

《应用英语》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

二、入学要求

招生对象：高中（中职）毕业生或具有同等学力者。

招生类型：文理兼收。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

（一）职业能力分析

1.专业服务面向

本专业学生主要就业单位分为：国际商务企业、外贸企业、跨境电商中小企业、涉外型事业单位、旅游管理与服务类企事业单位、英语培训机构。

就业部门为：行政办公室、外贸部、销售部、接待部和培训部。

就业岗位为：商务行政助理、外贸业务员、商务接待与翻译、跨境电商操作员、英语培训师。

2.职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程	
1	商务行政助理	1. 商务文件处理	1. 能够撰写商务来往的各种商务信函与应用文；	国际商务英语、综合英语、英语写作、外贸英语函电、翻译理论与实践、国际贸易综合实训、商务英语综合实习、顶岗实习、大学语文、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础	
			2. 能够熟练运用各种办公自动化设备和软件；		
			3. 能够条理清晰地进行档案管理；		
			4. 能够运用沟通技巧完成商务文件相关的各项任务；		
		2. 会议及商务旅行安排	1. 能够熟练进行会议的安排与记录；		大学语文、国际商务英语、旅游英语、综合英语、英语写作、外贸英语函电、英语听力、英语口语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、专业英语综合实习、顶岗实习、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础
			2. 能够熟练安排商务旅行；		
3. 能够积极主动完成所交代的商务旅行安排；					

		3. 商务翻译	能够熟练进行初级的陪同翻译和商务类翻译活动	综合英语、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、旅游英语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、专业英语综合实习、顶岗实习、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础	
2	商务助理 (国际贸易)	1 询盘、报盘、还盘与接收	1. 能够运用中英文撰写询盘报盘文书	国际贸易与实务、国际商务英语、综合英语、外贸英语函电、外贸营销实务、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实习、顶岗实习、大学语文、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础	
			2. 能够进行基本的成本核算		
			3. 能够运用中英文进行初步的价格协商		
		2. 外贸单证缮制	1. 能够填写和缮制常用商务单证		国际贸易与实务、外贸单证操作实务、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、专业英语综合实习、顶岗实习、大学语文、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础
			2. 能够初步审核常用商务单证		
			3. 能够进行基本的单证归档管理		
3	客户开发与 服务接待	1. 客户开发与维护	1. 能够熟练进行营销技巧, 介绍本公司相关业务流程及产品特点	外贸营销实务、国际商务英语、综合英语、英语听力、英语口语、翻译理论与实践、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、专业英语综合实习、顶岗实习、中文写作与沟通	
			2. 能够熟练运用网络资源开发新的客户资源		
			3. 能够熟练地维护老客户的关系		
		2. 客户的接待与服务	1. 能够撰写基本的商务信函和其他应用文		外贸营销实务、旅游英语、国际商务英语、翻译理论与实践、英语口语、英语听力、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、专业英语综合实习、顶岗实习、中文写作与沟通、企业文化、商务礼仪、人际关系与沟通、管理学基础
			2. 能够熟练与客人进行口头交流, 接待来访客人		
			3. 能够熟练处理突发事件和客人投诉		

3.职业技能等级证书或职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门(企业或行业)	等级
1	剑桥商务英语证书(BEC)	英国剑桥大学考试委员会	初、中级
2	汉语普通话水平测试证书	国家语言文字工作委员	二级乙等
3	大学英语四、六级考试	国家教育部高教司	四、六级
4	实用英语交际职业技能等级证书(VETS)	北京外研数字科技有限公司	初级、中级

（二）职业面向

所属专业大类（代码）A	教育（57）
所属专业类（代码）B	应用英语（570202）
对应行业（代码）C	商务服务业（72）
主要职业类别（代码）D	商务专业人员（2-06-07）
主要岗位（群）或技术领域举例 E	国际商务
职业类证书举例 F	实用英语交际职业技能等级证书（VETS）、剑桥商务英语证书（BEC）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备较强的英语语言听、说、读、写、译的综合应用能力、商务接待和国际贸易操作能力，面向国际商务服务业的商务专业人员或国际商务岗位，能够从事国际商务接待和外贸工作的生产、建设、服务与管理第一线工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质目标

（1）思想政治素质：

能自觉践行社会主义核心价值观，尊重和维护宪法法律权威，识大局、尊法治、修美德；系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化理论成果，了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，认识世情、国情、党情，坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力；具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）职业素质：

了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具有良好创新精神和创业意识，具备社会责任感和担当精神；能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新，具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

（3）身体心理素质：

具有健康的身体，良好的生活习惯和行为习惯，爱好体育运动，掌握基本身体运动知识和至少1项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，具备一定的心理调适能力，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

(4) 人文科学素质:

具有宽阔的视野和良好的科学思维品质;掌握必备的美育知识,具有一定的文化修养、审美能力,形成至少1项艺术特长或爱好;能够正确认识社会、主动适应社会,有较强的沟通合作能力和自我发展能力,具有较强的集体意识和团队合作意识。具有“向下扎根、向上结果”的“种子”精神。

2.知识目标

- (1) 具有必备的文化基础知识和人文社会科学知识;
- (2) 具有计算机应用的基本知识;
- (3) 具有英语语音、语法、词汇、英语口语交际与跨文化交际基础知识;
- (5) 具有较好的英语基础写作、商务英语写作和国际贸易函电写作基础知识;
- (6) 具有英汉互译的基本理论和翻译技巧知识;
- (7) 具有必需的国际商务知识、商务礼仪和客户管理的基本知识;
- (8) 具有必需的国际贸易基础理论、国际商务单证基本知识和各种进出口单证的操作流程基础知识。

