

# 高等职业教育

## 《现代物流管理》专业人才培养方案（普招三年制）

专业代码：530802

### 一、学制及招生对象

- （一）学制：三年。
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文理兼收。

### 二、培养目标与人才规格

#### （一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，掌握智慧物流与供应链基础、智慧仓配运营、智慧运输运营及物流营销等方面专业知识，具备配送、采购、仓储、供应链基础的能力，在行政事业单位的相关部门、第三方物流、商贸业物流、制造业物流及国际物流等企事业单位从事物流企业运营管理、日常行政管理、市场营销以及供应链基础等工作的服务、建设和管理第一线需要的技术技能人才。

#### （二）人才规格

##### 1.素质目标

（1）思想政治素质：系统掌握马克思主义基本原理和马克思主义中国化理论成果，了解党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，认识世情、国情、党情，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想，培养运用马克思主义立场观点方法分析和解决问题的能力；自觉践行社会主义核心价值观，尊重和维护宪法法律权威，识大局、尊法治、修美德；矢志不渝听党话跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

（2）职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德、创新精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

##### 2.知识目标

- （1）具有面向物流作业及其管理一线的高等应用型人才应必备的外语、数学、计算机及文化知识；
- （2）熟练掌握够用的物流理论知识；

- (3)熟练掌握物流设备的使用安装、GPS、EDI、RF、ITS 等物流技术知识；
- (4)了解国内外物流发展的新理论、新动向、新成就；
- (5)熟悉并掌握与物流管理相关的法律知识、行业政策法规、标准化要求等；
- (6)掌握每个专业岗位如运输、仓储、装卸搬运、包装、加工、配送、信息处理以及物流系统规划与设计等所必须的专业理论知识、一般管理常识和科学操作技能；
- (7)掌握必要的计算机应用技能，熟练掌握物流业务操作软件，并懂得简单的维护常识。

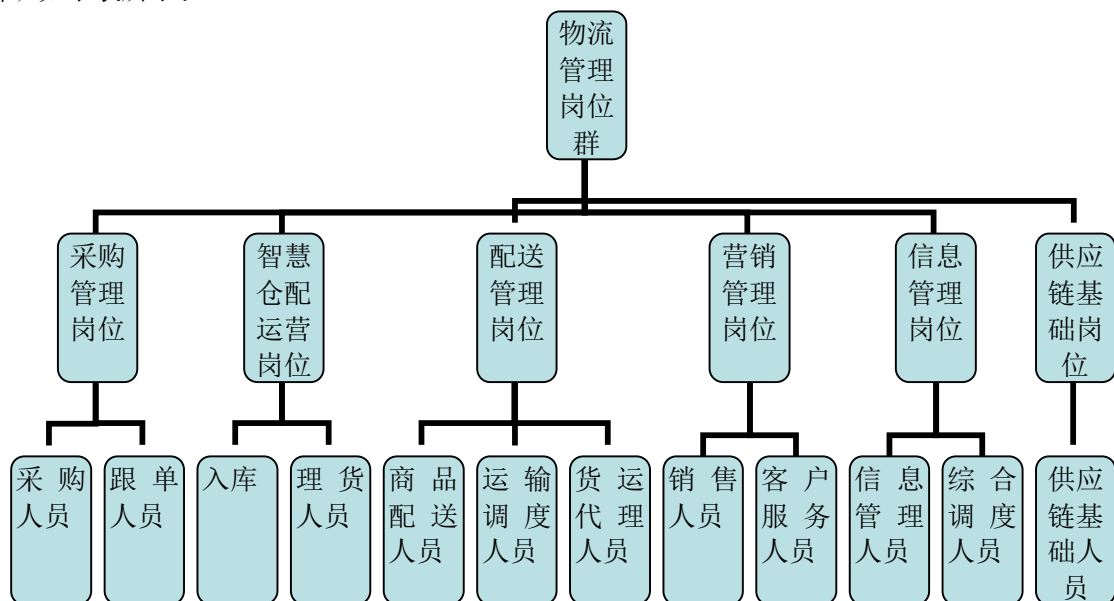
### 3.能力目标

- (1)具有从事本专业实际业务如运输、储存保管、包装、流通加工、装卸搬运、配送业务、信息处理、报关以及物流系统规划与设计等岗位工作能力和适应相关专业业务工作的能力；
- (2)具有独立搜集、处理信息的能力；
- (3)具备较扎实的物流及其管理方面的应用文写作能力和公文处理能力；
- (4)具有独立获取知识的能力；
- (5)具备提出问题、分析问题和解决问题的能力 and 较强的创新能力。

## 三、职业能力分析

### (一)专业服务面向

本专业毕业生主要面向工商企业、物流企业、运输仓储服务企业，从事物流系统筹划、运作、管理等第一线的管理工作。主要就业单位及部门如下：（1）第三方物流企业的业务；（2）从事物流业务处理的客户服务；（3）从事物流业务处理中的制单、审单等工作的表单作业；（4）现代物流企业中商品配送、运输调度的计划调度；（5）从事商品资料、配送客户资料等工作的档案管理；（6）从事商品流通加工管理与操作的管理；（7）从事进货、理货、发货等工作的管理；（8）从事储位、库存管理工作的管理；（9）现代物流企业报关；（10）电子数据交换系统的操作。物流管理岗位（群）如下表所示：



## (二) 职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	采购管理	1. 执行采购计划	1. 能够填写和识读采购单证	采购管理、运输管理实务、物流法律法规、国际贸易实务、岗前专业综合实习
			2. 能够按照采购计划进行采购作业	
		2. 联系供应商	1. 能够通过电话、传真、邮件等方式与供应商传递采购信息	
			2. 能够记录和反馈供应商的供货情况	
		3. 需求预测	能够运用预测技术需求预测	
		4. 组织实施采购方案	1. 能够跟踪采购进程	
2. 能够组织实施采购方案				
3. 能够进行采购谈判				
5. 供应商管理	1. 能够对供应商进行评估、分类、选择			
	2. 能够估算采购成本			
6. 采购成本管理	能够对采购作业成本进行正确计算、分析和控制			
2	仓储管理	1. 入库作业	1. 能够核验单证	智慧仓配运营、物流统计实务、物流设施设备管理、货物学、岗前专业综合实习
			2. 能够进行入库验收作业、堆垛商品作业	
		2. 装卸搬运作业	1. 能够合理选择装卸搬运工具	
			2. 能够进行装卸搬运作业	
			3. 能够正确使用叉车作业	
		3. 储存作业	1. 能够进行储位管理	
			2. 能够针对物品特性进行物品养护作业	
			3. 能够开展仓库安全工作	
		4. 盘点作业	1. 能够对库存物品进行人工盘点	
			2. 能够对库存物品进行自动盘点	
		5. 出库作业	1. 能够进行出库验收	
			2. 能够进行退货处理	
		6. 单证制作	1. 能够制作入库、出库单证	
			2. 能够制作转库单证	
2. 能够正确确定包装单元、进行包装作业				
7. 库存管理	1. 能够分析库存状况			
	2. 能够制定库存管理计划			
	3. 能够合理地控制库存			
3	运输管理	1. 受理托运	1. 能够掌握货物分类, 辨别禁运货物	智慧运输运营、物流成本与绩效管理、物流设施设备管理、物流地理、会计学基础、报关实务、岗
			2. 能够进行揽货作业	
			3. 能够选择合理的运输方式	

