

高等职业教育

《现代农业经济管理》专业人才培养方案(普招三年制)

专业代码：410119

一、学制及招生对象

- (一) 学制：三年。
- (二) 招生对象：高中（中职）毕业生。
- (三) 招生类型：文理兼收。

二、培养目标与人才规格

(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具有较高的综合素质和良好的职业道德、创新精神和创业意识，掌握经济管理基本理论，熟悉农村经济政策与法规，掌握农村经济管理与企业经营管理方法与技能，具备创新精神与创业能力，能熟练运用现代信息技术，能够在农业经济管理部门、各类企业、农村经济合作组织与农村社区服务经济组织从事行政管理、农业企业运营、农民专业合作社管理、农业商务数据分析与应用、营销管理等工作的“知三农、会经营、善管理”的高素质技术技能人才。

1. 素质目标

(1) 思想政治素质：系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化理论成果，了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，认识世情、国情、党情，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力；自觉践行社会主义核心价值观，尊重和维护宪法法律权威，识大局、尊法治、修美德；矢志不渝听党话跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

(2) 职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德、创新精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

(3) 人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

(4) 身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

2. 知识目标

- (1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉农村、农业与农民相关政策和法律法规，以及农业生态环境保护、农产品质量与安全知识；

(3) 掌握农业生产、农产品及农资品级鉴别与质量认证基础知识；

(4) 掌握农业大数据分析、农业物联网、农业人工智能技术等现代农业发展的新知识与新技术；

(5) 掌握经济、管理、财务、商务礼仪、现代市场规则与经济法律基本理论与知识；

(6) 掌握农业企业、农民专业合作社、农产品网店、农业产业化联合体等涉农企业和经济组织运营管理知识；

(7) 掌握农产品及农资营销、农产品网店运营基础知识；

(8) 掌握农村经济管理、农业会计核算、农产品物流管理、农产品外贸与经纪、金融与保险、农业项目管理、农村创业、乡村休闲旅游等相关知识。

3.能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达、沟通和客户服务能力；

(3) 能够熟练运用办公软件进行文字编辑、图像加工、数据处理与信息沟通；

(4) 具备农业经济调查研究与实证分析能力；

(5) 具备农业、农村、农民、农业经济组织运营相关政策法规解读与运用能力；

(6) 具备农业企业、农民专业合作社、农业产业化联合体、农业社会化服务企业和农村集体经济组织发展规划、经营决策、业务整合、日常运营、数字化管理能力；

(7) 具备客户、销售、营销推广、供应链、市场与竞争等商务数据分析与应用能力，并能提出相关运营建议；

(8) 具备农产品及农资市场调研、营销策划、品牌培育与线上线下运营能力；

(9) 具备 ERP 软件系统应用、农产品物流管理、农业会计核算、农产品外贸与经纪、农村投融资与税收、乡村休闲旅游管理等业务能力。

三、职业能力分析

(一) 专业服务面向

本专业学生毕业后主要在农业批发业、零售业、农业商务服务业等行业，从事的岗位有农业企业运营、农民专业合作社管理、农业商务数据分析与应用、农产品营销管理等。

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (技术领域)
农林牧渔大类	农业类	1. 农业专业及辅助性活动 2. 批发业 3. 零售业 4. 商务服务业	1. 农业经理人 2. 合作经济专业人员 3. 数字化管理师 4. 市场营销专业人员	农业企业运营 农民专业合作社管理 农业商务数据分析与应用 营销管理

(二) 职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	农业企业、农民专业合作社、家庭农场经营管理	人力资源管理	能进行人员招聘计划的编制和实施;; 能够完成企业人员培训; 绩效考核制度的编制和执行;	中文写作与沟通、信息处理技术、形式与政策、管理基础、会计基础、农业会计实务、新型经营主体经营管理、组织行为学、经济基础、农业经营管理、农村投融资与税收、农业农村法律政策、农业产业化、乡村休闲旅游管理、农业项目管理、专业认知实训、新型经营主体经营管理综合实训、市场运营模拟训练、岗位实习、创新创业
		农产品生产作业管理	能够编写产品质量控制总结; 能够编制生产计划并组织实施; 能够执行安全生产操作, 以及安全生产监督; 能进行料工费的控制及预决算;	
		农产品质量管理	掌握质量管理工作的常用方法和工具; 掌握验收抽样和工序控制的方法; 掌握质量设计的方法和技术; 掌握质量成本的概念以及计算方法和评价方法。	
		财务管理	能熟练运用资金预算编制方法进行财务预决算及控制; 能编制资金预算; 能熟练分析资金结构和使用状况; 能制定企业筹资、投资决策并实施; 熟悉各财务分析指标, 并对企业财务情况进行分析; 对企业财务状况和经营成果做出评价; 能进行内部财务组织管理和外部沟通。	
2	农资产品市场营销	农产品经纪	能识别农资产品的类型、成分、功能、卖点; 树立以客户需求为中心的营销理念; 能设计调查表, 编写可行的行业调研方案; 能撰写条理清晰的调查报告, 具有一定的农资产品市场分析能力; 能识别和运用产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略; 能编制农资产品销售计划;	心理健康、写作与沟通、农产品经纪、农产品及农资营销策划、农产品国际贸易、经济基础、农村电子商务、农产品网店运营、公共关系与商务礼仪、演讲与口才、农资产品市场营销综合实训、农产品网店运营综合实训、创新

		市场策划	熟悉农资产品市场策划相关知识； 能搜集农资产品市场信息； 能制定针对性的营销策划方案； 能制定农资产品市场推广方案； 能构建多级市场营销网络。	创业、岗位实习
		客户服务	熟悉客户服务的相关基本理论；能够搜集客户相关信息并进行归类； 能进行客户关系管理、恰当地实施客户关怀； 能处理客户纠纷及矛盾； 懂得客户满意度提升方法； 能够培育客户忠诚度；	
3	农业商务数据分析与应用	农业商务数据采集与编辑	具备农业商务数据信息辨识、分析、归类、收集、交换的能力； 能够进行农业商务熟悉筛选、整理、甄别和采编；	中文写作与沟通、信息处理技术、形式与政策、管理基础、农业经济统计、农产品电子商务、农产品国际贸易、农产品物流管理、农业商务数据分析与应用、农村社会调查分析、农业经济数据分析综合实训、新型经营主体经营新型经营主体经营管理综合实训、岗位实习、创新创业
		农业商务数据统计与分析	具备常用数据统计方法应用能力； 能够进行数据统计建模； 具有农业经济信息采编和整理能力； 能够使用数据分析工具； 能够撰写数据分析报告并决策；	
		网络运营与分析	具备搜索引擎数据分析能力； 能够进行商务网站构架设计； 具备网络农业商务信息采集、整理、发布和维护能力； 能够对消费者行为数据进行统计与分析；	

(三) 职业技能等级证书或职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门（企业或行业）	等级
1	1+X 农产品电商运营职业技能等级证书	北京博导前程信息技术股份有限公司	中级
2	1+X 电子商务数据分析职业技能等级证书	北京博导前程信息技术股份有限公司	中级
3	1+X 新媒体营销职业技能等级证书	联创新世纪（北京）品牌管理股份有限公司	中级
4	1+X 网店运营推广职业技能等级证书	北京鸿科经纬科技有限公司	中级
5	初级经济师	人社部	初级