3.能力目标

- (1) 能熟练应用计算机撰写文档,制作报表,信息沟通,信息检索等;
- (2) 具有良好的基础英语听说读写译综合技能;
- (3) 具有熟练的商务专业英语的英文信函和外贸函电的撰写与信函业务处理能力;
- (4) 具有信息收集、信息处理、解决问题和社会应变的能力;
- (5) 具备编制简单的工作报告、技术文件等文字运用能力;
- (6) 具有较强的自学能力、获取技能能力等可持续发展能力。
- (7) 具有创新创业能力,发展学生双创能力。
- (8) 具有团队合作、人际交往能力,具有竞争意识和创新能力;
- (9) 具有较好的商务、旅游和酒店等方面的服务与接待能力;;
- (10) 具有较好的商务英语(包括笔译与口译)翻译能力;
- (11) 具有基本的国际贸易业务操作能力;
- (12) 具有较好的客户开发、市场营销与客户维护与管理能力;

六、教学进程总体安排

(一) 教学周安排表

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学 (含机动、运动会)	14	15	13.5	11	14		67.5

实习（集中实验实训）	1	3	3	8	4	18	37
考试	1	1	1	1	1	1	6
公休假	1	0.5	1	0.5	1	0.5	4.5
寒暑假	5	7	5	7	5		29
总计	25	27	24	28	25	20	149

备注：军事实际为三周，双休日不休息。

（二）课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配（学时）						
						讲授	课内实验实训	集中实验实训（实习）	总计		第Ⅰ学期	第Ⅱ学期	第Ⅲ学期	第Ⅳ学期	第Ⅴ学期	第Ⅵ学期	
公共基础课程	价值塑造	1	113001801	思想道德与法治	必	理	40	8		48	3	24	24				
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理	24	8		32	2			32			
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4		
		4	113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必	理	40	8		48	3				48		
		5		中国梦与核心价值观	选	理											
	科学普及	6		社会科学基础	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。										
		7		自然科学常识	选	理											
		8		创新与思维	选	理											
	人文浸润	9	301001901	艺术与审美	必	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。										
		10		文学欣赏	选	理											
		11	113002101	“四史”之一	必	理											
		12		哲学基础	选	理											
		13		公共关系	选	理											
	耕读教育	14	301002301	农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农	选	理+实	各专业结合自身特点将农耕文化、绿色发展、粮食安全、藏粮于技、生态文明、治水节水、健康养殖等思政元素有机融入相关教学内容中，开设农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农课程，培养学生“知农、爱农”情怀和“向下扎根、向上结果”的“种子”精神，涉农专业为必修课，其他相关专业选修课，学生最少取得1.5个学分。										

学业导师培养						培养学生日常学业习惯，督导学生课外阅读、实践学习、特长培养、体育美育等，学生通过学业导师培养所涵盖的6类18项学业任务的学习，共取得10个学分。											
	健康教育	15	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	88		108	4	26	26	28	28		
		16	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32					
	能力培养	17	112001803	大学语文	必	理	64			64	4					64	
		18	105001801	信息处理技术	必	理+实	24	26		50	3		50				
	行为养成	19	301001801	入学、毕业教育	必	实践				30	30	1	15				15
		20	305001801	军事	必	理+实	36			112	148	4	148				
		21	305001803	劳动	必	理+实	培养学生良好劳动意识，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时，具体开课时间由教研室安排，劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。各专业课程结合自身特点把劳动教育有机融入，并进行考核。										
		22	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。										
		23	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。										
24		301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
应修小计						296	138	142	576	≥67	249	104	64	80	64	15	
个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。											
	6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准											
	应修小计										≥10						
创新创业课	1	301001802	职业生涯规划与发展规划	必	理	20			20	1.5	10(+10)						
	2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1.5					10(+10)		
	3	301001804	创新创业	必	理+实	20		20	40	2		20+20					
	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。											
	5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。											

	6	创新创业实践		选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力, 详见创新创业课考核办法及标准。										
		应修小计				60		20	80	≥10	20	40			20	
专业 技能 课程	专业 基础 课	1	111041801	综合英语	必	理+实	120	136		256	16	64	64	64	64	
		2	111041802	英语听力	必	理+实	48	80	60	188	10	64+30	64	30		
		3	111041803	英语口语	必	理+实	56	72	60	188	10	64	64+30		30	
		4	111041804	英语写作	必	理+实	52	60		112	7		56	56		
		5	111041805	英语翻译	必	理+实	52	60		112	7				56	56
		小计						328	408	120	856	50	222	278	150	150
	专业 核 心 课	1	111041806	国际商务英语	必	理+实	34	46		80	5			40	40	
		2	111041807	国际贸易与实务	必	理+实	20	20		40	2.5		40			
		3	111041808	外贸英语函电	必	理+实	22	18		40	2.5			40		
		4	111041809	外贸单证操作实务	必	理+实	18	22		40	2.5				40	
		5	111041810	外贸营销实务	必	理+实	18	22		40	2.5					40
		小计						112	128		240	15		40	80	80
	专业 展 开 课	1	111041811	企业文化	必	理	20			20	1.5					20
		2	111021801	管理学基础	选	理	40			40	2.5				40	
		3	111012001	商务礼仪	选	理+实	22	18		40	2.5					40
		4	111011823	人际关系与沟通	选	理+实	30	10		40	2.5					40
		5	111042301	中国古代管理智慧	选	理	40			40	2.5		40			
		6	111041812	综合英语测试	选	理+实	20	28		48	3			48		
		7	111042202	英语国家概况与社会文化	必	理+实	30	10		40	2.5					40
		8	111041819	陕西导游英语	选	理+实	20	20		40	2.5				40	
9		111041820	英语演讲与辩论	必	理+实	20	20		40	2.5			40			
10		111041821	商务英语视听说	选	理+实	10	30		40	2.5					40	
11		111042101	专升本英语测试	选	理+实	20	20		40	2.5					40	
12		111041916	海外面试英语	选	理+实	10	10		20	1.5					20	
13		111041914	教育心理学	选	理+实	30	10		40	2.5				40		
14		111041818	英语教学法	选	理+实	20	20		40	2.5					40	
应修小计						70	30		100	6.5			40	60		