4	配送管理	2. 制作单证	1. 能够签订公路、铁路、水路、航空、集装箱以及多式联运等各种运输方式的运输合同	前专业综合实习			
			2. 能够准确填写各种运输方式的各种单证				
		3. 发送与途中作业	1. 能够准确验收货物				
			2. 能够准确进行货物装车				
			3. 能够准确进行货物的交接检查				
			4. 能够准确进行货物的换装整理				
			4. 能够准确计算货物的运到期限和路径规划				
		4. 运输保险	1. 能合理进行运输投保				
			2. 能够进行货物遇险后的数量和质量损失赔款的计算				
			3. 能够进行保险索赔				
		5. 运输成本管理	能够对运输作业成本进行正确计算、分析和控制				
		4	配送管理		1. 实施配送作业	1. 能够根据配送计划进行分拣作业	物流配送管理、物流设施设备管理、智慧运输运营、物流地理、物流核心技能实习
						2. 能够根据配送计划进行配载作业	
						3. 能够根据配送计划进行送货作业	
					2. 流通加工	能够根据客户要求对物品进行分装、剪切、组装等流通加工处理	
3. 单据作业	能够制作配送单据						
4. 编制配送作业计划	1. 能够编制分拣、配送作业计划						
	2. 能够进行配送设备、设施的维护和更新管理						
	3. 能够优化配送线路						
5. 组织配送作业	1. 能够组织人员实施配送作业						
	2. 能够根据各连锁店铺的销售情况、要货情况和要货定单，及时补货送货						
5	营销管理	1. 执行销售计划	1. 能够按照营销计划执行营销作业	物流营销、物流岗前专业综合实习、物流成本与绩效管理、会计学基础			
			2. 能够运用推销技巧				
			3. 能够与客户签订销售合同				
		2. 售后服务	能够受理客户投诉				
		3. 物流市场调查与宣传	1. 能够制定市场调查方案				
			2. 能够制定宣传方案、组织进行市场宣传				
			3. 能够对市场调查信息进行整理、汇总、加工、分析				
		4. 组织实施销售方案	1. 能够根据市场调查信息合理制订营销策略				
			2. 能够跟踪销售进程、组织实施销售方案				
			3. 能够进行销售谈判				
			4. 能够制定销售计划和销售预算				

		5. 客户服务	1. 能够积极配合销售部门开展工作 2. 能够建立售后服务信息管理系统（客户服务档案、质量跟踪及反馈） 3. 能够妥善处理客户投诉 4. 能够与质量部门沟通产品质量信息并提出改善意见	
6	信息管理	1. 采集物品信息	1. 能够运用各种方法进行数据采集 2. 能够使用 POS 系统进行实时控制	物流信息技术与应用、报关实务、物流岗前专业综合实习
		2. 物品信息采集技术	1. 能够合理选择和运用各种数据采集设备、工具 2. 能够维护各种数据采集设备	
		3. 发布与接受信息	1. 运用网络资源发布与接受电子商务购销信息 2. 能够进行情报信息的收集、加工、传递、存储、检索、使用	
7	供应链管理	制定或参加企业供应链设计及成本核算相关内容	1. 能够进行物流需求与预测 2. 能够实施物流系统规划评价以及物流系统规划的内容与方法	智慧物流与供应链基础、智慧运输运营、物流成本与绩效管理、物流岗前专业综合实习

### (三) 职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁发部门	等级
1	物流管理职业技能等级证书	中国物流与采购联合会	中级
2	企业人力资源管理师	人力资源和社会保障部	四级
3	营销员	人力资源和社会保障部	三级
4	报关员	海关总署	

### 四、教学周安排表

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学	14	17.5	15.5	14.5	15		76.5
实习（集中实验实训）		2	4	4	3	19.5	32.5
机动	1	1	1	1	1	1	6
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	23	28	26	27	24	22	150

## 五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配(学时)								
						讲授	课内实验实训	集 实 实 (实 习)	中 实 训 (实 习)		总 计	第 I 学 期	第 II 学 期	第 III 学 期	第 IV 学 期	第 V 学 期	第 VI 学 期		
公共基础课程	价值塑造	1	113001801	思想道德与法治	必	理+实	40	8		48	3.0	24	24						
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+论	24	8		32	2			32					
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4				
		4	113002201	习近平新时代中国特色社会主义思想概论课	必	理	40	8		48	3				48				
		5		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。												
	科学普及	6		社会科学基础	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。												
		7		自然科学常识	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。												
		8		创新与思维	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得7学分。												
	人文浸润	9	301001901	艺术与审美(美育类课程)	必	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
		10	301002201	耕读教育类课程	必(选)	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
		11		文学欣赏	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
		12	113002101	“四史”之一	必	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
		13		哲学基础	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
		14		公共关系	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程(涉农专业必修)，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得8学分。												
	健康教育	15	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	88		108	4	26	26	28	28				
		16	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32		开课时间由教研室具体安排					
	能力培养	17	112001803	写作与沟通	必	理	40			40	2.5			40					
		18	112001802	应用英语	必	理	120			120	7.5	60	60						
		19	11200181B	应用数学	必	理	80			80	5	40	40						
		20	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	3	50							
	行为养成	21	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15						15	
		22	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148							
		23	305001803	劳动	选	实	培养学生良好劳动意识，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时，具体开课时间由教研室安排，劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。												
		24	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。												

		25	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。										
		26	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。										
		应修小计					468	142	142	752	≥57	349	204	104	80		15
个性 发展 课		1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
		5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。										
		6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准										
			应修小计								≥10						
创新 创业 课		1	301001802	职业生涯规划	必	理论	20			20	1.5	10 (+10)					
		2	301001803	就业指导	必	理论	20			20	1.5					10 (+10)	
		3	301001804	创新创业	必	理论	20		20	40	2		40				
		4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
		5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
		6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
			应修小计					80			80	≥10	20	40			20
专业 技能 课程	专业 基础 课	1	110011803	现代管理方法	必	理+实	30	10		40	2.5	40					
		2	110011802	经济学原理	必	理论	40			40	2.5				40		
		3	110051804	物流统计实务	必	理+实	28	12		40	2.5	40					
		4	110051805	物流基础	必	理+实	34	10		44	3	44					
		5	110051806	物流地理	必	理论	40			40	2.5		40				
		6	110051808	物流法律法规	必	理+实	28	12		40	2.5					40	
		7	110051809	物流设施设备管理	必	理+实	34	10		44	3				44		
		8	110011804	会计学基础	必	理+实	28	12		40	2.5		40				
		9	110072102	数据分析与应用	必	理+实	12	24		36	2			36			
				小计					274	90		364	23	124	80	36	84
	专业 核心 课	1	110051813	智慧运输运营	必	理+实	34	16		50	3.5		50				
		2	110051814	物流配送管理	必	理+实	34	16		50	3.5				56		
		3	110051815	采购管理	必	理+实	34	16		50	3.5			50			
		4	110051816	智慧仓配运营	必	理+实	38	18		56	3.5			56			
		5	110051817	物流营销	必	理+实	36	14		50	3.5					50	

专业拓展课	6	110051818	智慧物流与供应链基础	必	理+实	36	14		50	3.5				50				
	7	110051833	报关实务	必	理+实	36	14		50	3.5			50					
	8	110051807	物流成本与绩效管理	必	理+实	34	16		50	3.5			50					
	9	110052106	物流系统规划与设计	必	理+实	34	16		50	3.5				50				
	小计						316	140		456	31.5		50	206	50	150		
	1	110051823	企业文化	必	理论	20			20	1.5					20			
	2	110051824	ERP 沙盘原理	选	理论	40			40	2.5				40				
	3	110051826	物流案例与实践	选	理论	40			40	2.5					40			
	4	110011822	商务礼仪	选	理+实	32	8		40	2.5		40						
	5	110011814	客户服务与管理	选	理+实	32	8		40	2.5				40				
	6	110051810	货物学	选	理论	40			40	2.5		40						
	7	110051803	国际贸易实务	必	理+实	24	16		40	2.5		40						
	8	110051834	物流信息技术与应用	选	理论	40			40	2.5				40				
	9	110051841	物流管理职业技能等级认证（职业基础）	选	理论	40			40	2.5			40					
	10	110051842	物流管理职业技能等级认证（中级）	选	理论	50			50	3.5			50					
	11	110011815	人力资源管理	选	理论	40			40	2.5					40			
	应修小计						84	16		100	6.5							
	综合能力培养	1	110051830	物流核心技能实习	必	实践			60	60	2			60				
		2	110051831	岗前专业综合实习	必	实践			120	120	4				120			
3		110051832	岗位实习	必	实践			570	570	19					30	540		
4		110051835	物流沙盘实训	必	实践			30	30	1		30						
5		110051836	物流管理职业技能等级认证软件实训	必	实践			30	30	1			30					
6		110051837	物流管理职业技能等级认证硬件实训	必	实践			30	30	1			30					
7		110051838	WMS 系统操作实训	必	实践			30	30	1		30						
8		110051839	物流储配方案制作与实施实训	必	实践			30	30	1				30				
9		110051840	物流通识能力实训	必	实践			30	30	1					30			
10		110052107	供应链实战对抗	必	实践			30	30	1					30			
小计								900	900	32		60	90	150	90	540		
合计								1220	388	1042	2650	$\geq 170.5$	511	434	436	364	350	555