四、教学周安排表

(一) 三年制

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学	14	17.5	16.5	16.5	15		79.5
实习(集中实验实训)	1	2	3	2	3	19.5	30.5
机动	1	1	1	1	1	1	5
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	24	28	26	27	24	22	150

备注：军事实际为三周，双休日不休息。

五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配(学时)							
						讲授	课内实验实训	集中实验实训(实习)	总计		第I学期	第II学期	第III学期	第IV学期	第V学期	第VI学期		
公共基础课程	价值塑造	1	113001801	思想道德与法治	必	理	40	8		48	3	24	24					
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理	24	8		32	2			32				
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4			
		4	113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论课	必	理	40	8		48	3				48			
		5		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得7学分。											
	6		社会科学基础	选	理													
	7		自然科学常识	选	理													
	科学普及	8		创新与思维	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识,开设耕读教育类课程(涉农专业必修),学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得8学分。											
		9	301001901	艺术与审美	必	理												
		10	301002201	耕读教育类课程	必	理												
	人文浸润	11		文学欣赏	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识,开设耕读教育类课程(涉农专业必修),学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得8学分。											
		12	113002101	“四史”之一	必	理												
		13		哲学基础	选	理												
		14		公共关系	选	理												
	健康教育	15	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	88		108	4	26	26	28	28			
		16	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32		开课时间由教研室具体安排				
	能力培养	17	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2.5			40				
		18	112001802	应用英语	必	理	120			120	7.5	60	60					
		19	11200181C	应用数学	必	理	60			60	4	30	30					
		20	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	3	50						
	行为养成	21	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15						15
		22	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148						
		23	305001803	劳动	必	理+实	培养学生良好劳动意识,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时,具体开课时间由教研室安排,劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。											
		24	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识,详见行为养成课考核办法及标准。											

	25	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。											
	26	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好健康知识和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
		应修小计					448	142	142	732	≥52						
个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。											
	5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。											
	6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准											
			应修小计								≥10						
创新创业课	1	301001802	职业生涯规划	必	理	20			20	1.5	10(+10)						
	2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1.5						10(+10)	
	3	301001804	创新创业	必	理+实	20		20	40	2		40					
	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。											
	5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。											
	6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。											
			应修小计				60		20	80	≥10	20					60
专业技能课程	平台课	1	110011802	管理基础	必	理+实	30	14		44	3	44					
		2	110082201	经济基础	必	理+实	30	14		44	3	44					
		3	110011804	会计基础	必	理+实	30	12		42	3		42				
		4	110082202	农业经济统计	必	理+实	22	22		44	3		44				
		5	110082203	农村法规政策	必	理+实	36	12		48	3		48				
		6	110082204	现代农业技术概论	必	理	40			40	2.5	40					
		7	110082205	农村电子商务	必	理+实	28	16		44	3			44			
		8	110082206	农村社会调查分析	必	理+实	26	18		44	3				44		
		9	110082207	农产品物流管理	必	理+实	30	14		44	3			44			
		10	110082208	农产品经纪	必	理+实	30	14		44	3				44		
			小计				302	136		448	29.5						
		1	110082209	农产品及农资营销策划	必	理+实	30	20		50	3			50			
	2	110082210	农村投融资与税收	必	理+实	30	20		50	3				50			

专业 核心 课	3	110082211	农产品网店运营	必	理+实	40	10		50	3		50					
	4	110082212	新型农业经营主体经营与管理	必	理+实	30	20		50	3					50		
	5	110082213	农产品国际贸易	必	理+实	30	20		50	3				50			
	6	110082214	农业商务数据分析与应用	必	理+实	30	20		50	3					50		
	7	110082215	农业产业化经营	必	理+实	30	20		50	3					50		
	8	110082216	农业经营管理	必	理+实	30	20		50	3			50				
	小计						250	150		400	24						
	专业 拓展 课	1	110011818	企业文化	必	理论	20			20	1		20				
2		110082217	中国乡村伦理	选	理论	40			40	2.5			40				
3		110082218	休闲农业与乡村旅游	选	理论	40			40	2.5				40			
4		110082219	公共关系与商务礼仪	选	理论	40			40	2.5	40						
5		110082220	乡村振兴与可持续发展	选	理论	40			40	2.5					40		
6		110011834	人际关系与沟通	选	理论	40			40	2.5		40					
7		110082221	农业项目管理	选	理论	40			40	2.5			40				
8		110082222	组织行为学	选	理论	40			40	2.5	40						
9		110082223	农业会计实务	选	理论	40			40	2.5				40			
10		110082224	乡村领导实务与村民自治	选	理论	40			40	2.5					40		
应修小计									100	6.5							
综合 能力 培 养	1	110082226	专业认知实训	必	实践			30	30	1		30					
	2	110082227	农村投融资综合实训	必	实践			30	30	1				30			
	3	110082228	市场运营模拟实训	必	实践			30	30	1	30						
	4	110082229	新型经营主体经营管理综合实训	必	实践			90	90	3					90		
	5	110082230	农资产品市场营销综合实训	必	实践			90	90	3		90					
	6	110082231	农业经济数据分析综合实训	必	实践			30	30	1				30			
	7	110082232	农产品网店运营综合实训	必	实践			60	60	2		60					
	8	110082233	岗位实习	必	实践			540	540	18						540	
小计									900	30							
合计									2650								

备注:

1. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

六、课程目标及实施方法

(一) 通识课

价值塑造课

1. 思想道德与法治

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握理想信念、人生观、价值观、道德观和法治观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

③培养学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供认识论和方法论的指导。

(3) 主要内容：主要介绍马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②引导学生树立科学的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；

③培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向，提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力，为学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导。

(3) 主要内容：概括介绍马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理

论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第三学期，百分制。

3.形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 主要内容：主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一、二、三、四学期：五级等级制。

4.习近平新时代中国特色社会主义思想概论

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 40 学时，实践 8 学时。

(2) 课程目标：

知识目标：帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想形成的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，从整体上牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，不断提高运用科学理论武装头脑、指导实践、推动学习

和工作的能力和水平。

能力目标：培养学生马克思主义中国化的理论思维能力和表达能力；培养学生理论联系实际的能力，运用马克思主义中国化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；培养学生积极投身中国特色社会主义现代化建设的的能力；培养学生具备较高理论素养，增强自主学习、理论探索的能力。

素质目标：引导学生提高学习和运用的自觉性，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的使命感，使学生具有坚定的马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，不断增强对新时代党的创新理论的政治认同、思想认同、情感认同，拥护“两个确立”，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

(3) 主要内容：“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”，全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现；

期末考核：测验；

线上考核：自学、小测验、作业；

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第四学期，百分制。

中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 7 学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程（涉农专业必修），学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 8 学分。

健康教育课

1. 体质锻炼

(1) 学时学分：108 学时，其中讲授 20 学时，实训 88 学时；4 学分。

(2) 课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②提高自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技

术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动创伤的处置方法，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

(3) 主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

(4) 实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

(5) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2.心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观的度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

(3) 主要内容：通过课程学习，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调试方法，增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意识品质。