综合能力培养	1	111031801	专业认知实习	必	实践		15		15	0.5	15						
	2	111041824	国际贸易综合实训	必	实践			30	30	1					30		
	3	111042203	涉外旅游综合实训	必	实践			60	60	2					60		
	4	111042204	商务英语综合实训	必	实践			30	30	1					30		
	5	111041826	顶岗实习	必	实践			540	540	18						540	
	小计							15	660	675	22.5	15				120	540
合计							866	719	942	2527	\geq 181	506	462	334	310	360	555

(三) 学时学分分配统计表

“四位一体”课程体系		学分	占总学分%	学时	占总学时%	备注
公共基础课程（通识课）		77	36%	576	22.79%	
个性发展课		10	6%	/	/	
创新创业课		10	6%	80	3.16%	
专业技能课程	专业基础课	50	27%	856	33.87%	
	专业核心课	15	10%	240	9.5%	
	专业拓展课	6.5	3%	100	3.91%	
	综合能力培养	22.5	12%	675	26.71%	
合计		94	100%	2527	100%	
其中	课内理论教学			877	35%	
	实验与实践教学			1650	65%	
	合计			2527	100%	

七、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. 通识课

价值塑造课

1) 思想道德与法治

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，增强对以中国式现代化全

面推动中华民族伟大复兴的认识和信心；

③培养学生的综合素质能力和责任使命，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供科学认识论和方法论的指导。

(3) 主要内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观、职业观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2)毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①让学生理解中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，掌握马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；

②提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；

③让学生厚植家国情怀、增强使命担当，积极投身全面建设社会主义现代化国家的伟大实践。

(3) 主要内容：主要讲授中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，集中阐述马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第三学期，百分制。

3)形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、

政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及新时代的中国发展理念、思想与战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3)主要内容：主要讲授党的理论创新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、历史性变革以及面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势、中国特色和国际比较、时代责任和历史使命。

(4)实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(5)考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

(6)成绩记载方式：第一、二、三、四学期：五级等级制。

4)习近平新时代中国特色社会主义思想概论

(1)学时学分：48学时，3学分。

(2)课程目标：

①帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法；

②培养学生系统掌握马克思主义中国化时代化理论成果的科学思维，运用马克思主义中国化时代化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；

③引导学生增强全面建设社会主义现代化国家和实现中华民族伟大复兴的使命感，坚定马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

(3)主要内容：主要讲授习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，以及习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论，充分反映新时代伟大实践和伟大变革。

(4)实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5)考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第四学期，百分制。

中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 7 学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 8 学分。

耕读教育课

各专业结合自身特点将农耕文化、绿色发展、粮食安全、藏粮于技、生态文明、治水节水、健康养殖、劳动光荣、工匠精神等思政元素有机融入相关教学内容中，开设农耕文明、乡土民俗、乡村治理、生态文明、农业发展史、大国三农等相关模块化课程，培养学生“知农、爱农”情怀和“向下扎根、向上结果”的“种子”精神，涉农专业为必修课，其他相关专业选修课，学生最少取得 1.5 个学分。

学业导师培养

	培养导学项目	培养类别	培养内容及考核办法	学分	依据及认定机构
学业导师培养	日常学业	必修	内容：4 子项，职业生涯规划、三年学业规划、学年学习规划、课程学习成绩 考核办法：规划、计划、成绩单	0.5 分，每学期 0.1 分	旅游与管理学院
	课外阅读	必修	内容：3 子项，图书借阅、学习笔记、学习竞赛 考核办法：学习笔记、竞赛成绩	6 分，每学期 1 分	旅游与管理学院
	实践学习	必修	内容：5 子项，实训课、技能大赛、创新创业大赛、“互联网+”大赛、社会实践活动 考核办法：课程考勤、大赛报名与成绩、活动记录	3 分，每学期 0.5 分	旅游与管理学院
	特长培养	必修	内容：2 子项，专业社团活动、特长兴趣培养 考核办法：活动记录	0.5 分，每学期 0.1 分	旅游与管理学院
	体育美育	必修	内容：3 子项，运动及体育锻炼、志愿者活动、审美艺术活动 考核办法：运动记录、活动记录	1 分，每学期 0.2 分	旅游与管理学院
	特色级加分项	必修	内容：创作、论文、项目、专利、证书等。 考核办法：成果	1	旅游与管理学院

健康教育课

1)体质锻炼

(1) 学时学分：108 学时，4 学分。

(2) 课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②增强自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动创伤的处置方法，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

(3) 主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

(4) 实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

(5) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2)心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观地度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

(3) 主要内容：通过课程学习，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调适方法，增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意识品质。

(4) 实施方法：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式。实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

(5) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

能力培养课

1) 大学语文

(1) 学时学分：64 学时；4 学分。

(2) 课程目标

①知识目标。了解中国文学基础常识，熟悉不同文体的特点，阅读各体文学作品，掌握常用文体写作知识并熟练运用，掌握文学鉴赏基本原理，掌握文学鉴赏基本方法。

②能力目标。能够运用汉语进行一定层次的听、说、读、写、(译)活动，人际沟通和语言交流无障碍，自如恰当有条理地表达自己的思想，自如阅读和写作常见文体，对一般的文学作品能够进行基本的赏析和评价，对文学艺术实践中常见的文学和艺术作品能够学以致用，可以进行分析、阐释及解决相关的汉语运用的问题。

③素质目标。在学习和运用汉语言文字的过程中，体会中华文化的源远流长和深远影响，增强热爱中华文化的思想感情，继承、弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，增强为中华民族伟大复兴而奋斗的自豪感和使命感。培育文化自信，涵养职业精神。不断完善道德品质和人格修养。

(3) 主要内容：

结合真实语言生活和专业需要，阅读古今不同体裁优秀文学作品，了解作品内容，体会其精神内涵、审美追求和文化价值。学习优秀作品的表达，提高语言文字运用能力。在感受形象、品味语言、体验情感的过程中，增强听说读写能力，并用之于生活和专业学习中，提升人文素养。

