握活动策划的流程与环节

③能具备活动策划能力，

④能具备主题酒会与宴会设计能力。

(3) 主要内容：活动策划的意义、活动策划的流程与环节、酒会宴会等活动策划的注意事项，使学生基本具备活动策划能力，主题酒会与宴会设计能力。

(4) 实施方式：课堂讲授、分组讨论、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

综合能力培养课

1) 专业认识

(1) 学时学分：15 学时，0.5 学分。其中集中实习 15 学时。

(2) 课程目标：

①了解酒店的历史现状及发展趋势；

②了解酒店的类型与分级；

③了解酒店的组织结构设置；

④了解从事酒店服务工作应具备的个人才能、价值及态度；

⑤了解酒店专业的人才培养模式；

⑥具有服务意识、团队合作意识和敬业精神。

(3) 主要内容：专业人才培养模式及课程体系、酒店业发展历史及趋势、酒店从业人员的才能、价值及态度，酒店企业参观，专家讲座，优秀毕业生交流。

(4) 实施方式：讲授、参观、讨论、座谈、岗位见习、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：实习态度、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

2) 餐饮服务技能

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。其中集中实践训练 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；
- ②熟练掌握中餐服务基本技能；
- ③熟练掌握西餐服务基本技能；
- ④能够有效的与人沟通；

(3) 主要内容：中西餐服务基本技能训练。

(4) 实施方式：在校内实训基地理论讲授、实践训练、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：实习态度、过程考核、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

3) 企业实践

(1) 学时学分：540 学时，18 学分。其中跟岗实习 540 学时。

(2) 课程目标：

- ①具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；
- ②了解从事酒店服务工作应具备的个人才能、价值及态度；
- ③理解专业、社会和道德责任；
- ④能够有效的与人沟通；
- ⑤熟练掌握酒店各项服务技能；
- ⑥能够能独立上岗。

(3) 主要内容：岗位培训、跟岗实习。

(4) 实施方式：在校外实训基地理论讲授、跟岗实习、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：实习态度、实习日记、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

4) 岗位实习

(1) 学时学分：540 学时，18 学分。实习 540 学时。

(2) 课程目标：

- ①具有服务意识、团队合作意识和敬业精神；
- ②了解从事酒店服务工作应具备的个人才能、价值及态度；
- ③理解专业、社会和道德责任；
- ④能够有效的与人沟通；
- ⑤能够能独立上岗；
- ⑥能运用所学知识发现和解决实际问题；
- ⑦能够进行企业的日常运营管理、市场营销、企业理财等活动。

(3) 主要内容：岗位培训、岗位实习。

(4) 实施方式：在校外实训基地理论讲授、岗位实习、技能比武、线上线下混合教学等。

(5) 考核方法：实习态度、实习日记、实习报告、实习答辩、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：岗位实习：五级制；实习答辩：百分制。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业具有一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的优秀教学团队，生师比不高于 16:1，专任教师的“双师”比达 95%以上，以满足日常教学的需要。专任教师中，应有 2 名专业带头人、1 名教授、2 名实训指导教师、8 名双师型教师，其中专业带头人 2 名（校内 1 名，校外兼职〔外聘〕1 名）。

1. 专任教师均取得教师资格证，具有硕士以上学位，具备三年以上企业实践经历和本专业相关职业资格；

2. 兼职教师任职资格具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和相关本专业职业资格，或具有多年以上行业企业的工作经历，实践经验丰富、具备一定教育教学能力。

3. 专业核心课程应由校内专任专业教师和行业企业兼职教师共同完成教学，其中，实践实训部分应以行业企业兼职教师指导为主，行业企业兼职教师数占比应不低于 50%。

(二) 教学设施

学院向本专业必须提供了课程教学需要的专业教室、校内实训室（基地），校外实训基地及支持信息化教学条件的智慧教室等。

1. 专业教室

专业教室配备 1 室/班，每个教室配置包括学生上课用的桌椅、投影仪、挂图、展示台等。多媒体配置具备能方便、快捷、高效的演示多媒体课件，形象、生动、直观的讲解装备工作原理、工作过程等专业知识，使一些抽象难懂的理论变得直观而形象，并能将大量的信息带给学生，使课堂教学活动变得更加活泼，富有启发性、真实性，使教师很好的进行理论授课。

智慧教室配备 1 室/专业。智慧教室是基于物联网技术集智慧教学、人员考勤、资产管理、环境智慧调节、视频监控及远程控制于一体的新型现代化教室，老师能将学校已有的信息技术手段和各种智能终端、信息化教学环境充分利用起来，聚焦课堂，研究新教法、探寻新模式，让所有学生都能够得到更好的学习体验，让我们的课堂真正焕发出活力。