(4) 实施方法：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式。实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

(5) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

能力培养课

1.写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

(3) 主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展 2-4 次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

(4) 实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

(5) 考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2.应用英语

(1) 学时学分：120 学时，7.5 学分。

(2) 课程目标：

① 知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

② 能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③ 素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

(3) 主要内容：基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

① 基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

② 职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③ 文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生

了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

(4) 实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

(5) 考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新、德育等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

(6) 成绩记载方式：百分制和五级等级制。

3.应用数学(农林类)

(1) 学时学分：60 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

① 知识目标：掌握基本初等函数的图像与性质，掌握复合函数、分段函数的定义及性质；理解一元函数极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分等重要概念及性质；了解数学建模的基础知识；

② 技能目标：能正确进行函数的复合与分解，掌握分段函数的相关计算及应用；掌握简单的极限、导数、微分、不定积分、定积分的计算及应用；能够建立一些简单的数学模型；能利用 Matlab 软件完成相关数学计算；

③ 素质目标：培养学生的逻辑思维能力，并能运用数学的思维方式观察、分析现实社会，解决学习、生活、工作中遇到的实际问题；提升学生的数学文化素养，增强学生的创新意识和团队协作意识。

(3) 主要内容：一元函数微积分学和数学建模基础知识。

(4) 实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学，实践训练，专题讲座。

(5) 考核方式：过程性考核+期末考试。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级制。

4.信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②掌握常用操作系统的使用；

③掌握文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本原理和基本设置；

⑤掌握浏览器和电子邮件使用；

⑥掌握信息检索技术；

⑦掌握新一代信息技术的发展情况；

⑧具备基本的信息素养和社会责任。

(3) 主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与Internet应用；信息检索技术；新一代信息技术；基本信息素养和社会责任等内容。

(4) 实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

(5) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导、遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育、军事、劳动专题教育学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
行为养成课	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级学院组织实施。	1	各学院
	军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、各学院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	学院学工办
			劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。	1	学生处
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育课教学部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	学院学工办
	健康与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 健康知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	学院学工办

1.入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

(4) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(5) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2.军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与站时防护训练；战备基础与应用等。

(4) 实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

(5) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

(二) 个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性 发展 课	舞蹈类	选修	积极参加学校、学院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学校、学院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学校社团、学院社团、学校协会、团委、二级学院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。	体育部、二级学院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级学院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级学院确认，教务处负责登记

(三) 创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创业创新课学分分值一览表

	项目	名称	分值	依据及认定
创 新 创 业 课	论 文	核心期刊	8	相关依据
		普通刊物	4	
		学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期 3 分
	专 利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
		实用专利（不分排名次序）	5	专利证书
	社 会 实 践	假期社会调研	2/次	各学院认定
		假期企业锻炼	2/次	企业证明，各学院认定

创新创业	职业生涯规划	1	理论教学
	就业指导	1	理论教学
	创新创业	1	理论教学
		1	与专业融合开展创新创业实践项目实训
	自主创办企业	8	营业执照
	参与学院企业管理	2	各学院认定
	创业建议书	3	各学院专家组认定
	创新意见书	3	各学院专家组认定
	参与教师项目	2	项目组证明，各学院认定
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书
	创新设计产品	3	省级教育部门证书

1.职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

① 明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯规划条件与机遇；职业生涯规划目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2.就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合

自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

3.创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

(4) 实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

(5) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

(四)专业课

平台课

1.管理基础

(1) 学时学分:44 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 14 学时。

(2) 课程目标：

①能够进行组织计划制定；

②具备团结构建的能力；

③能够选择不同的领导方式进行团队管理；

④具有灵活运用激励手段和沟通技巧；

⑤掌握组织控制的方法

⑥具备创新思维和创新意识，能够进行组织制度创新和技术创新；

(3) 主要内容：课程主要讲授管理学的基本概念、基本原理和基本方法；管理学的形成和发展；管理的计划、组织、领导、控制和创新等基本职能。通过学习，使学生全面了解管理的基本理论和方法，提高学生运用所学理论和方法解决实际问题的能力。

(4) 实施方法：以实践训练项目、典型案例、工作任务为载体来组织实施课程内容。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、智慧树平台视频学习、线上测试、线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

2.经济基础

(1) 学时学分:44 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 14 学时。

(2) 课程目标：

①具备观察、分析农业经济现象的能力。

②初步具备对农业市场经济方面进行科学思维、科学分析的能力；

③能够对一个农业企业的决策如价格决策、产量决策性做出解释；

④能够解释一些经济现象如“薄利多销”、“规模收益”等；

⑤能够对政府所采取的经济政策做出理论上的解释；

⑥能够分析政府所采取的经济政策对经济实践的影响；

⑦能够根据政府的政策判断当前的经济形式或者根据当前经济形势的变化推断政府可能采取的经济政策。

⑧能够利用线上资源进行自主学习与测试；

⑨能够从经济现象中挖掘需求，捕捉商机。

(3) 主要内容：本课程主要介绍需求、供给及市场均衡，消费者行为理论，生产者行为理论，成本与收益理论，市场理论，收入分配理论，市场失灵与政府干预，国民收入决定理论，失业与通货膨胀理论，经济增长与经济周期理论，宏观经济政策等内容。

(4) 实施方法：采取课堂讲授、案例分析、专题讨论、经济形势专题报告等途径实施。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、课堂问答、线上作业、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

3.会计基础

(1) 学时学分：42 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 12 学时。

(2) 课程目标：

①能正确认知会计职业岗位的背景、特点和要求；

②熟悉会计处理基本操作流程，初步掌握会计核算工作基本操作规范；

③能熟练掌握常用原始单据的填制与审核；

④能正确判断经济业务性质和内容，熟练运用会计专门方法进行基本经济业务处理，具备对中小企业建账、记账、算账、更正错账、报账的基本能力；

⑤为养成良好的会计职业习惯和会计职业判断能力打下基础。

(3) 主要内容：以会计职业基本能力形成为基本依据，以会计核算的工作过程为中心，主要以七个项目进行讲授：认识会计与会计职业、运用借贷记账法编制会计分录、编制和审核会计凭证、设置与登记会计账簿、财产清查、编报基本会计报表、综合运用会计基本技能；充分体现“职业化”、“实践性”的特点。让学生在项目学习、完成任务中学习并掌握会计基本知识和会计核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作沟通和良好的职业道德修养。

(4) 实施方法：课堂讲授、模拟操作。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实操、作业、笔记、课堂表现。期末考核：闭卷考试。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实操、作业、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：百分制。

4.农业经济统计

(1) 学时学分：44 学时，3 学分。其中讲授 22 学时，实训 22 学时。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握统计设计、统计调查、统计整理和统计分析的基础知识和基本方法；

②培养学生根据实际需要开展统计设计、统计调查、统计整理和统计分析的能力。

(3) 主要内容：主要讲授统计学基本概念、统计调查的种类、技术和方式、统计整理的内容和方法、静态分析指标、动态分析法、抽样推断法和相关分析与回归分析等知识和技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论发言、线上学习训练、上机训练、模拟实训等方式。