(4) 实施方法：以学生为中心，根据不同体裁、不同阶段的教学要求，采用灵活机动、切合实际的教学方法，如小组合作法、角色扮演法、任务驱动法等。

(5) 考核方式：平时与期末考核、线上与线下考核相结合，增加过程性考核的权重，完善多元综合评价。具体为：总评成绩=平时考核(过程性考核) 30%+ 终结性考试 70%。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2) 信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 24 学时，课内实训 26 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②熟悉常用操作系统的使用；

③熟悉常用办公文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本知识和基本设置；

⑤熟悉浏览器的使用；

⑥掌握 Internet 基本知识和常用信息检索方法；

⑦具备基本的信息素养和社会责任；

⑧了解新一代信息技术的发展情况。

(3) 主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与 Internet 应用；信息检索技术；新一代信息技术；信息素养和社会责任等内容。

(4) 实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

(5) 考核方式：过程性考核（考勤、课堂表现、线上学习、平时作业、课后拓展等）+终结性评价（相关职业资格证书、上机考试等）。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级等级制。

行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导学生遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育、军事、劳动专题教育学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性 发展 课	舞蹈类	选修	积极参加学校、学院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学校、学院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学校社团、学院社团、学校协会、团委、二级学院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	参加国家级及以上比赛，获得单项或者团体前八名名次的，计 3 学分。 参加省级比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计 2 学分，同时破省纪录的，再计 1 学分。 参加学校田径运动会，获得单项或者团体（接力项目）前四名名次的，计 1 学分，最多计 2 个奖项。同时破校纪录的，再计 1 学分。 参加校级其他体育比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计 1 学分。 入选学校体育代表队，参加省级及以上比赛的，计 1 学分。	体育部、二级学院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级学院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均计 2.0 学分	二级学院确认，教务处负责登记

1)入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

(4) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(5) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2)军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与战时防护训练；战备基础与应用等。

(4) 实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

(5) 考核方式：军事理论考试、训练过程考查、会操表演效果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2.个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

个性 发展 课	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
	舞蹈类	选修	积极参加学校、学院组织的活动，过程符合组织要求，记1.0学分。代表学校、学院参加比赛并获奖，个人赛奖记2.0学分，团队赛奖每人记1.0学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学校社团、学院社团、学校协会、团委、二级学院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	参加国家级及以上比赛，获得单项或者团体前八名名次的，计3学分。 参加省级比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计2学分，同时破省纪录的，再计1学分。 参加学校田径运动会，获得单项或者团体（接力项目）前四名名次的，计1学分，最多计2个奖项。同时破校纪录的，再计1学分。 参加校级其他体育比赛，获得单项或者团体前四名名次的，计1学分。 入选学校体育代表队，参加省级及以上比赛的，计1学分。	体育部、二级学院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记6、4、3学分；取得省级一、二、三等奖分别记4、3、2学分；取得行业从业资格证书记2学分/个；取得学院技能资格证书记1学分/个；取得四六级证书记3学分/个。	二级学院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均计2.0学分	二级学院确认，教务处负责登记

3.创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课5个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创业创新课学分分值一览表

创 新 创 业 课	项目	名称	分值	依据及认定
	论 文	核心期刊	8	相关依据
		普通刊物	4	
		学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期3分
	专 利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
		实用专利（不分排名次序）	5	专利证书
	社 会 实 践	假期社会调研	2/次	各学院认定
		假期企业锻炼	2/次	企业证明，各学院认定

创新创业	职业生涯规划	1	理论教学
	就业指导	1	理论教学
	创新创业	1	理论教学
		1	与专业融合开展创新创业实践项目实训
	自主创办企业	8	营业执照
	参与学院企业管理	2	各学院认定
	创业建议书	3	各学院专家组认定
	创新意见书	3	各学院专家组认定
	参与教师项目	2	项目组证明，各学院认定
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书
	创新设计产品	3	省级教育部门证书

1) 职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

① 明确大学生活与未来职业生​​涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯规划条件与机遇；职业生涯规划发展目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

3) 创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

(4) 实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

(5) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课

1) 综合英语

(1) 学时学分：256 学时，其中讲授 120 学时，实训 136 学时；16 学分。

(2) 课程目标：

① 专业能力：学生在扩大词汇量和熟悉英语常用句型的基础上，逐步提高语篇阅读理解能力、英语语言书面和口头表达能力。

② 方法能力：学生通过阅读、写作、听力、口语等训练，具备较好的阅读、写作、听说以及翻译技巧，在将来的工作中能熟练应用这些技巧。

③ 社会能力：通过专业能力和方法能力的提升，学生能综合应用所学知识进行有效交流，用英

语与人建立良好关系。

(3) 主要内容：本课程主要学习大学英语词汇、语法和常用句型，阅读理解技巧、基础写作技巧和翻译技巧等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、合作学习、线上线下混合教学、分组讨论、模拟训练等。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级等级制。

2) 英语听力

(1) 学时学分：188 学时，其中讲授 48 学时，课内实训 88 学时，集中实训 60 学时；10 学分。

(2) 课程目标：

①能够比较系统和完整地理解听力材料，抓住职业场景中的语言主旨大意；

②能够听懂英语国家人士的一般交谈和简短对话、抓住要点和有关细节进行推理、分析说话者的真实意图；

③能用英语记录要点并做简要概括，从而较快地提高英语综合能力和听说水平。

(3) 主要内容：本课程主要学习大学层次职场会话听力理解技巧，以及听力理解中需要掌握的词汇与基本句式等内容。

(4) 实施方法：

A.理论+实践：课堂讲授、线上线下混合教学、听力练习、考证考级听力模拟。

B.集中实训：强化练习、项目任务、角色扮演、模拟竞赛、配音练习；影子跟读。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、实践考试、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：课内百分制；集中实训五级等级制。