备注:

1. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。



## 六、课程目标及实施方法

### (一) 通识课

#### 价值塑造

##### 1. 思想道德与法治

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握理想信念、人生观、价值观、道德观和法治观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②引导学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观，提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

③培养学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，为学生解决人生问题、道德问题和法治问题提供认识论和方法论的指导。

(3) 主要内容：主要介绍马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

##### 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②引导学生树立科学的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；

③培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向，提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力，为学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导。

(3) 主要内容：概括介绍马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱

进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第三学期，百分制。

### 3.形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②引导学生全面正确认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 主要内容：主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。期末考核：测验。线上考核：自学、小测验、作业。线下考核：考勤、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第一、二、三、四学期：五级等级制。

### 4.习近平新时代中国特色社会主义思想概论

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。其中讲授 40 学时，实践 8 学时。

(2) 课程目标：

知识目标：帮助学生全面准确理解习近平新时代中国特色社会主义思想形成的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵、重大意义、历史地位和实践要求，从整体上牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法，不断提高运用科学理论武装头脑、指导实践、推动学习和工作的能力和水平。

能力目标：培养学生马克思主义中国化的理论思维能力和表达能力；培养学生理论联系实际的能力，运用马克思主义中国化最新成果分析现实社会问题和解决问题的能力；培养学生积极投身中

国特色社会主义现代化建设的能力；培养学生具备较高理论素养，增强自主学习、理论探索的能力。

素质目标：引导学生提高学习和运用的自觉性，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的使命感，使学生具有坚定的马克思主义信仰、中国特色社会主义信念和共产主义信念，不断增强对新时代党的创新理论的政治认同、思想认同、情感认同，拥护“两个确立”，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

(3) 主要内容：“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”，全面介绍与阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想的基本立场观点方法。

(4) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现；

期末考核：测验；

线上考核：自学、小测验、作业；

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：第四学期，百分制。

## 5. 中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 7 学分。

### 人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、“四史”之一、哲学基础和公共关系等方面的知识，开设耕读教育类课程（涉农专业必修），学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 8 学分。

## 健康教育课

### 1. 体质锻炼

(1) 学时学分：108 学时，其中讲授 20 学时，实训 88 学时；4 学分。

(2) 课程目标：“育人为本、健康第一、全面发展、服务社会”

① 提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

② 提高自我保健意识，能选择人体需要的健康营养食品，形成健康的行为生活方式，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③ 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行并指导体育锻炼，提高运动技术水平，充分发挥自身的体育才能并能掌握常见运动创伤的处置方法，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段。

④ 增强体质健康和心理健康养成积极乐观的生活态度，能运用适宜的方法调节自己的情绪，并在运动中体验成功的乐趣和克服困难的信心、增强社会适应能力。

⑤ 关心集体，团结互助，正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神。

(3) 主要内容：开设一般体能、专项体能、健康教育、球类、田径、体操类、健美操、啦啦操、花样跳绳、体质健康测试、核心力量训练。包括各选项项目的基本运动技术与技能；体育锻炼知识和方法；竞赛裁判法与体育健身理论知识；体质健康测试等内容。

(4) 实施方法：通过课堂理论教学、课堂赛事欣赏、室外课堂教学、日常体育锻炼、专项体育训练、体质健康测试、各级体育竞赛等形式进行组织教学。

(5) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 2.心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观的度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

(3) 主要内容：通过课程学习，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调试方法，增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意识品质。

(4) 实施方法：理论教学采用多媒体讲授、案例讲解、互动体验等形式。实践教学采用参与心理健康教育实践活动、心理普查、专题讲座等形式。

(5) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 能力培养课

### 1.写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标

①知识目标。了解职场应用文写作的基本知识；了解并掌握常用职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议文书、职场调研文书的结构和写作要求；了解职场口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标。能熟练撰写与自己专业密切相关的职场应用文，具备职场工作相应的书面表达与口头表达能力，具有职场沟通、组织策划、团队协作、汇报展示、评价总结等方面综合能力。

③素质目标。在教学中以立德树人为根本，贯穿爱国精神、民族精神、劳动精神、工匠精神、文化自信的教育。在专项学习训练中培养实事求是、严谨规范、平实准确的文风和自信大方、诚恳待人、恰当表达的沟通技巧。在综合实践训练中培养团队合作意识、职业意识、创新意识，增强学生职业核心能力和就业竞争力。

(3) 主要内容：

①专项学习训练。包括认识应用文、职场求职文书、职场社交文书、职场事务文书、职场会议

文书（选学）、职场调研文书、职场人际沟通与职场演讲。

②综合实践训练。根据学生实际情况选择开展 2-4 次（备用活动方案包括职场面试、职场推介、经典诵读、学习分享、主题演讲、编写手抄报、趣味辩论等）。

（4）实施方法：按照“以学生为主体，以教师为主导；以职场为情境，以能力为核心；服务学生就业，着眼持续发展”的理念，以“专项学习训练+职场情景化综合训练”为核心，实行线上线下混合教学，提升学生语文应用能力和综合素质。

（5）考核方式：课堂考勤+专项学习训练（书面作业、课堂表现）+综合实践活动+线上学习+期末小测（机动）。

（6）成绩记载方式：五级等级制。

## 2.应用英语

（1）学时学分：120 学时，7.5 学分。

（2）课程目标：

① 知识目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握必要的跨文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华。

② 能力目标：具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能；能够有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务；能够辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维能力；掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力。

③ 素质目标：提高职业素养，培养工匠精神；树立正确的跨文化交际意识，具备跨文化技能；了解中西方文化差异，通过文化比较加深对中华文化的理解，增强文化自信。

（3）主要内容：基础英语+ 职场通用英语+文化素养提升英语。

① 基础英语：围绕校园生活、社会问题、人生规划三个层面主题，引导学生学会交流，学会思考，学会表达。

② 职场通用英语：围绕求职、面试、实习、入职、职场礼仪、职业规划等职业相关主题，帮助学生规划职场、规划未来，确定人生发展方向。

③ 文化素养提升英语：围绕礼仪、习俗、禁忌、肢体语言、一带一路、教育等主题，帮助学生了解和感悟中西方优秀文化的内涵，正确认识和对待文化差异。

（4）实施方法：线上线下混合教学，情景导入、任务驱动、模块化教学，练、学、拓、评一体化。

（5）考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新、德育等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

（6）成绩记载方式：百分制和五级等级制。

## 3.应用数学

（1）学时学分：80 学时；5 学分。

（2）课程目标：

① 知识目标：掌握基本初等函数的图像与性质，掌握复合函数、分段函数的定义及性质；理解一元函数极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分等重要概念及性质；了解微分方程的相关概

念；了解数学建模的基础知识；

② 技能目标：能正确进行函数的复合与分解，掌握分段函数的相关计算；掌握简单的极限、导数、微分、不定积分、定积分的计算及应用；掌握简单的一阶线性微分方程特征及求解方法；能够建立一些简单的数学模型；能利用 Matlab 软件完成相关数学计算；

③ 素质目标：培养学生的逻辑思维能力，并能运用数学的思维方式观察、分析现实社会，解决学习、生活、工作中遇到的实际问题；提升学生的数学文化素养，增强学生的创新意识和团队协作意识。

(3) 主要内容：一元函数微积分学和数学建模基础知识。

(4) 实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学，实践训练，专题讲座。

(5) 考核方式：过程性考核+期末考试。

(6) 成绩记载方式：百分制、五级制。

#### 4.信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①理解计算机系统的基本组成结构，计算机软件系统和硬件系统的特点，能根据实际情况选择合适的软件产品和硬件设备；

②掌握常用操作系统的使用；

③掌握文档处理、电子表格制作、演示文稿制作等软件的使用；

④掌握计算机的网络与安全的基本原理和基本设置；

⑤掌握浏览器和电子邮件使用；

⑥掌握信息检索技术；

⑦掌握新一代信息技术的发展情况；

⑧具备基本的信息素养和社会责任。

(3) 主要内容：主要包含计算机发展历史，计算机功能与分类；计算机软件与硬件功能与组成；操作系统使用；文档处理软件使用；电子表格软件使用；演示文稿制作软件使用；计算机网络与 Internet 应用；信息检索技术；新一代信息技术；基本信息素养和社会责任等内容。

(4) 实施方法：项目引导、任务驱动、线上线下混合教学。

(5) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导、遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育、军事、劳动专题教育学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