(5) 考核方式：采取“平时+期末+线上+线下”多维度进行考核的方式。根据考勤、课堂问答、线上线下作业、实训操作、调研报告、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

5.农村法规政策

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 32 学时，实训 16 学时。

(2) 课程目标：

①理解我国农业政策、农业法规的概念以及两者之间的关系，了解我国农业农村发展的历史进程；

②理解农村不同市场主体的概念以及他们在资金组成、组织机构以及管理决策方面的区别；

③理解我国关于农业安全生产管理、农业农村资源管理、农业科技与教育以及国家关于农业和农村发展经济政策等方面等政策与法规；

④培养学生基本具备处理农业农村各种经济纠纷能力；

⑤培养学生具备完成农村经营主体工商注册能力；具备依法对其进行管理决策的能力；

⑥培养学生以法制思维和法治方式实施农业农村发展政策的能力。

(3) 主要内容：农业法规与政策综述；农村政治与经济体制；农业用地法规与政策；农业生产安全法律制度；农产品流通法规与政策；农村金融法规与政策；农村经济发展法规与政策；农业资源保护法规与政策等。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考试：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

6.现代农业技术概论

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时，实训 0 学时。

(2) 课程目标：

①使学生掌握可持续农业、有机农业、生态农业、精细农业、高新技术农业的相关概念；

②使学生能够描述可持续农业、有机农业、生态农业、精细农业的内容和特征；

③培养学生的现代农业思维。

(3) 主要内容：现代农业绪论、可持续农业、有机农业、生态农业、精细农业、高新技术在现代农业上的应用。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、课堂问答、课后作业。期末考试：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

7.农村电子商务

(1) 学时学分:44 学时，3 学分。其中讲授 28 学时，实训 16 学时。

(2) 课程目标：

①能根据农村市场环境完成网上商店的开设、设计和管理的基本技能操作，搭建农村电子商务平台；

②能独立完成数字证书的申请、下载、安装和使用；模拟完成电子数据交换的基本操作；

③能完成 B2B、B2C 和 C2C 电子商务前后台的基本业务流程操作；

④能够完成搜索引擎营销、电子邮件营销等的基本技能操作；

⑤能够评价、选择合适的网上支付工具；

⑥能熟练完成个人网上银行相关业务的基本操作；

⑦能成常用的第三方支付工具的基本技能操作；

⑧能够完成 B2B、B2C、C2C 电子商务物流的基本业务操作。

(4) 主要内容：主要讲授农村电子商务的基本概念、类型与功能，电子商务技术和工具，电子

商务模式，电子商务安全技术，网上支付与结算，移动电子商务，网络营销基本理论方法，电子商务物流及电子商务法律等内容。在学生熟悉农村电子商务知识的基础上，培养学生对电子商务领域学习和探究的兴趣、对职业方向和职业岗位的认知、解释和解决电子商务领域基本问题和现象的能力。

(4) 实施方法：课堂讲授、网络机房实训、线上与线上混合式教学、案例分析讨论等方式。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实训操作、线上与线下考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

8.农村社会调查分析

(1) 学时学分：44 学时，3 学分。其中讲授 26 学时，实训 18 学时。

(2) 课程目标：

- ①帮助学生了解统计调查的含义和基本要求；
- ②帮助学生认识农村社会经济调查的各种方式；
- ③培养学生利用各种调查技术开展农村社会经济调查的能力；
- ④培养学生对农村社会经济调查资料进行整理的能力；
- ⑤培养学生对农村社会经济调查资料的整理结果进行基本统计分析的能力；
- ⑥引导学生掌握农村市场调查及开展创新创业的能力。

(3) 主要内容：统计调查的含义、基本要求，农村社会经济调查方式，农村社会经济调查技术，统计调查方案，调查表与调查问卷，静态分析指标，动态分析指标，统计预测方法，相关分析与回归分析等。

(4) 实施方法：包括课堂讲授、模拟操作、在线测试、课堂训练、专题讨论等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、课堂表现、小测验。

期末考核：测验。

线上考核：小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现、测验。

(6) 成绩记载方式：百分制。

9.农产品物流管理

(1) 学时学分：44 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 14 学时。

(2) 课程目标：

①能初步认识物流七大功能，帮助学生通过物流的发展掌握中国经济、社会、生态等重大发展形势，帮助学生系统掌握物流行业对国民经济而言是一个非常重要的服务产业；

②引导学生全面认识农产品物流系统、农产品物流市场分析与供需管理、农产品流通组织与农产品批发市场、农产品运输与配送管理、农产品物流信息管理、农产品电子商务物流、农产品冷链物流等内容。

③培养学生具备农产品运输与配送管理、农产品物流信息管理、农产品电子商务物流的作业操作能力；

④学生能够熟悉农产品冷链物流的运作模式，进行简单的冷链业务操作；

⑤培养学生运用所学农产品物流管理知识进行创新实践的能力。

(3) 主要内容：农产品物流系统、农产品物流市场分析与供需管理、农产品流通组织与农产品批发市场、农产品运输与配送管理、农产品物流信息管理、农产品电子商务物流、农产品冷链物流、农产品物流成本管理、农产品循环经济。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

10.农产品经纪

(1) 学时学分：44 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 14 学时。

(2) 课程目标：

①能初步认识农产品经纪人的职业特点和作用，了解相应的基本知识结构，认识如何做好农产品经纪人；

②能初步认知农产品主要经营方式：代购代销、委托购销、分购联销；

③引导学生进行客户交易技巧建立：建立客户与谈判订约能够寻找客户、接近客户的方法进行销售洽谈知识，处理客户异议的技巧，达成交易的技巧；

④能引导学生进行农产品的网络营销，初步具备网络营销的基本条件，进行农产品经纪人上网收集和发布供求信息，建立自己的网站并推广，选择农产品网络营销策略，如何通过网上商店销售农产品；

⑤能初步具备相关法律知识；

⑥初步具备相关经营管理知识。

(3) 主要内容：农产品经纪人的职业特点、作用、应具备的基本知识结构、农产品经营主要方式、农产品经纪人与客户交易技巧、农产品网络营销技巧、农产品经纪人应具备的法律知识、农产品经纪人应具备的经营管理知识。

(4) 实施方法：包括课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核。平时考核：根据考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

专业核心课

1.农产品及农资营销策划

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标:

- ①掌握消费心理学、行为科学、传播学的基本知识在农产品及农资营销策划的应用;
- ②能进行农资产品消费需求分析和市场调研及预测;
- ③能正确选择农产品及农资营销策划策略和制定农产品营销计划;
- ④能制定农产品及农资营销策划合同;
- ⑤掌握农产品及农资品级鉴别,具备良好的沟通能力;
- ⑥营销管理、客户管理与现代营销信息技术应用能力。

(3) 主要内容: 农产品及农资产品认知、营销环境分析、消费行为分析、市场调查、市场选择、产品开发、价格设计、渠道管理、促销应用、新媒体营销、客户服务、企业危机处理等。

(4) 实施方法: 讲授、演示、项目教学、案例研讨、情景模拟。

(5) 考核的方式: 考勤、课堂提问、作业、线上线下测试。

(6) 成绩记载方式: 百分制。

2.农村投融资与税收

(1) 学时学分: 50 学时, 3 学分。其中讲授 30 学时, 实训 20 学时。

(2) 课程目标:

- ①了解项目投资的含义及特点, 了解项目投资的实施过程;
- ②了解筹资的主要方式、方法、理解不同筹资的优缺点;
- ③理解我国农业税收的原则、税种的分类;
- ④培养学生具备对农村投资环境进行分析、评价能力;
- ⑤培养学生具备对农村项目投资方案进行可行性财务分析能力;
- ⑥培养学生具备提高自身融资方法的能力。
- ⑦培养学生具备农业税收筹划的能力。

(3) 主要内容: 投资与投资环境分析; 项目分析与风险投资; 筹资渠道与筹资方式; 税收概述; 农业所得税; 农业增值税; 农村税收优惠与农业税收筹划; 农业税收征收管理。

(4) 实施方法: 包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观等方式。

(5) 考核方式: 平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核: 根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核: 期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式: 百分制。

3.农产品网店运营

(1) 学时学分: 50 学时, 3 学分。其中讲授 30 学时, 课内实训 20 学时。

(2) 课程目标:

- ①能进行农产品选品与采购;
- ②能完成农产品信息采集与处理;
- ③能制定和优化物流配送方案;

- ④能完成农产品网店开设、网店装修及网店基础操作等工作；
- ⑤能完成农产品关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、推广策略制定等工作
- ⑥能进行农产品网络网店客户服务；
- ⑦能进行运营数据分析

(3) 实施方法：课堂讲授、主题讨论、案例教学、团队答辩、线上与线上混合式教学等。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、操作过程、综合项目成果、“1+X”职业等级认定、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4.新型农业经营主体经营与管理

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标：

①了解我国三农问题以及现代新型农业经营主体类型与特点、创新创业类型、能够进行模拟农业生产企业沙盘认知；

②理解现代经营管理内容和管理职能；

③初步掌握初创经营主体环境决策分析的方法；

④初步掌握安全生产管理与质量管理的要求和基本方法；

⑤初步掌握农业经营主体资源管理与配置的主要内容和基本方法；

⑥初步具备涉农企业经营管理方法；

⑦初步具备农民专业合作社经营管理建设与管理知识；农民专业合作社的创建、制度与文化建设、农民专业合作社的业务管理、财务管理、风险应对、整合；

⑧初步具备家庭农场管理建设与管理知识：认知家庭农场、成立家庭农场、管理家庭农场。

(3) 主要内容：我国三农问题认知、现代新型农业经营主体类型与特点、创新创业类型、现代经营管理内容和管理职能、经营主体环境决策分析的方法、安全生产管理与质量管理的要求和基本方法、农业经营主体资源管理与配置的主要内容和基本方法、涉农企业经营管理方法、农民专业合作社经营管理、家庭农场经营管理。

(4) 实施方法：包括课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：根据考勤、线上课堂问答、课内实训、线下作业和期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

5.农产品国际贸易

(1) 学时学分:50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标：

①能够描述初步分析当前社会的贸易措施效果；

②能够掌握国际货物买卖合同的主要内容并加以运用；

③能够运用国际贸易的基本理论解释贸易中出现的现象；

- ④能够依据具体的贸易情况选择合适的贸易术语；
- ⑤能够根据具体的贸易条件制定出严密合适的贸易条款，确保贸易利益不受损失；
- ⑥能够恰当的运用货运保险条款规避贸易中的常见风险；
- ⑦能够初步掌握出口经济效益核算的能力。

(3) 主要内容：国际贸易措施、国际货物交易条件、国际货物交易的一般程序等内容。课程将通过案例教学、多媒体课件教学，注重培养学生对经济贸易实际现象的解决能力，尤其是具体的国贸电子单证的处理，为学生将来从事相关的工作打下坚实的基础。

(4) 实施方法：课堂线上和线下讲授、线上分组讨论、线上模拟练习。

(5) 考核方式：考勤、线上线下问答、线上线下作业、理论考试（平时线上线下测试、期末考试）等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

6.农业商务数据分析与应用

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握农业商务数据分析的基本理论知识和方法；
- ②能够根据分析任务要求理解项目分析目标，合理设计分析方案；
- ③通过对数据方面技术性的探查，对数据的内容、一致性和结构进行描述；
- ④利用 EXCEL 公式、函数、数据透视表等功能，分析项目数据；
- ⑤运用数据模型进行趋势性预测分析；
- ⑥能够根据数据分析任务要求理解项目分析目标，合理设计数据分析方案。

(3) 主要内容：讲述农业商务数据分析的基本理论知识和方法，培养学生确定商务数据分析目标，设计数据分析方案，综合运用 EXCEL 公式、函数、数据透视表等分析工具进行商务数据可视化处理，基于商务数据分析结果进行企业管理决策和市场营销活动。

(4) 实施方法：课堂讲授、线上学习训练、上机训练、模拟实训等方式。

(5) 考核方式：采取“平时+期末+线上+线下”多维度进行考核的方式。根据考勤、课堂问答、线上线下作业、实训操作、平时测试、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

7 农业产业化经营

(1) 学时学分：50 学时，3 分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标：

①站在农业发展现实前沿与理论前沿的角度，从农业发展模式演变的历史入手，使学生掌握对农业自然再生产与经济再生产过程中农业开发、生产、流通、贸易、消费等方面系统化的学习；

②掌握农业理论研究，农业产业化经营、农业营销与贸易等基本理论知识；从农业产业的设计入手，学会规划、经营与管理；

③系统研讨农业产业发展的基本问题，在国家方针政策基础上，研究现代农业及其产业的基本问题；从根本上确立农业可持续发展的基础作用，解决农业健康运行与可持续发展过程中的主要问题；

④通过对产业设计、市场运行、组织设计、制度创新与规范管理等实践的分析和情景的分享，使学生了解农业产业的管理及持续运行。

(3) 主要内容：以基层中观和微观的操作层面，对农业产业的设计、规划、经营与管理进行系统学习。了解在社会需求的推动下，掌握现代农业及其产业是什么，为什么，怎么办的问题。通过产业设计、市场运行、组织设计和制度创新等反面，探索长效机制的可持续发展。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考试：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

8.农业经营管理

(1) 学时学分：50 学时，3 分。其中讲授 30 学时，实训 20 学时。

(2) 课程目标：

①掌握农村经营的目标：农村收入与农业劳动收入的算法；

②通过农村经营与家庭成员的劳动，理解劳动效率与资本；

③理解资本的意义和作用，资本与农村经营之间的联系，资本周转率与效率要素的内涵；

④了解土地条件的差别与经济性圃场的区别，自然条件、土地生产力、土地的收益性及经营要素对农村经营的影响；

⑤掌握收益递减法则、投入与产出的关系及农业地区的选定；

⑥通过农业技术及农业机具的认知与使用，了解其对与农业经营的展开活动；

(3) 主要内容：农村经营是拥有劳动力和资本的农户，利用自然资源从事作物再拍、家畜培养和农产品加工等，生产社会必要量的农产品的经济单位。农村经营拥有一定的大小规模，一个经营体从其他经营体明确的区分开来，它是一个把经济行为作为目的来从事农业生产的生产单位。就每一个单一生产活动而言，在任何时间任何地点都伴随着经济效益问题。因此学习农业经营管理，必须了解现代农业产业发展，了解农村经营者管理，掌握农村经营目标及相关方问题。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考试：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