3) 英语口语

(1) 学时学分：188 学时，其中讲授 56 学时，课内实训 72 学时，集中实训 60 学时；10 学分。

(2) 课程目标：

①能够掌握清楚正确的英语语音基础，敢于克服文化心理张口表达；

②理解英语口语交际的知识技巧和跨文化交际的基础知识；

③培养学生对各种主题观点的流利准确的英语表达能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习英语语音基础，日常会话和职场交际的语言知识和文化知识 with 表达技巧。

(4) 实施方法：

A.理论+实践：课堂讲授、线上线下混合教学、情景模拟训练。

B.集中实训：强化练习、项目任务、演讲辩论、角色扮演、模拟竞赛。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、项目设计、实践考试、理论考试（平时测验、期

末考试)等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 课内百分制; 集中实训五级等级制。

4) 英语写作

(1) 学时学分: 112 学时, 其中讲授 52 学时, 实训 60 学时; 7 学分。

(2) 课程目标:

- ①掌握英语写作遣词造句、布局谋篇的基础知识, 了解英汉表达的差异。
- ②能够系统掌握英语日常应用文体的写作方法和技巧, 写出格式正确, 语言流畅的日常应用文。
- ③能够系统掌握商务类英语常见的文体写作方法, 做到用词正确和规范。

(3) 主要内容: 本课程主要学习大学层次英语写作基础知识, 以及职场常用的英语应用文写作知识与技巧。

(4) 实施方法: 课堂讲授、线上线下混合教学、写作练习与讲评。

(5) 考核方式:

根据考勤、课堂问答、作业、理论考试(平时测验、期末考试)等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 百分制、五级等级制。

5) 英语翻译

(1) 学时学分: 112 学时, 其中讲授 52 学时, 实训 60 学时; 7 学分。

(2) 课程目标:

- ①系统掌握英语翻译基本理论和技巧, 培养汉英互译能力;
- ②能够做出符合汉英语言规律和特点, 忠实, 通顺, 流畅的汉英翻译作品;
- ③能够完成比较简单商务文本的的翻译(口译)任务。

(3) 主要内容: 本课程主要学习中英文互译基础知识, 以及职场常见的文体知识与技巧。

(4) 实施方法: 课堂讲授、分组讨论、线上线下混合教学、模拟练习、翻译实训。

(5) 考核方式: 根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试(平时测验、期末考试)等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 百分制、五级等级制。

2. 专业核心课

1) 国际商务英语

(1) 学时学分: 80 学时, 其中讲授 34 学时, 实训 46 学时; 5 学分。

(2) 课程目标:

- ①使学生掌握商务基础知识和专业词汇;
- ②培养学生的英语商务交际和接待能力;
- ③具备基本的商务思维、基本的商务交往礼仪和团队合作精神。

(3) 主要内容: 本课程主要国际商务情境中英语语言文化知识与交际技能, 包括商务英语基础知识与专业词汇、英语商务交际和接待等。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、听说训练、情景模拟。

(5) 考核方式：实践性考核、平时考察与期末考试相结合。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2) 国际贸易与实务

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握国际贸易业务基础理论知识；

②掌握出口和进口交易的程序和方法；

③了解国际贸易惯例及法律知识；

④掌握商品进出口程序、交易条件、交易磋商、合同履行、贸易方式及进出口业务核算和报关知识等内容。

(3) 主要内容：本课程主要学习国际贸易业务基础理论知识、出口和进口交易的程序与方法等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(5) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(6) 成绩记载方式：五级制。

3) 外贸英语函电

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 22 学时，实训 18 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①系统学习外贸实务中各种英文业务函件，电传和传真以及其它方式的写作格式，及商业术语和各种不同的表达方法；

②掌握对外贸易业务中常用的基本术语及表达技能，培养和提高他们的外贸业务工作能力。

③培养学生使用规范的外贸英文语言、跨文化的文化素质涵养、宽广的国际视野与高尚的爱国情操；

④培养学生良好的社会公德、职业道德。

(3) 主要内容：本课程主要学习国际贸易业务中各种英文业务函件的写作格式、方法和技巧，以及常用的基本术语及书面表达技巧与文化知识。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、写作练习、写作实训。

(5) 考核方式：实践性考核、平时考察与期末考试相结合。

(6) 成绩记载方式：百分制。

4) 外贸单证操作实务

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 18 学时，实训 22 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握国际商务单证基本常识；

②熟悉各种进出口单证的总体操作流程；

③具备对各种外贸单证的缮制技巧和各种单证问题处理技能。

(3) 主要内容: 本课程主要学习国际贸易业务中单证的基本知识与各种进出口单证的操作流程与操作技能等内容。

(4) 实施方法: 课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(5) 考核方式: 平时实践考察与考试相结合。

(6) 成绩记载方式: 百分制。

5) 外贸营销实务

(1) 学时学分: 40 学时, 其中讲授 18 学时, 实训 22 学时; 2.5 学分。

(2) 课程目标:

①掌握外贸网络营销战略的营销组合基本常识;

②了解海外渠道建设方法的前提下, 借助互联网的手段拓展海外通路;

③提升海外营销的宏观把控和决策能力。

(3) 主要内容: 本课程主要学习国际贸易业务中网络营销的基本知识, 以及运用这些知识拓展提升海外营销的技能等内容。

(4) 实施方法: 课堂讲授、模拟训练。

(5) 考核方式: 平时实践考察与考试相结合。

(6) 成绩记载方式: 百分制。

3.专业拓展课

1) 企业文化

(1) 学时学分: 20 学时; 1.5 学分。

(2) 课程目标:

①了解特定企业文化的起源、形成和发展历程, 了解企业文化的结构、内容和特点;

②了解社会环境、企业和个人之间的关系;

③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识, 掌握企业工作的基本行为模式;

④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 本课程主要学习企业文化的概念, 现代企业文化管理的一般规律、基本原理和一般方法, 必要的企业组织结构和管理机制, 将企业文化的理论运用于分析实际问题, 培养解决一般文化管理问题的能力等内容。