行为养成课	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级学院组织实施。	1	各学院
	军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、各学院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	学院学工办
			劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。	1	学生处
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育课教学部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	学院学工办
	健康与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 健康知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	学院学工办

### 1.入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 主要内容：理想信念教育、爱国爱校教育、诚信纪律教育、安全文明教育、职业道德教育等。让新生了解学校及专业情况，遵守学校规章制度，提高毕业生安全防范与鉴别是非的能力，培养大学生的事业心和责任感。

(4) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(5) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

### 2.军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 主要内容：教官指导下的完成基本军事技能训练，开展国情、军情、形势讲座教育；普法教育、校纪校规教育报告会；中国国防；国家安全；军事思想；现代战争；信息化装备；共同条令教育和训练；防卫技能与站时防护训练；战备基础与应用等。

(4) 实施方法：组织军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。理论教学主要采用讲授或观看视频，技能训练主要是场地训练。

(5) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## (二) 个性发展课

**个性发展课：**是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性发展课	舞蹈类	选修	积极参加学校、学院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学校、学院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学校社团、学院社团、学校协会、团委、二级学院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	<p>获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。</p> <p>学生可根据自己的兴趣、爱好，选择对口的体育兴趣小组、社团和俱乐部参加活动，修满规定学时或达到教学活动的规定次数，计 1 个学分。</p>	体育部、二级学院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级学院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级学院确认，教务处负责登记



### （三）创新创业课

**创新创业课：**是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定	
论文	核心期刊	8	相关依据	
	普通刊物	4		
	学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期 3 分	
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书	
	实用专利（不分排名次序）	5	专利证书	
社会实践	假期社会调研	2/次	各学院认定	
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，各学院认定	
创新创业课	职业生涯规划	1	理论教学	
	就业指导	1	理论教学	
	创新创业		1	理论教学
			1	与专业融合开展创新创业实践项目实训
	自主创办企业	8	营业执照	
	参与学院企业管理	2	各学院认定	
	创业建议书	3	各学院专家组认定	
	创新意见书	3	各学院专家组认定	
	参与教师项目	2	项目组证明，各学院认定	
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书	
	创新设计产品	3	省级教育部门证书	

#### 1.职业生涯规划

（1）学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

（2）课程目标：

① 明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 主要内容：职业生涯规划与职业理想；职业生涯规划条件与机遇；职业生涯规划目标与措施；职业生涯规划管理与调整。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、模拟体验、案例分析、小组讨论、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2.就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 主要内容：了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；提高学生的自我探索技能、信息搜索与管理技能、求职技能及各种通用技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(5) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 3.创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需的基本知识。

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 主要内容：创新和创新意识的培养；创新思维和创新方法的开发和提升；创业团队的组建；

创业机会的识别和选择；创业风险的规避；创业资源的整合；创业计划的撰写；企业创办及管理。

(4) 实施方法：知识讲授；案例分析；小组讨论分享；专题讲座；能力训练；各类创新创业大赛；创新创业探索活动。

(5) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、创业设计撰写、实践锻炼报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

#### **(四) 专业课**

##### **专业基础课**

##### **1.现代管理方法**

(1) 学时学分:40 学时，2.5 学分。其中讲授 30 学时，实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够进行组织计划制定；
- ②具备团结构建的能力；
- ③能够选择不同的领导方式进行团队管理；
- ④具有灵活运用激励手段和沟通技巧；
- ⑤掌握组织控制的方法；
- ⑥具备创新思维和创新意识，能够进行组织制度创新和技术创新。

(3) 主要内容：课程主要讲授管理学的基本概念、基本原理和基本方法；管理学的形成和发展；管理的计划、组织、领导、控制和创新等基本职能。通过学习，使学生全面了解管理的基本理论和方法，提高学生运用所学理论和方法解决实际问题的能力。

(4) 实施方法：以实践训练项目、典型案例、工作任务、优慕课平台学习为载体来组织实施课程内容。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

##### **2.经济学原理**

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①具备观察、分析各种社会经济现象的能力；
- ②初步具备在市场经济方面进行科学思维、科学分析的能力；
- ③能够对一个企业的决策如价格决策、产量决策性做出解释；
- ④能够解释一些经济现象如“薄利多销”、“规模收益”等；
- ⑤能够对政府所采取的经济政策做出理论上的解释；
- ⑥能够分析政府所采取的经济政策对经济实践的影响；
- ⑦能够具有创新思维和意识，创造性的分析经济政策。

(3) 主要内容：本课程主要介绍需求、供给及市场均衡，消费者行为理论，生产者行为理论，成本与收益理论，市场理论，收入分配理论，市场失灵与政府干预，国民收入决定理论，失业与通货膨胀理论，经济增长与经济周期理论，宏观经济政策等内容。

(4) 实施方法：采取课堂讲授、案例分析、专题讨论、经济形势专题报告、优慕课平台学习等途径实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

### 3.物流统计实务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 28 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够针对特定物流研究目的设计统计调查方案并实施调查；
- ②能够手工和用 Excel 编制统计表、绘制统计图；
- ③能够计算物流的总量指标、相对指标、平均指标和标志变异指标，并用它们描述总体的有关特征；
- ④能够计算各种物流动态分析指标并说明总体的发展变化情况；
- ⑤能够计算总指数并说明复杂现象总体变动情况；
- ⑥能够实施随机抽样并进行区间估计；
- ⑦具备创新思维和意识，能够在实践中应用统计知识。

(3) 主要内容：主要讲授统计学基本概念、物流统计调查的种类、技术和方式、统计整理的内容和方法、静态分析指标、动态分析法、抽样推断法、相关分析与回归分析、物流投入统计和物流产出统计等知识和技能。

(4) 实施方法：课堂讲授、上机训练、模拟实训、优慕课平台学习等方式实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

### 4.物流基础

(1) 学时学分：44 学时，3 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

①将教学过程做为学生形成积极的情感态度、主动思维和大胆实践的过程。在课程教学中，通过引入学习任务导向、以模块化教学的方式，倡导体验、参与、合作与交流，以学生自主学习的学习模式，使学生既掌握现代物流的理论基础，对物流产业、物流企业、物流业务、物流岗位形成概貌性的了解，又初步培养学生综合学习、综合应用专业知识与技能的能力，并为未来的职业生涯发展做好准备。

②在内容深度上做到与后继专业课程相衔接，着重于形成学生的整体物流观念，以物流运输内容为例，主要体现的是对运输的基本情况的了解，形成运输的基本认识及明确运输与其他物流环节的关联，在物流整体流程中的地位与作用，包括存在哪些职业岗位；而对具体的运输单证缮制等内容则留到后期运输相关的课程中再行解决，通过侧重点的不同来解决与后续课程存在大量教学内容重复的问题。

③从学习任务组织的角度，在要求学生掌握基础知识点的前提下，能够有针对性的拓展学习，为规划未来的职业发展打好基础，并为培养学生自主学习能力和职业素养做好准备。具备创新思维和意识，对物流行业的主要业务能够创新性的提出自己的认识。

(3) 教学内容：掌握物流的基本涵义；熟悉物流的产生和发展；掌握物流的分类；熟悉物流活动的基本功能；了解物流业的构成；在理解物流基本涵义的基础上掌握物流管理的概念及物流管理的主要内容；明确现代物流与传统物流管理的主要区别；掌握现代物流的主要特点；明晰现代物流的发展趋势；了解我国物流业的现状及存在的问题；掌握提高我国物流业整体水平的措施。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、现场教学、优慕课平台学习等方式实施。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(5) 成绩记载方式：第一学期：百分制。

## 5.物流地理

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能灵活运用掌握各种物流的地域布局；
- ②能对客流和货流的形成、流向和流量进行分析；
- ③能灵活运用运输枢纽和经济腹地的关系，运输区划及其变化；
- ④能灵活运用生产力布局的基本条件和物流布局基本原则；
- ⑤具备创新思想和意识，能够合理的提出最优的运输路线。

(3) 主要内容：本课程主要讲授物流经济地理概述、中国物流经济地理的运输方式、中国物流环境与物流布局、中国物流经济地理的分区、中国工农业物流经济地理、中国商业物流经济地理、中国港澳台地区物流经济地理、国际物流经济地理等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、现场教学、优慕课平台学习等方式实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 6.物流法律法规

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 28 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标:

①具有订立物流合同、识别合同效力、履行合同义务、合同担保、变更、转让和解除合同的能力;