专业拓展课

1.企业文化

(1) 学时学分:20 学时，1 学分。

(2) 课程目标:

- ① 了解企业文化的起源、形成和发展历程,了解企业文化的结构、内容和特点;
- ② 了解社会环境、企业和个人之间的关系;
- ③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识,掌握企业工作的基本行为模式;
- ④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 主要内容:企业文化的起源、形成和发展历程;企业文化的结构、内容和特点;社会环境、企业和个人之间的关系;企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识;企业工作的基本行为模式;运用企业文化的基本原理。

(4) 实施方法:讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(5) 考核方式:过程考核与考卷考核相结合。

(6) 成绩记载方式:五级等级制。

2. 中国乡村伦理

(1) 学时学分:40 学时,2.5 学分。

(2) 课程目标:

- ①掌握乡村经济理论与乡村区域经济发展之间的内在关系;
- ②能够融贯学科交叉,通过理念研究与个案分析,熟悉乡村道德知识模式;
- ③了解乡村家庭伦理、经济伦理、生态伦理、治理伦理;
- ④能够聚焦中国乡村伦理的特色、历史变迁和现代转型,从乡土中国完成向新乡土中国的转变;

(3) 主要内容:课程主要从构建一种乡土之间的价值追求出发,讲授内容包含家庭伦理、经济伦理、生态伦理和治理伦理等方面,使学生明确中国乡村伦理是彼此交织一起的有机的伦理共同体。通过课程的学习让同学们发现乡村中出现的问题,并寻求解决方案。

(4) 实施方法:包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式:平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核:根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考试:期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式:五级等级制。

3.休闲农业与乡村旅游

(1) 学时学分:40 学时,2.5 学分。

(2) 课程目标:

- ① 了解休闲农业与乡村旅游的概念和开展休闲农业与乡村旅游的意义;
- ② 能够进行休闲农业项目建设,包括场地选择、人员组织、开办步骤;
- ③ 掌握休闲农业经营的思路、模式和秘诀,能够制定休闲农业产品价格、营销渠道和促销策略;
- ④ 能够进行现代乡村旅游客源分析;
- ⑤了解现代乡村旅游特色村建设,掌握现代乡村旅游特色村五个模式。

(3) 主要内容：休闲农业和乡村旅游概念，休闲农业和乡村旅游模式和特点；休闲农业项目组织、实施、验收和评价；休闲农业经营、现代乡村旅游目的地建设、现代乡村旅游特色村建设等。

(4) 实施方法：采取课堂讲授、线上学习、案例分析、典型工作任务、小型公共关系策划等途径来实现培养。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、线上讨论、课堂问答、线上作业、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

4. 公共关系与商务礼仪

(1) 学时学分:40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能进行小型公共关系活动的策划并组织实施；能开展一般的公共关系传播活动；

②能有效地防止公共关系传播障碍的产生；能制定预防公共关系危机发生的方案；

③能运用合理的原则与程序处理公共关系危机；

④能根据自己肤色挑选西装并进行西服与衬衫、领带、皮鞋、皮包的搭配，会打领带；具有正确的站、立、行走、蹲等姿势以符合商务人员良好形象要求；

⑤能够根据对方年龄、性别、职务的判断进行正确称呼；

⑥会作自我介绍和介绍他人；能够进行商务友好辩论；

⑦会布置签字厅和安排签字座次；会选择宴会菜单并布置宴请活动的座次和桌次；

⑧会正确使用餐具并具有正确斟酒的姿势以及正确使用祝酒语。

(3) 主要内容：本课程主要介绍公共关系的基本原理、产生与发展、组织机构、主体、客体、工作程序和公共关系专题活动等知识。能够讲述礼仪认知、商务人员形象塑造、商务交往礼仪规范、商务人员职场礼仪、商务会议及仪式礼仪、商务宴请礼仪、职场面试礼仪等内容。通过学习，使学生，掌握公共关系和商务礼仪的基本内容和基本理论，初步具备筹划和组织各种公关活动的的能力。

(4) 实施方法：采取课堂讲授、线上学习、案例分析、典型工作任务、小型公共关系策划等途径来实现培养。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、线上讨论、课堂问答、线上作业、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

5. 乡村振兴与可持续发展

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①通过了解乡村产业振兴解决中国乡村发展的主要内容。掌握我国乡村的持续发展问题，发展产业项目，参与市场竞争，以市场为导向，掌握如何为乡村农业产业转变打基础；

②使学生明确产业方向与合作社模式的探索。认识到村民合作的重要性和现代企业制度的价值，

并形成以合作社为基础，以产业为导向的项目模式；

③掌握通过改造乡村，消费乡村自然山水与乡村文明，发展乡村各类产业；

④组织生产高品质农产品，可以通过互联网平台与终端消费占建立联系，将乡村产品更好的营销；

⑤明确可持续发展是乡村振兴过程中的大问题，会通过现象发现本质，从而解决问题。

(3) 主要内容：乡村要振兴，必须要发展产业项目，建立可持续的收入来源。本课程主要从发展产业项目，参与市场竞争，以市场为导向，通过案例教学等方式，逐步了解项目振兴过程中社区能力的建设、经济活动的开发、基础设施与公共服务的改善以及生态环境的提升等问题。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、讲授讲座等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考试：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：五级制。

6.人际关系与沟通

(1) 学时学分：40 学时， 2.5 学分。

(2) 课程目标：

①尊敬他人的价值和意见，容忍和理解持不同观点的人；

②能够克服沟通障碍；

③与个人和集体有效的联系和互动；

④能够进行语言及非语言交流沟通；

⑤能够在工作生活中采用适当的沟通方式与人沟通。

(3) 主要内容：沟通的内涵及过程、沟通的形式、性格类型与人际沟通、人际交往礼仪、沟通礼仪、演讲技巧、谈判技巧、求职技巧、跨文化沟通。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、模拟练习、线上线下混合课程学习。

(5) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、项目设计、调研报告、理论考试、线上考核+线下考核等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

7.农业项目管理

(1) 学时学分：40 学时，2.5 分。

(2) 课程目标：

①能初步认识项目管理作为一种先进的管理模式在农业项目中的应用；

②引导学生全面认识什么是农业项目管理、农业项目可行性研究、农业项目评估与决策、农业项目整体管理、农业项目时间管理、农业项目成本管理、农业项目风险管理等内容。

③培养学生具备农业项目可行性分析的能力；

④培养学生运用所学农产品物流管理知识进行创新实践的能力。

(3) 主要内容：什么是农业项目管理、农业项目可行性研究、农业项目评估与决策、农业项目整体管理、农业项目时间管理、农业项目成本管理、农业项目风险管理、农业项目采购管理、农业项目验收与交接。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

8. 组织行为学

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①使学生能掌握组织行为学的基本概念；
- ②使学生能掌握组织行为学的基本理论；
- ③使学生具备运用组织行为学的理论分析个体行为的能力；
- ④使学生具备运用组织行为学的理论分析群体行为的能力；
- ⑤使学生具备运用组织行为学的理论分析组织行为的能力；
- ⑥培养学生养成健康心理。