(4) 实施方法: 讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(5) 考核方式: 笔试形式。

(6) 成绩记载方式: 五级等级制。

2) 管理学基础

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握管理的基本职能；
- ② 了解中外管理思想和管理理论；
- ③ 会运用管理原理分析企业管理中存在的问题；
- ④ 能将管理原理运用于实践并从中提高管理能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习运用管理学的基本思想和方法分析解决管理实际问题；准确掌握历史上各种不同的管理思想的基本观点和特点；系统的了解各项管理工作的重要性；掌握计划、组织、领导、控制和创新的管理职能等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、案例分析、任务驱动法。

(5) 考核方式：考勤、线上线下作业、单元测试、期末成绩等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

3) 商务礼仪

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 22 学时，实训 18 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握礼仪的基本准则和民间国际交往的礼仪；
- ② 具备仪表举止、服饰与穿戴、接触与交往、姓名与称呼、出席宴会的社交礼节；
- ③ 掌握基本的商务接待礼仪；
- ④ 掌握商务服务礼仪。

(3) 主要内容：本课程主要学习利益的基本准则、国际商务交往礼仪；具体包括仪表举止、服饰穿戴、接触交往、称谓、宴席礼仪等内容。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、小组讨论法、案例教学、角色扮演、情景互动。

(4) 考核方式：考勤、小组比赛成绩、项目完成成绩、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级制。

4) 人际关系与沟通

(1) 学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 认识人际关系的重要性，养成营造和谐人际氛围的习惯；
- ② 树立“先做人，后做事”的人际观念；
- ③ 能够把“做人十要”成功运用于工作生活；
- ④ 能够了解人际技巧的重要性，并能在实际生活中运用；
- ⑤ 了解沟通的三种方式，在日常沟通中调整好自己的沟通行为，消除沟通障碍；
- ⑥ 能灵活运用上下级、同级之间的沟通技巧，体现沟通的艺术；
- ⑦ 掌握电话沟通和会议沟通技巧，创造和谐的人际关系。

(3) 主要内容：本课程主要学习人与人之间关系维护、彼此顺畅沟通的一些技巧、方法和相关案例解析。包括：人际关系与成功，沟通三个层次，会议沟通，与上级、平级、下属沟通，沟通障碍分析，沟通技巧介绍等内容。

(4) 实施方法：经典案例讲解、基本理论学习、线上学习、虚拟情景训练（角色扮演）、专题讲座、实地接待服务、自主学习

(5) 考核方式：考勤、过程考核、期末成绩、采用“平时成绩+期末考核”的模式。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

5) 中国古代管理智慧

(1) 学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①了解中华民族优秀文化的基本要素，掌握中华传统文化的主要特征和根本精神；

②了解中国先秦诸子主要思想，熟悉中国传统思维模式，区别儒、道、墨、法四家的主要思想观念；

③掌握中国传统礼仪精神，合理应用并指导个人行为；

④能阅读并鉴赏中华传统文化中的名篇佳句。

⑤能发扬中华传统美德，养成良好的行为习惯，健全自己的人格。

⑥能运用中国传统文化中的智慧，处理好人与人、人与社会、人与自然的关系，解决生活中和工作的问题。

⑦培养学生对民族文化的崇敬之情，从而激发他们树立坚定的理想信念和爱国主义情怀，培养学生为人处世的和合精神，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感，培养学生的传统美德，提高道德品质，培育济世救人、助人为乐的人文精神，增强学生传承和弘扬中华优秀传统文化的责任感和使命感

(3) 主要内容：本课程以弟子规为引，主要学习中华传统文化绪论、先秦诸子思想、中国传统礼仪、中华美德、中国古代教育、中国古典文学、中国传统艺术、中国传统民俗等内容。

(4) 实施方法：经典讲解、线上学习、虚拟情景训练（角色扮演）、专题讲座、实地演练、自主学习。

(5) 考核方式：考勤、过程考核、期末成绩、采用“平时成绩+期末考核”的模式。

(6) 成绩记载方式：五级制。

6) 综合英语测试

(1) 学时学分：48 学时，其中讲授 20 学时，实训 28 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①教师有针对性地对 CET4、CET6 等英语考试历年真题、模拟题分析、讲解，传授应试、答题技巧，提高学生的英语综合运用能力；

②提高考试通过率，指导学生获取专业资格证书；

③提高学生语言综合能力，提升就业质量。

(3) 主要内容：本课程主要学习大学英语四级、六级考纲下英语听力、阅读、写作、翻译等题目的备考知识与技巧。

(4) 实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学、学生练习，讲练结合。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、实践考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

7) 英语国家概况与社会文化

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 时，实训 10； 2.5 分。

(2) 课程目标：

①了解主要应与国际的地理、历史、经济和整治等方面的概况；

②了解主要英语国家的文化传统、风俗习惯和社会生活的其他有关情况；

③增强学生专业知识面，提高英语阅读的能力和语言应用能力；

④增强学生对文化差异的敏感性，以及处理文化差异的灵活性、自觉性，达到在对外交流过程中准确地理解对方和得体地表达自己；提高跨文化交际能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习主要英语国家地理、历史、经济和政治概况，文化传统、风俗习惯，在对比比较过程中理解跨中西方文化交际时应注意的异同等内容。

(4) 实施方法：讲授法、线上线下混合教学、演示法和小组讨论法。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

8) 陕西导游英语

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，实训 20 学时； 2.5 学分。

(2) 课程目标：

①用英语简介陕西主要景点、特色美食、特色手工艺品和特色文化演出；

②能用英语描述陕西入境游接待工作流程和对应各个流程的工作用语，初步具备导游技能；

③能综合运用所学知识，完成入境游接待，用英语讲好陕西故事，传播中国文化；

④学生通过精品在线课程“陕西导游英语”，沉浸式学习中华优秀传统文化，增强学生文化自信；

⑤激发学生传承中华文化，讲好中国故事的责任担当；

⑥倡导文明旅游，保护生态环境，让学生树立“绿水青山就是金山银山”的理念，并自觉践行；

⑦ 学习延安革命景区，引导学生坚定理想信念，培养学生的爱国主义精神；引导学生注重工匠精神 and 敬业精神的培养。

(3) 主要内容：本课程学习用英文讲解陕西知名景点、特色食品、特产和导游业务等内容。

(4) 实施方法：本课程通过在线课程学习，线下课堂重难点讲授，互动讨论，模拟实战等线上

线下混合教学方式，学习和实战课程内容，在学中做，做中学。

(5) 考核方式：线上知识学习考核，线下实践性考核、平时课堂参与考察与期末考试相结合。

(6) 成绩记载方式：百分制。

9) 英语演讲与辩论

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①培养学生了解英语演讲方面的基础理论知识，掌握英语职场演讲基本技能技巧及实践能力；

