**附件一：**

**杨凌职业技术学院学生转专业审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 转出分院 |  | | 转出专业 | |  | | 转出班级 |  | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 身份证号 |  | | | 录取通知书编号 |  |
| 拟转入  分院 |  | | | | 拟转入专业 | |  | | | |
| 生源类别 | □文科 □理科 | | | | 录取方式 | | □统招 □单招 | | | |
| 联系电话 |  | | | | QQ邮箱 | |  | | | |
| 申  请  理  由 | 本人签字：  年 月 日 | | | **身份证粘贴处** | | | | | | |
| 转出分院意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 拟转入分院意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | |

**说明：**

1.符合转专业条件的学生在转出分院办公室领取本表或在教务处网站下载；

2. 学生在相关分院签字审批后，将本表交当前所在分院，由分院汇总后统一报教务处审核。