(3) 主要内容：组织行为学导论、个体心理与个体行为、能力与人格、工作动机、员工态度、工作压力、团队管理、人际沟通、领导行为、权力与冲突、组织理论与设计、组织文化、组织变革、组织发展、组织学习。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、课堂问答、课后作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

9. 农业会计实务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①了解农业会计职业岗位及工作要求；
- ②掌握如何建立会计制度，开展会计工作，掌握筹资资金核算、货币资金核算、供应过程核算、生产过程核算、销售过程核算、利润形成与分配核算及财务报表核算的基本方法和程序；
- ③掌握财务报表的编制要求和方法；
- ④能够熟练运用会计准则，分析筹集资金、货币资金、供应过程、生产过程、销售过程、利润形成与分配等项目的经济业务并进行相应账务处理；
- ⑤能熟练运用农业企业会计准则分析农产品成本构成，进行农产品成本的归集与分配，准确计算完工产品和在产品成本；

⑥能够准确熟练运用农业企业会计准则，正确编制资产负债表，利润表等。

(3) 主要内容：农业企业会计准则、会计岗位职责、工作要求，会计制度、财务报表编制，农产品成本分析等。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、课堂问答、课后作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

10.乡村领导实务与村民自治

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能初步认识村级领导工作的程序和村民自治的工作过程以及村干部应具备的素质和能力；

②引导学生全面掌握任前准备、村党组织建设、民主选举、村级领导班子建设、民主决策、民主管理、民主监督以及农村突发公共事件及危机管理等内容。

③培养学生运用所学乡村领导实务与村民自治的知识进行创新实践的能力。

(3) 主要内容：任前准备、村党组织建设、民主选举、村级领导班子建设、民主决策、民主管理、民主监督以及农村突发公共事件及危机管理。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

综合能力培养课

1. 专业认知实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①认识农业企业类型，了解农业企业组织和现代企业制度；

②了解农民专业合作社组织经营状况，掌握家庭农场运营模式；

③了解现实农业企业决策分析方法的应用；④能够陈述农产品生产现场管理的主要内容和基本方法；

⑤了解农业企业安全生产管理的要求和基本方法；能够描述农业企业、农民专业合作社和家庭农场中质量管理的要求和基本方法；

⑥能够描述农业企业生产运作管理的主要内容和基本方法；

⑦能够陈述农业企业、农民专业合作社和家庭农场人力资源管理的主要内容和基本方法；

(3) 主要内容：通过实地或网络调查了解涉农企业的概念、特点、分类和规模；感受涉农企业的公共关系、企业文化；通过涉农企业、农民专业合作社和家庭农场实地调查了解新型经营主体组织的

概念及分类；通过企业模拟沙盘了解岗位的概念、劳动定额、工作职责、生产企业资源配置。

(4) 实施方法：参观企业、案例分析、典型工作任务、ERP 沙盘模拟等方式。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

2.农村投融资综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①掌握农业投资项目现金流的估算方法；

②掌握利用 EXCEL 软件进行农业投资项目财务指标计算；

③掌握农业投资项目财务可行性分析方法；

④掌握农业相关资金成本的计算；

⑤掌握农业最优筹资方式的决策方法；

⑥培养学生具备提高农业投资项目的财务分析能力。

⑦培养学生提高农业中小企业的税收筹划能力。

(3) 主要内容：农业项目投资管理分析决策实训；农业项目投资的风险管理实训；筹资渠道与筹资方式实训；农业中小企业税收筹划实训。

(4) 实施方法：包括线上教学、课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观等方式。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

3.市场运营模拟实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①能够正确演练经营规则；

②能够根据市场预测，制定企业战略；

③根据生产需要进行生产排程、进行设备投资改造；

④能够编制生产计划；

⑤能够准确地进行部门沟通，各角色能够做到各司其职，执行生产计划；

⑥能够正确编制财务报表和进行财务分析。

(3) 主要内容：以生产型企业为背景，通过软件分组模拟对抗，进行企业经营管理的全部操作，让学生体会企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作、绩效考核等一系列的内容。

(4) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

4.新型经营主体经营管理综合实训

(1) 开设时间：90 学时，3 学分。

(2) 课程目标

①素质拓展：团队协作、计划管理

②实地调查，能够了解农林经济管理工作的管理体系、核算工作程序、核算工作现状；了解实习管理体制各个层次的权利、责任、义务、运行中的矛盾冲突及其解决之策。收集管理规程、企业财务分析、人事制度、财务考核、奖惩、控制等方面的各项规章制度及现状资料了解企业进行有效控制的方法和经验。

③能够进行农产品选择。目标市场确定以后，需要考虑选择什么产品，怎样的产品才能占领市场；能够撰写条理清晰的市场调研报告，能够根据客户情况进行商品推介；能够编制年度营销计划、商业计划书，能够进行营销策划；能够进行个人推广网站建设和直播农业产品。

④能进行新型主体选择，建立和选择新型农业主体。

⑤能进行进行良好人员沟通和微信群的社区管理：寻找客户、接近客户的方法、销售洽谈知识、管理客户信息、建立客户微信或微信群。

⑥能够正确进行质量管理。包括对不良品的预防，质量监督与控制等。

⑦能合理进行生产组织。包括确定生产系统结构，职务设计，职位职责等；熟悉客户关系管理的流程及内容，能够进行推销和商业谈判。

⑧能够组织丰收庆典活动和参与农展会。

(3) 实施方法：组建销售或营销团队、案例分析讨论、市场调研、典型工作任务等方式。

(4) 主要内容：素质拓展、实地调查、目标市场选择、农产品选择、客户管理与沟通、新型农业主体建立、网络直播营销、组织庆典和参与农展会。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

5.农资产品市场营销综合实训

(1) 学时学分：90 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①具备认识农资产品市场的能力；

②能对农资产品市场营销的内容体系形成一个轮廓性的认识；

③能进行简单的农资产品市场调研；

④能进行初步的农资产品市场细分，选择目标市场；

⑤能够对消费者行为进行简单分析；

⑥能够进行简单的推销、促销活动。

(3) 主要内容：该实训内容主要包括参观、访谈某一农产品及农资营销策划企业，了解其市场营销整体流程；选择营销项目并编制调研计划，分析某行业或某类产品的现状、竞争情况、发展

趋势；借助杨凌示范区农业高新技术博览会的契机，深入农业企业并参与企业的营销活动。通过实训树立现代市场营销观念，锻炼和提高自我推销能力，运用所学的推销技术能够和各种不同的客户谈生意，促使交易的达成，通过与顾客洽谈，掌握顾客的购买行为特征及影响因素，掌握产品价格的应运策略和各种促销手段的应用技巧。

(4) 实施方法：包括组建销售或营销团队、案例分析讨论、分组市场调研、参观企业等进行。

(5) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

6. 农业经济数据分析综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①能够利用常见的数据分析工具，完成农业经济数据基本采集实训；