②引导学生通过实训不断提高语言表达能力；

③增进学生英语营销说服力。

(3) 主要内容：本课程主要学习国用英文演讲与辩论的基本知识，以及运用这些知识提升英语表达能力等内容。

(3) 实施方法：课堂讲授、学生模拟训练。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

10) 商务英语视听说

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 10 学时，实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能就所熟悉的商务话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调正确；

②能在学习过程中流利地用英语交流，并能就日常商务主题进行讨论；

③能在商务交谈中使用会话策略和听力技巧。

(3) 主要内容：本课程主要学习国际国际商务情境中商务话题表达的知识及职场会话技能等内容。

(4) 实施方式：课堂讲授、学生模拟训练。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

11) 专升本英语测试

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 10 学时，实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①加强大学英语基础语法和高级语法讲解，使掌握基本的语法规则，打好坚实的基础；

②突破专升本大学英语近几年真题，帮助学生掌握应试要点和结题技巧，提高应试技巧和能力，提高专升本大学英语考试成绩；

③提高学生语言综合能力，使学生掌握扎实的英语语言基础。

(3) 主要内容：本课程学习陕西省英语专业类专升本考试中英语科目考试大纲下词汇、语法知识及答题技巧等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学、学生练习，讲练结合。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、模拟测试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制

12) 海外面试英语

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，实训 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握海外面试的运行基本步骤、常用句式及面试技巧和文化背景知识；

②能够熟练运用海外面试技巧和文化背景知识；

③能够成功完成海外面试，得到海外工作机会；

(3) 主要内容：本课程主要学习海外面试的基本步骤、常用句式、面试技巧及相关文化背景知识等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(5) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

13) 教育心理学

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能够掌握和了解教育心理学的基本概念和理论；

②能够运用教育心理学知识分析教师的课堂教学行为和学生的学习行为，

③能够有效地指导学生的教学活动以及学生和自己的学习活动，培养学生的教育教学能力、教育培训能力、理论联系实际的能力、认知能力、创新能力、自学能力、解决实际问题的能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习教育心理学的基本概念和理论知识，以及运用这些知识分析教师的课堂教学行为和学生的学习行为的技能等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(5) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(6) 成绩记载方式：百分制。

14) 英语教学法

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①培养学生在英语教学方面的基础理论知识、基本技能技巧及实践能力；

②培养学生英语教学的创新能力与创造能力，并向学生介绍当前最新的教学理念与教育动态。

③拓展部分学生的就业渠道。

(3) 主要内容：本课程主要学习英语教学方法论的基本概念和理论知识，以及运用这些知识实施英文课堂教学的技能等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、学生模拟训练。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

4.综合能力培养

1) 专业认知实习

(1) 学时学分：实习 0.5 周，15 学时；0.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①了解陕西省及其周边地区外贸企业的经营情况；
- ②了解与英语密切相关的行业（国际旅行社、海关、高星级酒店）的发展状况；
- ③熟悉应用英语专业的人才培养模式和课程设置；
- ④了解应用英语专业的就业方向及就业前景。

(3) 主要内容：本课程主要学习陕西省及周边地区的外贸企业情况及与英语密切相关的行业的发展状况等内容。

(4) 实施方法：专题讲座、专家报告、座谈、参观。

(5) 考核方式：实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2) 国际贸易综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①综合项目训练已掌握英语听说、外贸函电等知识与技能
- ②综合项目训练外贸英语函电通讯能力
- ③综合训练各种单证的缮制能力、进出口业务操作能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习英语听说、外贸英语函电、外贸单证的综合操作技能等内容。

(4) 实施方法：分组实战模拟训练、线上线下混合教学、在实训室实施。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实习日志、实训报告、实训答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

3) 涉外旅游综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①通过在线学习，熟练掌握入境游的接待流程和工作用语，具备基本的导游接待能力。
- ②把所学的入境游接待工作语言与模拟岗位工作结合起来，促进学生综合能力的提升。
- ③模拟导游接待实操情景，为学生顶岗实习打下基础。
- ④在实训的过程中，慢慢体会精益求精的敬业精神和传播中国文化的使命感。

(3) 主要内容：本课程主要学习机场接机，沿途导览，陕西西安概况简介，酒店入住，用餐，景点导游，购物，娱乐，送别等入境游接待内容的综合运用技能等内容。

(4) 实施方法：线上自主学习，线下实战模拟训练。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实习日志、实训报告、实训答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

4) 商务英语综合实训

(1) 学时学分：60 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①综合练习商务英语核心课程知识与技能，进一步巩固学生所学基础知识。

②把所学的商务英语综合知识与模拟岗位工作结合起来，促进学生综合能力的提升。

③模拟商务英语实操情景，为学生顶岗实习打下基础。

④培养学生的创新精神与实践能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习商务接待、商务会议、商务谈判、客户开发等专业学习模块中的综合运用技能等内容。

(4) 实施方法：线上线下混合教学、实战模拟训练。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实习日志、实训报告、实训答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