②具有申报专利、注册商标、保护自己的著作权的能力;

③正确分析物流产品质量责任的归属及其所承担的法律責任;

④能辨明侵犯消费者合法权益的行为;

⑤能识别不正当竞争行为;

⑥能办理有关纳税事宜;

⑦具备创新思想和意识,能提请经济仲裁,能诉讼打官司。

(3) 主要内容:主要讲授法律关系、法律責任、合同的基础知识;物流企业市场准入、设立、变更、消灭与清算的法律制度;货物运输合同、仓储合同、保管合同、配送合同、搬运装卸作业合同、流通加工服务合同与货物保险合同的内容、双方权利、义务和責任等。

(4) 实施方法:课堂讲授、案例分析、专题讨论、模拟法庭、优慕课平台学习等方式实施。

(5) 考核方式:根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式:百分制。

## 7.物流设施设备管理

(1) 学时学分:44 学时,3 学分。其中讲授 34 学时,课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标:

①了解现代物流设施与装备的发展现状,了解国内外物流设施与装备的发展趋势

融教、学、做于一体,引入岗位实习、项目教学、案例讨论等多种行动导向的教学手段,强化能力培养,同时,职业道德、工作态度、合作精神等职业素养得到培养。整个课程体系的设计按照知识、技能、实际应用等为主线设计教学内容。

②加强学生课程的研究和应用,对于提高物流设施与设备的管理能力,进行物流过程的控制。掌握物流装备的正确使用,物流装备的保养、维修、更新、技术改造,物流装备配置、选择的主要工作内容。

③掌握物流企业物流设施与设备的管理技能和方法,丰富学生对物流设施与设备现实问题的观察与分析解决经验,提升学生对物流设施与设备综合认识,具备创新思想和意识。

(3) 教学内容:课程介绍物流设施设备的基本功能、结构、参数及管理要求,强化学生对物流设施与设备的感性认识,多媒体课件主要介绍各种设施与设备的操作、维护与保养等内容,使学生通过模拟操作掌握各种设施与设备的使用情况与管理重点。

(4) 实施方法:面授讲解、讨论、座谈、答疑等方式培养学生独立思考、解决问题的能力。

熟练掌握本课程的基本原理,了解和熟悉远程教育规律,研究学生的心理特点,为学生提供优质服务。实践教学是实现培养目标的重要手段。通过视频资料提供有关设施与设备的材料的形式让

学生对有关设备的用途、使用要求、技术特点、工作原理、主要操作注意事项与管理重点进行分析与说明。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核。线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：第四学期：百分制。

## 8.会计学基础

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 28 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

①运用借贷记账法正确填制和审核会计凭证；

②正确的设置和登记各种账簿；

③进行对账、结账；

④正确编制简单的资产负债表和利润表；

⑤具备创新思想和意识，能够正确运用会计核算的账务处理程序熟练完成典型工业企业一整套账务处理业务（从填和审核会计凭证—建账、记账、对账和结账—编制会计报表），提交出最终的会计成果，包括会计凭证、日记账、总账、明细账、基本会计报表。

(3) 主要内容：《会计学基础》课程是以会计职业基本能力形成为基本依据，以会计核算的工作过程为中心，主要以七个项目进行讲授：认识会计与会计职业、运用借贷记账法编制会计分录、编制和审核会计凭证、设置与登记会计账簿、财产清查、编报基本会计报表、综合运用会计基本技能；充分体现“职业化”、“实践性”的特点。让学生在项目学习、完成任务中学习并掌握会计基本知识和会计核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有敬业精神、团队合作沟通和良好的职业道德修养。

(4) 实施方法：课堂讲授、模拟训练、案例分析、完成典型工作任务、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 9.数据分析与应用

(1) 学时学分：36 学时，2 学分。其中讲授 12 学时，课内实训 24 学时。

(2) 课程目标：

①掌握数据分析的基本理论知识和方法；

②能够根据分析任务要求理解项目分析目标，合理设计分析方案；

③通过对数据方面技术性的探查，对数据的内容、一致性和结构进行描述；

④利用 EXCEL 公式、函数、数据透视表等功能，分析项目数据；

⑤运用数据模型进行趋势性预测分析；

⑥能够根据数据分析任务要求理解项目分析目标，合理设计数据分析方案。

(3) 主要内容：电子商务数据分析的基本理论知识和方法；确定电子商务数据分析目标，设计数据分析方案；EXCEL 公式、函数、数据透视表等分析工具的应用；趋势性预测分析；电子商务数据可视化处理；分析报告撰写，利用商务数据分析结果进行市场营销活动；利用商务数据分析结果进行企业管理决策。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、网络学习。

(5) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 专业核心课

### 1.智慧运输运营

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

①能了解运输的职能与原则；

②具有多联式运输的组织能力；

③能熟悉运输规章；

④能分析运输成本；

⑤能确定运输价格的；

⑥具备创新思想和意识，能进行运输决策。

(3) 主要内容：本课程主要讲授智慧运输运营概论、公路运输、铁路运输、水路运输、航空运输、集装箱运输、多式联运、特种货物运输、物流运输决策，物流运输合同与保险，国际货运代理等内容，涵盖智慧运输运营的所有方面。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

### 2.物流配送管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

①能了解现代物流系统配送的功能与原理；

②能组织配送；

③能运用多种方法对配送进行管理；

④能开拓配送业务；

⑤具备创新思想和意识，能够具有配送中心的管理的能力。



(3) 主要内容：本课程主要讲授认知配送、认知配送中心、进货与储存作业、订单处理作业、拣货作业、流通加工作业、配货和送货作业、补货作业、退货作业、特殊配送作业管理、配送中心规划设计、配送中心作业绩效管理等内容。

(4) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学等方式实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

### 3.采购管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

①使学生理解现代企业采购管理的先进理念，学会企业采购业务操作和管理的基本方法，培养责任意识、团队意识。

②使学生从企业实际采购流程出发，以工作任务为载体，充分运用各种信息化教学技术和手段，引导学生在学习活动中学会学习，体验学习的乐趣，培养和提高学习兴趣，提升基本的职业能力。

③学生将学会制定相对应的采购实践流程、根据实际情况编制采购计划、基于合作共赢的目的选择合适的供应商、依照法律依据签订保障双方权益的采购合同、根据采购方的需求安排订单、按照标准进行入库验收货物、对供应商的工作作出最终评价。

④让学生掌握物流采购操作技能，还能使其问题的分析能力、解决能力得以提升。深刻地体会到采购理论知识，同时和其他专业课程知识形成串联，为学生建立良好的物流理论知识基础。

(3) 教学内容：物流采购管理基本概念，主要介绍采购、采购管理、采购组织结构、采购总流程等基础性内容，并结合“企业采购流程调查”等项目，使学生比较全面了解采购管理，为后续课程内容铺平道路；

采购管理业务流程，主要介绍采购计划、供应商选择与管理、采购谈判、采购合同管理等工作环节，是本课程的核心内容。通过讲授、提问、讨论、实训等形式，向学生介绍采购管理业务流程，以讲做结合的方式，促进学生掌握实际操作技能，实现课堂内容与现代物流人才需求较快较好对接。

采购风险与绩效管理，主要通过讲解、案例分析等形式，让学生了解采购过程中存在的各种风险，提高学生采购风险防范意识。另外，从采购质量、采购人员工作表现等角度，讲授采购工作中的绩效管理，让学生了解采购绩效管理有关概念，提高学生采购效率与效益意识。

(4) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方式实施。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：根据线上检测、考勤、线上问答、作业。期末考核：期末考试成绩考核。

(6) 成绩记载方式：第三学期：百分制。

### 4.智慧仓配运营

(1) 学时学分：56 学时，3.5 学分。其中讲授 38 学时，课内实验实训 18 学时。

(2) 课程目标:

- ①能了解现代仓储发展过程,明确现代仓储发展趋势;
- ②具有仓储日常管理和安全管理的能力;
- ③能熟练选用各种仓储设备设施的使用方法;
- ④能进行各种形式的码垛;
- ⑤能识别各种托盘和货架;
- ⑥具备创新思想和意识,能对货物进行包装管理。

(3) 主要内容:本课程主要讲授走进仓储、仓储设施设备、入库作业管理、商品在库作业管理、出库作业管理、仓储商务运营管理、仓储成本与绩效管理、仓库规划与布局、库存控制、仓储安全与特殊货物管理、仓储业务创新等内容。