2. 校内实训室（基地）

校内实训室（基地）配置包括学生实训用的桌椅、投影仪、挂图、展示台等，专业电脑内配置装备相应的管理软件、职业能力培养的仿真软件、课程多媒体等软件及职业能力培养所学相关硬件设施条件等。其中学生实训用的桌椅按标准班级学生数配备，小实训室 40—42 套，大实训室 80—85 套；投影仪 1 部/室，展示台 1 部/室；每个实训室可挂与实训内容相关的操作流程、图片、图表等挂图 4—8 副；有关软件操作的实训室，生实训用的专业电脑按标准班级学生数配备，小实训室 40—42 套，大实训室 80—85 套，专业电脑内配置装备相应的管理软件不少于 4 个、旅游职业能力

培养的仿真软件不少于4个、课程多媒体软件不少于2个；模拟导游实训室的3D实景讲解软件不少于30个。生均实验实训设备值应20000元以上，生产性实习的工位数达80%以上。实训室（基地）配备文件柜以方便方便学员自学、查阅、开展实验课程，配备有关资料、教材以及所涉及到的相关理论知识书籍，方便查阅。在实训室（基地）的墙壁张贴对设备及软件使用的规章制度、操作流程、注意事项等。

3.校外实训基地

校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的政府、协会及各类企业等，为学生开展认知实习、专业基础实习、专业综合技能实习、岗位实习提供业务指导和实习岗位，校外实训基地实习岗位数达到学生数量的2-3倍。校外实训基地数不少于30个，其中深度合作企业12个，实习岗位数不少于600个。基地具有真实的职业环境，尽可能贴近旅游行业管理服务第一线，体现真实的旅游职业环境，让学生在真实的职业环境下按照未来旅游专业岗位群对基本技术技能的要求，得到实际操作训练和综合素质的培养；紧跟时代发展前沿的综合性服务管理训练项目，体现新理念、新思路、新方法，瞄准实际操作人才缺乏的高技术含量和新技术行业的职业岗位，在技术要求上要具有专业领域的先进性，使学生在实训过程中，学到和掌握本专业领域先进的技技术。

企业指导教师30人，应该具有本科以上学历，中级以上专业技术资格和导游资格证、旅行社经理人证、酒店经理人证、人力资源管理师证、（酒店）金钥匙证等相关旅游专业职业资格，或具有多年以上旅游行业企业的工作经历,实践经验丰富、具备一定教育教学能力。

（三）教学资源

本专业应结合课程特色，多渠道开展“校企合作、产教融合”、工学结合的“教、学、做”一体化、项目化教材开发。实习实训教材选用先进教材或由专业教学团队自主编完成，包括实训实习指导书及手册，每年根据行业企业的发展需求变化进行及时的内容更新和调整，以此紧扣专业人才培养和能力目标的要求；本专业应具有配套专业教学资源库或课程网站，内容应包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等，形成数字化课程网站。配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法

- 1.课堂教学采用讲授、演示、习题等多种教学方法，保证每门课程的教学效果。
- 2.采用线上线下混合教学方式不少于总课程的80%。

（五）学习评价

- 1.根据课程性质，选择不同的学习评价方式，多种考核方式并举，。
- 2.过程评价比例逐渐加大，三个学年的课程考核中，实践过程考核不少于50%。

（六）质量管理

1.成立由企业专家与学校教师组成的专业建设指导委员会，指导学校开展专业建设工作，涉及人才培养方案修订、实训条件建设、师资队伍建设和实习就业、课程建设、创新创业、科研项目等内容。

2.对标职业本科，积极构建并实施“学业导师制”人才培养模式，从日常学业、课外阅读、实践教学、特长培养、体育美育等方面对学生进行动态管理和指导，并以学生学业成绩单为载体，对师生进行考核。其核心在于关注学生学习过程，根据学生个性特点培养其技能特长，从而达成全面提升学生综合素质、职业后续发展能力以及就业率的教育目的。

3.建立专业建设和教学过程质量监控机制，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

4.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全督导巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律。

5.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

6.充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

7.建立专业诊断改进机制和年度质量报告制度，形成质量保证体系完整的目标链、标准链、实施链、改进链。

九、毕业条件

（一）学时要求

本专业毕业要求 2731 学时。

（二）学分要求：

本专业毕业要求最低 173 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 115.5 分，科学普及课最低学分为 7 分，人文浸润课最低学分为 8 分，耕读教育课最低学分为 1.5 分，行为养成课最低学分为 21 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

十、附录

（一）制定（修订）依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2024 级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2024〕67 号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）制定（修订）说明

1. 该计划适当拓宽了专业面，加强基础，提高学生的基本素质，增强社会适应性。
2. 依托校企合作、校企共建，体现“双主体、四融合、五递进”的人才培养模式。
3. 企业参与人才培养方案的制订，构建以工作过程为导向的课程体系。

4. 明确专业岗位群的知识、能力和素质三大模块。
5. 加强实践教学环节，注重理论联系实际提高学生的实动手能力和创新能力。

(三) 编制人员

杨凌职业技术学院：赵 辉、王晓娟、袁晋锋、刘燕威

青岛瑞吉酒店：马雨馨

西安丽思卡尔顿酒店：魏青

青岛铭家尚品餐饮管理有限责任公司：敬树森

执笔人：赵 辉

审核人：王红相