②能够利用数据可视化工具，进行农业经济数据整合实训；

③能够结合项目任务对农产品库存、销售、仓储、运输、配送等供应链数据进行分析；

④能够结合项目任务对农业经济数据进行分析，能分析目标定位，科学构建评价体系；

⑤能够利用 Excel 公式、函数、数据透视表等功能，分析项目数据；运用数据模型进行趋势性预测分析。

⑥能够对企业整体销售、产品线、价格体系和电商平台的特有指标进行分析和预测；

⑦能够分析农产品销售额、销售成本、销售成功率、转化率、响应时间等客服绩效指标；能够提出相关运营建议。

(3) 实施方法：课堂讲授、项目引导、任务驱动、模拟操作。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

7. 农产品网店运营综合实训

(1) 学时学分：60 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①能够完成农产品网店开设；

②能够完成农产品网店首页、商品详情页及自定义页面的设计与制作；

③能够完成农产品图片、视频上传与维护、营销活动设置及日常订单管理等网店基础操作；

④能够完成农产品网店客户服务及运营数据分析；

⑤能够完成农产品网店 SEO 优化、SEM 推广以及信息流推广；

⑥培养团队协作能力、社会交往能力及口头表达能力等。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、主题讨论、外出调研、课堂实训及团队答辩、线上与线上混合式教学等。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果及”1+X”职业等级认定等成绩综

合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

8. 岗位实习

(1) 开设时间：第 6 学期 540 学时，18 学分；

(2) 课程目标：

- ①具有良好的职业道德，较强的自理、自律能力，身心健康；
- ②具有团队合作精神，具备建立良好人际关系的能力；
- ③具备从事企业日常运作管理的知识、素质和技能；
- ④具有市场营销基本理念，能够运用销售技巧进行自我营销、产品销售；
- ⑤具有从事出纳、会计等财务工作的基本知识、技能和素质；
- ⑥订单班学生还需要具备订单企业要求的特殊岗位能力和职业素养。

(3) 主要内容：企业生产管理工作、人力资源管理工作、企业物流管理工作、市场营销管理工作、企业策划工作、企业客户服务工作、企业财务管理、企业管理咨询服务工作。

(4) 实施方法：学生进入企业岗位实习，按要求撰写实习日志，实习技术总结，完成实习单位交付的任务，实习结束后进行答辩。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、技术总结、实习答辩等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：岗位实习答辩成绩采用百分制，岗位实习成绩采用五级等级制。

七、毕业要求

(一) 学时要求

本专业毕业要求 2650 学时。

(二) 学分要求：

三年制毕业要求最低学分为 170 分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课最低学分为 115 分，科学普及课最低学分为 7 分，人文浸润课最低学分为 8 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的优秀教学团队，鼓励校企合作办学、产教融合育人，探索组建高水平、结构化教师教学创新团队，教师分工协作开展模块化教学。整体师生比达 1:17，专业课教师师生比 1:24，专任教师中，应有 1 名专业带头人、1 名教授、1 名博士、1 名实训指导教师，双师素质教师达 90%以上，以满足日常教学的需要。专教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

(二) 教学设施

本专业必须提供课程教学需要专业教室，校内实训室（基地），校外实训基地及支持信息化教学

条件等。

1.专业教室

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室（基地）

（1）企业经营管理综合实训室

需营造职场氛围，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施；配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1 台/人、服务器、打印机、讨论工位；配置常用办公软件、企业虚拟运营、ERP 企业管理信息系统等相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及企业经营决策、企业信息化管理、企业虚拟仿真运营、供应链运营等相关实训教学。

（2）数据分析实训室

需营造职场氛围，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施；配备多媒体设备、服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人、服务器、打印机、讨论工位；安装 XMind 思维导图、Office、SQL Server、MySQL、Oracle、.Net 等数据库系统，Excel、R、Python、SPSS、SAS、Matlab 等数据分析软件，Tableau、PowerBI 等数据可视化软件，农业行业数据应用实例或行业数据应用实训系统。支持本专业核心课程教学以及供应链数据分析、运营数据分析、市场数据分析等相关实训教学。

（3）市场营销实训室

需营造职场氛围，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施；配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-2 人/台、服务器、打印机、无线终端（手机或 PAD）、讨论工位；配置常用办公软件、微信公众号、市场营销模拟沙盘、市场调查与预测等营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及农产品及农资市场调查与预测、营销策划、新媒体营销等相关实训教学。

（4）网店运营实训室

需营造职场氛围，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施；配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-2 人/台、服务器、打印机、无线终端（手机或 PAD）、二维码扫描仪、讨论工位；安装 MySQL、.Net 等数据库系统；配置常用办公软件、电商运营模拟平台、网页数据采集工具、网站流量分析工具等相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及农产品网店装修、网店日常运营、网络推广、运营数据分析等相关实训教学。

3.校外实训基地

校外实训本要求具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关

实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3.数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1.在教学过程中，以调动学生的积极性为核心。教学生如何主动学习，突出学生主动“学”的过程。以每章节的活动为引领，激发学生的学习热情，开展具有创造性的教学工作。

2.在教学方法上，运用问题探究、项目引导、案例教学、情景模拟等教学方法，培养学生的知识处理及知识转换能力，分析问题、解决问题的能力及创新能力。

3.在教学手段上，充分利用现代教育技术。如电子教案、VCD 光盘、CAI 课件等，更完美、更有效地突出教学对象的本质，对老师的教起到辅助作用，给课程赋予更丰富、更生动的内容。课堂效率高、信息量大，且可以节约教师的板书时间；通过演示、展示和插播影像资料，从而达到对学生多感官的刺激效果。在有条件的情况下，安排一些实地考察，帮助学生对所学内容有直观的了解。

（五）教学评价

本专业在教学评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素养。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、考试情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

（六）质量管理

1.学校和二级院系建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方

面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校、二级院系完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质。

九、附录

（一）修订依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2022级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2022〕69号）要求，在深入企、事业单位调研社会人才需求情况基础上，与同类高职院校以及企业、行业专家共同研讨，结合农业经济管理人才“1+X”技能等级证书考核需要，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）修订说明

本次修订坚持以“校企合作，工学结合”为主导思想，根据“以就业为导向，理论够用为度，实践技能训练为主，运用为中心”的高职教育方针，坚持“服务区域经济、定位中小企业、能力本位双创嵌入”的原则，在深入企、事业单位调研社会人才需求情况基础上，与同类高职院校以及企业、行业专家共同研讨，结合农业经济管理人才对“1+X”技能等级证书考核需要以及数字化、信息化对专业升级改造的迫切要求，我们对专业岗位群进行了定位，聚焦农业企业农民专业合作社经营管理、农资产品市场营销和农业商务数据分析与应用三个岗位。在人才培养模式上，按照经贸分院电子商务专业群“双线双主体，三阶五融合”模式设置课程体系。

（三）编制人员

杨凌职业技术学院：李博、邹芳、何苗、陈建宏、陈可安、张振刚、许婕

西北农林科技大学：张晓妮

杨凌菲格农庄：刘琳文

杨凌稷农农业科技有限公司总经理：张高磊

杨凌森果猕猴桃专业合作社：蒋建社

杨凌旺丰园农庄：张胜利

宝鸡陈仓区绿源丰蔬果专业合作社：薛晓康

执笔人：李博

审核人：杨宏祥、郑伟