(4) 实施方法:通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式:根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式:百分制。

## 5.物流营销

(1) 学时学分:50 学时,3.5 学分。其中讲授 36 学时,课内实验实训 14 学时。

(2) 课程目标:

①市场调研,分析市场、把握商机的能力。具备编制可操作的调研计划,编写客户拜访计划以及撰写营销活动总结的能力。具备撰写条理清晰、结构合理的小型调研报告或者市场活动总结的能力;

②识别、运用营销策略的能力;

③营销策划欣赏能力,能够设计小型的可操作的营销策划方案;

④能够运用基本的销售沟通技巧,进行有效的商品销售或服务;具备用 ppt 汇报展示调研报告或产品推介的能力;

⑤具备客户管理、客户关怀的能力,尤其是具备客户关系的维护、异议的处理能力;

⑥能够利用有关实验室软件建立个人网上商店的能力;

⑦具备创新思想和意识,具有自我分析、自我营销的能力。

(3) 主要内容:本课程主要讲授物流市场营销概述、物流市场营销调研与预测、物流市场分析、物流目标市场营销、物流服务产品策略、物流服务价格策略、物流营销渠道策略、物流服务促销策略、物流企业营销管理等内容。

(4) 实施方法:通过案例分析讨论、分组市场调研、上机模拟训练、精品商品推介、营销竞赛、任务驱动、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式:根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 6.智慧物流与供应链基础

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 36 学时，课内实验实训 14 学时。

(2) 课程目标：

- ①能掌握物流系统及其规划和设计的原理；
- ②能进行物流需求与预测；
- ③能进行物流系统规划评价；
- ④能熟练运用物流系统规划的内容与方法；
- ⑤具备创新思想和意识，能对企业的物流进行初步的规划和设计。

(3) 主要内容：本课程主要讲述认知供应链、供应链采购管理、供应链生产管理、供应链销售管理、供应链全程综合管理等内容，通过学习使学生掌握供应链的具体内容，并具备供应链岗位的工作能力。

(4) 实施方法：通过课堂讲授、参观、案例分析、模拟操作、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 7.报关实务

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能掌握报关业务基础知识；
- ②能进行信用证处理；
- ③能缮制进出口单证；
- ④培养学生具有良好的报关人员从业道德、严谨的工作态度和良好的团队合作精神。

(3) 主要内容：主要讲授报关相关的基本知识，主要包括海关概述、报关（检）概述、对外贸易管制等基础知识入手，重点探讨一般进出口货物及其报关、保税类货物、减免税类货物、暂准进出境类及其他进出境货物的报关操作实务。进而对进出口商品归类、进出口税费计算和进出口货物报关单填制展开应用研究。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、模拟操作、优慕课平台学习。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：出勤、课堂表现、笔记；期末考核：期末考试；线上考核：预习、小测验、作业；线下考核：出勤、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 8.物流成本与绩效管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够对运输进行经济核算，提出运输合理化建议；
- ②能明确区分仓储成本和存货成本，掌握其基本知识和基本技能；
- ③能够对存货成本进行计算和应用，降低存货风险；
- ④能够分别从效率、物流成本角度计算最佳现金持有量和合理的存货经济批量；
- ⑤能够合法、合理对企业利润进行分配；
- ⑥具备财务控制目标基础工作能力；
- ⑦能够进行物流企业财务状况分析的基本分析，运用创新思想和意识对企业的状况进行合理化建议。

(3) 主要内容：本课程主要讲授物流成本与绩效管理认知、物流成本核算、物流成本分析、物流成本预测、物流成本决策，物流成本控制以及各物流功能（物流运输、仓储、装卸搬运、包装、配送、流通加工等）成本管理等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、案例分析、典型工作任务、ERP 沙盘模拟、优慕课平台学习等方式。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 9.物流系统规划与设计

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，理论 16 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够进行采购系统规划；
- ②能够进行仓储系统规划；
- ③能够进行配送系统规划；

(3) 主要内容：本课程主要讲授物流系统、物流系统规划与设计的理论和方法、物流园区规划、仓储及运输系统规划、配送中心规划、企业物流规划、物流信息系统规划、物流战略规划、供应链设计等内容。

(4) 实施方法：包括课堂讲授、分组活动、案例分析、模拟招聘、线上讨论、线上模拟答题等。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、线上预习、课堂问答、作业、实训、线上作业考核期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 专业拓展课

### 1.企业文化

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

- ② 了解社会环境、企业和个人之间的关系；
- ③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；
- ④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 主要内容：企业文化的起源、形成和发展历程；企业文化的结构、内容和特点；社会环境、企业和个人之间的关系；企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识；企业工作的基本行为模式；运用企业文化的基本原理。

(4) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(5) 考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## **2.ERP 沙盘原理**

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能了解企业信息化的相关知识和技术发展；
- ②能进行企业信息化开发；
- ③能有效利用企业信息化创造企业财富；
- ④能设计企业资源的开发和利用计划；
- ⑤具备创新思想和意识，能运用合理的原则与程序处理企业内部资源关系；

(3) 本课程主要介绍企业发展战略、生产设备投资管理、生产能力规划、主生产计划、物料需求计划、融资与投资管理、市场与销售、财务经济指标分析、团队建设等相关知识。学生通过亲身体验 ERP 的整个操作和运营流程，模拟企业中各个角色进行企业经营，将所学到的理论知识综合应用到实际当中。

(4) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、模拟操作、分组竞赛、优慕课平台学习等方法实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## **3.物流案例与实践**

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能了解物流典型案例；
- ②能设计物流案例；
- ③能有效利用物流资源解决物流规划问题；
- ④能设计物流最优方案；
- ⑤具备创新思想和意识，能运用合理的原则与程序处理物流企业实践应用；

(3)主要内容：以物流业务流程为主线，结合大量案例系统地介绍了物流管理的相关基础知识，包括现代物流认知、物流客户服务、物流系统的规划与实施、采购与供应、包装与装卸搬运、智慧仓配运营与库存控制、运输管理等等，选取非常具有代表性的案例，通过这些案例使学生通过一个个活生生的企业运作实例，逐步了解并学习现代物流知识，不断提高物流业从业人员的业务素养。

(4)实施方法：课堂讲授、案例分析、小组讨论、优慕课平台学习。

(5)考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：出勤、课堂表现、笔记；期末考核：期末考试；线上考核：预习、小测验、作业；线下考核：出勤、课堂表现。

(6)成绩记载方式：五级等级制。

#### **4.商务礼仪**

(1)学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2)课程目标：

- ①能根据自己肤色挑选西装并进行西服与衬衫、领带、皮鞋、皮包的搭配，会打领带；
- ②具有正确的站、立、行走、蹲等姿势以符合商务人员良好形象要求；
- ③能够根据对方年龄、性别、职务的判断进行正确称呼；
- ④会作自我介绍和介绍他人；
- ⑤能够进行商务友好辩论；
- ⑥会布置签字厅和安排签字座次；
- ⑦会选择宴会菜单并布置宴请活动的座次和桌次；
- ⑧具备创新思想和意识，会正确使用餐具并具有正确斟酒的姿势以及正确使用祝酒语。

(3)主要内容：本课程主要讲述礼仪认知、商务人员形象塑造、商务交往礼仪规范、商务人员职场礼仪、商务会议及仪式礼仪、商务宴请礼仪、职场面试礼仪等内容。通过学习让学生掌握礼仪基本的行为规则，为往后的工作提供帮助。

(4)实施方法：通过课堂讲授、角色扮演、案例分析、现场教学、优慕课平台学习等方法实施。

(5)考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6)成绩记载方式：五级等级制。

#### **5.客户服务与管理**

(1)学时学分:40 学时，2.5 学分。

(2)课程目标：

- ①能够掌握企业客户信息资料收集的内容和方法；
- ②能够进行客户细分；
- ③能够掌握开发最优客户的方法；
- ④能够熟悉运用客户服务中的形象、表达、倾听等技巧与方法；
- ⑤能够掌握客户投诉的处理方法；

⑥能够掌握提高客户满意度和忠诚度的方法；

⑦具备创新思想和意识，能够掌握客户关系管理（CRM）软件整体流程操作；

（3）主要内容：主要讲述客户服务基本概念、客户服务职业与部门组织机构设置、客户关系建立、处理客户投诉、培养客户忠诚度和客户关系管理等内容。通过学习培养学生客户开发与维护的能力、客户拜访与沟通能力，掌握客户服务的基本技巧，提升客户关系管理能力，为从事客户管理、客户服务、解决客户投诉等工作岗位打下坚实的基础。