5) 顶岗实习

(1) 学时学分：540 学时，18 学分。

(2) 课程目标：

①培养服务意识、团队合作意识和敬业精神；

②理解专业、社会和道德责任。

③掌握岗位工作服务技能；

④提高英语语言的综合运用能力。

(3) 主要内容：本课程主要学习在英语相关职业岗位上运用专业所学的综合能力和专业素养等内容。

(4) 实施方法：集中与分散结合，在商务公司、外贸企业、旅行社、饭店、和英语教育机构等单位实习。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、实习报告、实习答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1.拥有专职教师 8 人，具有高级职称 4 人、具有“双师”素质 4 人、硕士研究生学历 7 人。

2.拥有企业兼职教师 8 人，其中总经理 3 人、总监 3 人、经理 2 人。

（二）教学设施

1. 专业教室配备 1 室/班，每个教室配置包括学生上课用的桌椅、投影仪、挂图、展示台等。多媒体配置具备能方便、快捷、高效的演示多媒体课件，形象、生动、直观的讲解装备工作原理、工作过程等专业知识，使一些抽象难懂的理论变得直观而形象，并能将大量的信息带给学生，使课堂教学活动变得更加活泼，富有启发性、真实性，使教师很好的进行理论授课。

2.校内建有数字语音室和机房，拥有 3D 英语原声影院、形体礼仪实训室等 5 个专业实训室，能满足该专业校内实训的要求。

3.通过校企合作，建立 2 个校外实习基地，基本能够满足该专业的课程实训、跟岗实习和顶岗实习的教学需求。

（三）教学资源

1.90%专业平台课、核心课全部选用近五年出版的高职规划教材或“十三五”规划教材。

2.学校图书馆现有 650 册专业图书资料，期刊 40 余种，丰富的电子文献源，各种电子出版物，包括 CNKI 系列全文数据库、博看网畅销期刊数据库、新东方多媒体学习库、口语伙伴交互式外语学习数据库。

3.现有线上线下混合课程 17 门。

4.现有应用英语专业教学资源库 1 个。

（四）教学方法

1.适应英语水平较弱的生源条件，将较复杂、枯燥的英语内容简单化，宜采课堂讲授、分组讨论、模拟练习和合作学习模式，语速适中，使学生有足够的时间消化，理解。宜将纸质教学与网络教学、文本教学与超文本教学相结合。一方面注重对学生基本交际技能的培养，通过情景模拟、文化导入等多种手段，提高学生的语用能力。另一方面更重视学生的语言认知能力，通过采用启发式、讨论式和研讨式的教学，充分调动学生学习的积极性，激发学生的学习动力，让学生参与学习的全过程。教学方法的具体建议如下：

（1）互动交际法：根据所教内容去创设的情景，让学生根据自己的实际情况去表达，书写或翻译。采用两项或者多项技能综合运用的交互式交际法

（2）“任务型”教学法：在每学完一项技能后，教师设计一些接近学生实际生活和真实交际的语言任务，让学生通过完成任务，去学习、掌握相应的语言技能。

（3）反复操练法：学完一项技能后，让学生运用不同的场景反复操练，直到熟练掌握。

（4）课外练习：这门课程的特点是综合性强，技能听起来简单，但实际运用却很难，学生不知如何进行实际运用。因此，课外练习是非常有效的教学方法，必须进行大量的课外练习，不可降低要求。

2.线上线下混合教学方式的课程比例数占专业总课程数不少于 80%。

（五）学习评价

1.本专业在教学评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素养。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂表现、学生作业、平时测验、实验实训、期末考核情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

2.结合线上学习过程，注重学生课堂表现和作业呈现。鼓励激励教师考试采用在实训室进行，以完成具体技能型实训项目实操代替试卷笔试的考试方式改革，专业核心课程考试实现实操考试为主，专业基础课 50%实现实操考试。

（六）质量管理

1.成立由企业专家与学校教师组成的专业建设指导委员会，指导学校开展专业建设工作，涉及人才培养方案修订、实训条件建设、师资队伍建设、实习就业、课程建设、创新创业、科研项目等内容。

2.建立专业建设和教学过程质量监控机制，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律。

4.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5.充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

6.建立专业诊断改进机制和年度质量报告制度，形成质量保证体系完整的目标链、标准链、实施链、改进链。

7.具体监测指标：98%以上的毕业生获得毕业证书和职业资格证书；60%以上学生通过全国大学生英语四、六级考试，80%以上学生获得国家普通话二级以上证书；90%以上的学生通过计算机 NIT 考试；学生就业率在 98%以上，专业对口率在 92%以上。

九、毕业要求

（一）学时要求

本专业毕业要求 2527 学时。

（二）学分要求

本专业毕业要求最低 181 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 116 分，科学普及课最低学分为 7 分，人文浸润课最低学分为 8 分，学业导师培养学分为 10 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

十、附录

（一）修订依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2023 级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发

〔2023〕86号)要求,在深入调研社会人才需求情况基础上,与企业行业专家共同研讨,确定人才培养目标及职业岗位,分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力,构建科学合理的课程体系,完成本方案的编制。

(二) 修订说明

通过专业调研与实地访谈,对2022级应用英语专业人才培养方案进行了修订,形成新的方案,修订内容主要包括:

1. 进一步明确指出本专业所对应行业、职业类别、主要岗位和职业类证书。
2. 根据英语翻译课程的综合性和难度、教学实施反馈和毕业生工作跟踪,将该门课程从原来的开设学期由第3-4学期调整为第4-5学期。
3. 根据就业和升学反馈,增删了专业拓展课,删去了导游业务、弟子规与传统文化,增加了中国古代管理智慧等课程。
4. 依托校企合作、校企共建,体现“双主体、四融合、五递进”的人才培养模式。
5. 企业参与人才培养方案的制订,构建以工作过程为导向的课程体系。
6. 强化了专业英语综合实训课程,加强实践教学环节,注重理论联系实际提高学生的实动手能力和创新能力。

(三) 编制人员

杨凌职业技术学院:苟小亮、李春茂、周东妮、黄从玲、刘联党、杨雪霁、叶甜、陈靖宇

海宁彤华进出口有限公司:高小红

陕西盛唐对外经济技术合作有限公司:曹媛

执笔人:苟小亮

审核人:王红相