（4）实施方法：通过理论讲授、案例分析、情景模拟、角色扮演、互动交流、优慕课平台学习等方法实施。

（5）考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

（6）成绩记载方式：百分制。

## 6.货物学

（1）学时学分：40 学时，2.5 学分。

（2）课程目标：

①能灵活运用货物的分类、包装、标志、计量和积载因数；

②能熟练掌握几种典型的、特殊的普通件杂货的性质；

③能灵活运用运输、装卸、保管要求；

④能熟练掌握对不同货物的储存、养护措施；

⑤具备创新思想和意识，能进行货物归类。

（3）主要内容：主要讲授物流货物的种类、包装、标志，及其物理、化学、机械和生物性质，同时结合运输、仓储、装卸搬运等条件，揭示货物质量变化规律，制定货物运输、保管的安全防护措施，以保证货物在物流过程中质量和数量的完好。通过对货物的研究使学生全面掌握科学的货物管理，提高物流各环节的生产效率，降低物流成本。

（4）实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

（5）考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：出勤、课堂表现、笔记；期末考核：期末考试；线上考核：预习、小测验、作业；线下考核：出勤、课堂表现。

（6）成绩记载方式：百分制。

## 7.国际贸易实务

（1）学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 24 学时，课内实验实训 16 学时。

（2）课程目标：

①熟悉国际贸易惯例、法律、法规；

②具有贸易谈判及合同签订能力；

③具有价格核算、运费、保险费及佣金的计算能力；

④具有根据合同缮制发票、箱单、汇票等相关单证具体操作能力；

⑤取得单证员、外贸业务员、报关员、货运代理等相关的资格证书；

⑥具备创新思维和意识，分析典型经贸案例。

(3) 本课程属于物流管理专业的专业课程，其讲授内容主要包括：国际贸易措施、国际货物交易条件、国际货物交易的一般程序等内容。

在讲授的过程中，本课程将通过案例教学、多媒体课件教学，注重培养学生对经济贸易实际现象的解决能力，尤其是具体的国贸电子单证的处理，为学生将来从事相关的工作打下坚实的基础。

(4) 实施方法：采取课堂讲授、案例分析、典型工作任务、优慕课平台学习等途径实施。

(5) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 8.物流信息技术与应用

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

①能认知各种信息技术；

②能熟练掌握几种典型的信息技术原理；

(3) 主要内容：主要讲解多种物流信息技术与应用的基本概念、组成、原理、应用情况及发展概况，使学生理解现代物流的实际内涵，以及自动化、电子化、信息化在现代物流中的重要地位和作用。注重培养学生分析问题、解决问题的能力，爱岗敬业能力，团队合作能力，逻辑思维能力，提高学生创新意识，养成良好的职业道德，在完成规定的课程之后，学生能够掌握及应用一定的现代物流领域使用的信息技术的相关知识，为其熟练的进行与物流信息技术与应用岗位相关的工作打下坚实的基础。

(4) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：出勤、课堂表现、笔记；期末考核：期末考试；线上考核：预习、小测验、作业；线下考核：出勤、课堂表现。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 9.物流管理职业技能等级认证（职业基础）

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

①能认知职业道德和环境保护与职业健康安全认知、物流基础与行业认知、基本管理技能应用、物流创新与创业；

②能熟练掌握“1+X”职业技能等级认证考试中关于此部分内容；

(3) 主要内容：主要讲授职业道德、职业礼仪、自我管理与合作沟通能力，强化服务意识、环境保护与职业健康安全意识的培养，提升学生创新思维与创业能力、就业能力、工作能力、持续学习的能力，使其打下良好的职业基础，守住职业底线。



(4) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(5) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。平时考核：出勤、课堂表现、笔记；期末考核：期末考试；线上考核：预习、小测验、作业；线下考核：出勤、课堂表现、课程内技能训练。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 10.物流管理职业技能等级认证（中级）

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 50 学时。

(2) 课程目标：

①能认知物流市场开发与客户管理、仓储与库存管理、配送管理、运输管理、物流成本与绩效管理、数字化与智能化应用；

②能熟练掌握“1+X”职业技能等级认证考试中关于此部分内容；

(3) 本课程主要讲授采购策略与应用、仓储规划与设计、配送作业管理、运输单据填写、运输线路选择、ABC 分类法、节约里程法、物流成本核算等内容。

(4) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

## 11.人力资源管理

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

①能够制定发布企业需求分析进行人力资源计划编制；

②能够进行常规的企业员工招聘与配置活动；

③能够进行企业培训与开发的常规工作，能够进行创新思维培训；

④能够进行基本的企业绩效考核工作；

⑤能够进行企业薪酬管理的常规工作。

(3) 主要内容：该课程主要讲授企业人力资源管理概述、岗位分析、招聘和录用、开发与培训、绩效考核、薪酬福利制定等。使学生初步树立人力资源管理观念,掌握人力资源管理的基本理论和基本方法,能开展人力资源管理的基本活动。

(4) 实施方法：包括课堂讲授、分组活动、案例分析、模拟招聘、线上讨论、线上模拟答题等。

(5) 考核方式：根据线上线下考勤、线上预习、课堂问答、作业、实训、线上作业考核期末考试等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：百分制。

### 综合能力培养

#### 1.物流核心技能实训

(1) 学时学分：60 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够进行采购计划编制；
- ②能进行供应商的分类和维护；
- ③能制定外购计划、外协加工计划等；
- ④能进行仓储内各岗位的工作；
- ⑤具备创新思想和意识，能完成各种入库、出库处理；

(3) 本课程主要训练采购计划编制、供应商的分类和维护、制定外购计划、实操组托、上架、货位编码、手持扫码、WMS 系统操作、电子标签分拣、重型货架出库、阁楼式货架出库等技能。

(4) 实施方法：进入物流企业实际顶岗操作。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2. 岗前专业综合实训

(1) 学时学分：120 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够进行采购需求分析，计算采购量；
- ②能进行仓储的各类工作；
- ③能制定外购计划、外协加工计划等；
- ④能进行配送中心的规划设计；
- ⑤能完成质检记录和质检报表；
- ⑥能完成各种入库、出库、盘点录入和盘盈盘亏的处理；
- ⑦能进行车辆安排、运输计划的制定；

(3) 主要内容：本课程主要训练采购需求分析、采购量确定；仓储各岗位实际操作；配送中心规划与设计、订单处理、各种分拣方式应用等技能。

(4) 实施方法：进入物流企业实际顶岗操作。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 3. 岗位实习

(1) 学时学分：570 学时，其中第 5 学期 30 学时，1 学分；第 6 学期 540 学时，18 学分。

(2) 课程目标：

- ①具有良好的职业道德，较强的自理、自律能力，身心健康；
- ②具有团队合作精神，具备建立良好人际关系的能力；
- ③具备从事物流企业日常运作管理的知识、素质和技能；
- ④具有物流市场营销基本理念，能够运用销售技巧进行自我营销、产品销售；

⑤具有从事物资管理工作的基本知识、技能和素质；

⑥订单班学生还需要具备订单企业要求的特殊岗位能力和职业素养。

(3) 主要内容：本课程主要训练学生团队合作能力、人际关系处理能力；物流企业日常运作管理能力；物流市场营销能力；物资管理能力等技能。

(4) 实施方法：进入企业岗位实习，完成实习单位交付的任务，按要求撰写实习日志，实习技术总结，实习结束后进行答辩。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、技术总结、实习答辩等成绩综合考核

(6) 成绩记载方式：岗位实习答辩成绩采用百分制，岗位实习成绩采用五级等级制。

#### **4.物流沙盘实训**

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①熟悉物流沙盘优缺点；

②能够运用物流沙盘进行企业运作；

③具备创新思想和意识，能够合作进行物流沙盘的运营。

(3) 主要内容：通过物流沙盘软件，模拟物流运输企业市场经营和运输作业过程，使学生掌握物流运输企业市场开拓、获取订单、运输方式路线选择、调度运输工具、完成运输以及筹资、成本计算分析等内容，达到进一步熟练掌握智慧运输运营的知识和技能的目的。

(4) 实施方法：根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

#### **5.物流管理职业技能等级认证软件实训**

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①熟悉仓储软件的操作；

②能够使用配送 3D 模拟软件；

③能够使用供应链软件。

(3) 主要内容：本课程主要训练智慧仓配运营软件的操作（入库、在库、出库等环节）、3D 模拟配送软件操作（订单处理、分拣、包装、送货、退货等环节）、供应链软件操作等技能，使学生能够操作工作中的相关物流软件。

(4) 实施方法：根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

#### **6.物流管理职业技能等级认证硬件实训**

(1) 学时学分: 30 学时; 1 学分。

(2) 课程目标:

①能够使用推高机、地牛和叉车;

②能够运用手持、电子拣货车、各种货架进行出入库作业;

(3) 主要内容: 本课程主要训练堆高机、地牛、叉车的操作能力; 手持、电子拣货车、各种货架出入库的操作能力等技能, 使学生能够操作各类物流相关设备。

(4) 实施方法: 根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式: 根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 五级等级制。

### **7.WMS 系统操作实训**

(1) 学时学分: 30 学时; 1 学分。

(2) 课程目标:

①熟悉 WMS 系统的基本原理;

②能够运用 WMS 系统进行入库作业;

③能够运用 WMS 系统进行出库作业。

(3) 主要内容: 本课程主要训练学生掌握 WMS 系统的基本原理、能够运用 WMS 系统进行组托、上架、电子标签拣货、重型货架拣货、阁楼式货架拣货等技能。

(4) 实施方法: 根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式: 根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 五级等级制。

### **8.物流储配方案制作与实施实训**

(1) 学时学分: 30 学时; 1 学分。

(2) 课程目标: ①熟悉储配方案的制作原理;

②能够制作储配方案;

③能够运用相关的软硬件进行储配方案的实施。

(3) 主要内容: 本课程主要训练学生物流储配方案的制作(货物 ABC 分类、运输线路选择、仓储布局、货位安排、订单处理、拣货作业、送货作业等), 根据方案内容操作仓储内的出入库作业。

(4) 实施方法: 根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式: 根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式: 五级等级制。

### **9.物流通识能力实训**

(1) 学时学分: 30 学时; 1 学分。

(2) 课程目标:

- ①能够进行招投标操作；
- ②能够熟练使用办公自动化工具；
- ③能够制作仓库文化墙、制度墙；
- ④能够设计仓库的管理制度、工作流程；
- ⑤能够团队协作完成团建任务。

(3) 主要内容：主要讲授在物流岗位工作中所应具备的基本办公能力，比如自动化办公软件、仓库布局规划及设计、仓库的管理流程及工作流程，希望使学生通过此次实训做到理论联系实际，走出书本，真正认识在物流行业工作中所应具备的通识能力要求，为培养出高素质的毕业生奠定基础。

(4) 实施方法：根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 10.供应链实战能力对抗

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①熟悉供应链流程；
- ②能够进行供应链流程再造；
- ③能够运用相关的软件进行供应链实战对抗。

(3) 主要内容：本课程主要训练学生对于物流供应链的整体掌握情况，能够运用供应链软件进行采购、生产管理、仓储、运输等一系列物流环节的操作，使学生具备把握物流全局的能力。

(4) 实施方法：根据任务指导书完成校内、校外综合实训。

(5) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(6) 成绩记载方式：五级等级制。

## 七、毕业要求

(一) 学时要求：

本专业毕业学时要求为 2650 学时。

(二) 学分要求：

本专业毕业要求最低 170 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 115 分，科学普及课最低学分为 7 分，人文浸润课最低学分为 8 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

## 八、实施保障

(一) 师资队伍

物流管理专业拥有一个集专业教师、管理教师、技术支持老师和行业兼职教师为一体的教学团

队。其中专业教师 6 人，其中高级职称 4 人，讲师 2 人，兼职教师 5 人，企业行业教师 4 人，均有丰富的理论知识和实践经验，其中 3 人长期承担中级物流师、中级统计师等的培训工作，管理团队和技术支持老师先后承担过 ERP 沙盘国赛、陕西省“互联网+国际贸易”大赛、电子商务培训、陕西省青年教师跟岗培训、初级会计资格证培训、中级物流师培训、农村经纪人培训、职业农民培训等项目，具有丰富的教学经验和技术支持能力。

## （二）教学设施

物流管理专业有良好的硬软件资源，其中包括物流管理实训室、企业经营管理实训室、ERP 沙盘实训室、实训超市、VBSE 等五个实训室。物流管理实训室拥有物流信息管理系统，包含仓储模块、配送模块、市场开发及客户管理模块等。物流管理综合实训室是按照企业实际工作流程和岗位设计的，该实训室集合了教学、实训、技能大赛训练、职业资格培训等功能。同时物流管理专业已在西安、南京、上海等地建立了 10 多个实践教学基地，并先后与京东西北分公司、京东华东分公司、深圳北岭科技、苏宁西北分公司、苏宁天天快递有限责任公司等建立了长期的合作关系。校企双方在人才培养方案制定、生产实训项目开发、校内实训项目开发、专业综合实习、岗位实习、就业等方面进行了全方位的合作，双方成立了合作团队，并制定了一系列管理制度来保证合作落实到位。

## （三）教学资源

选用国家规划的高职高专教材，兼具知识性和前沿性；图书馆配有大量前沿性比较强的经济管理类和物流管理类书籍；全部专业课均有数字资源，并通过优慕课平台进行教学、训练和考试。

## （四）教学方法

本专业在教学过程中，依据现代职业教育教学理念，充分利用信息化教学手段和现代职业教育教学理念，积极探索以学生为主体，以职业技能培养为主线的“线上线下混合教学”、“教、学、做”一体化教学模式，积极开展项目式、任务式、案例式、探究式、启发式教学。

## （五）学习评价

本专业在教学评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素质。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂表现、学生作业、平时测验、实验实训、期末考核情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

鼓励激励教师考试采用在实验实训室进行，以完成具体技能型实训项目实操代替试卷笔试的考试方式改革，专业核心课程考试实现实操考试为主，专业平台课 50%实现实操考试。

## （六）质量管理

学院成立专门的专业教学委员会进行人才培养方案的顶层设计工作，专业带头人、专业教师通过企业调研、院校交流、头脑风暴等方式进行人才培养方案的制定工作，保证人才培养方案的适应性和前瞻性。学校教务处和分院办公室对人才培养方案进行全程跟踪和阶段性管控，保证人才培养方案的实施。

## 九、附录

### （一）修订依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2022级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2022〕69号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

### （二）修订说明

1.本方案充分体现了以就业为导向，以实践技能的培养为核心，服务区域经济和社会发展，深入贯彻校企合作、工学结合的思想。按照“三层次、四融入、五阶段”人才培养模式构建课程体系。

#### 2.构建“三层次、四融入、五阶段”现代物流管理专业人才培养模式

按照产业岗位群的知识能力和素质能力要求，校企联合制定现代物流管理人才培养方案，体现教学过程的实践性、开放性和职业性。在充分融合教学与实践优势的基础上创新构建“三层次、四融入、五阶段”现代物流管理人才培养模式。

三层次是指按照专业理论知识、专业实操能力、准职业人综合能力三个层次设计课程体系。

四融入是指按照融入企业项目、融入企业管理、融入行业标准、融入专业教学标注的原则，共同制定人才培养方案、开发特色课程和实训项目。

五阶段是指构建专业认知实习—核心技能实习—专业综合实习—岗位实习—就业的五段递进式技能培养体系，使学生能够适应行业技能要求。

和2021级人才培养相比，修订的内容如下：

在调研的基础上按照市场要求进行设置专业课程，在课程的设置中,突出核心能力的培养和课证融通，增加了仓储、配送、运输等核心课的课时。根据现代物流系统化和智能化的特点，增设了物流系统规划与设计课程和供应链实战对抗实践课程。同时在供应链课程中增加了冷链物流的相关内容。

### （三）编制人员

杨凌职业技术学院：卫玉成、陈可安、许婕、魏淑梅

中国物流与采购联合会：雷潇骏

苏宁物流:雷宏波

菜鸟供应链基础有限责任公司：张晓

京东物流西北有限责任公司：白光泽

深圳中诺思物流科技有限责任公司：胡文龙

西安恒星电梯有限公司物流事业部：谢云飞

执笔人：卫玉成

审核人：杨宏祥