

# 高等职业技术教育

## 《药品经营与管理》专业人才培养方案（普招三年制）

专业代码：590301

### 一、学制及招生对象

- （一）学制：三年
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文理兼收。

### 二、培养目标与人才规格

#### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，掌握医药商品学、药理学、药事管理与法规、GSP、医药市场营销、医药企业管理等基本知识，具备药品采购、验收、储存、养护与销售、药事服务、现代药品企业管理、药品市场营销策划、药店经营管理等能力，在医药行业从事医药商品经营、药政管理、医药市场营销等工作的生产、建设、服务和管理第一线需要的高素质技术技能人才。

#### （二）人才规格

##### 1、素质目标

（1）思想政治素质：拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；掌握毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，以及习近平新时代中国特色社会主义思想；具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的诚信品质、敬业精神、责任意识和团队意识，恪守公民基本道德规范。

（2）职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德、创新精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强语言和文字表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

##### 2、知识目标

- （1）具有公共英语听、说、读、写基本知识和职业英语知识；
- （2）具有文化基础知识和人文社会科学知识；
- （3）具有计算机应用的基本知识；
- （4）具有必需的人体解剖生理基础知识和临床医学基础知识；

- (5) 具有药材与中药材鉴定的基本知识；
- (6) 具有会计计算与财务管理基本知识；
- (7) 具有药物制剂及药品生产质量管理的基本知识；
- (8) 具有药店经营与药品经营质量管理的基本知识；
- (9) 具有药品推销及市场营销管理的基本知识；
- (10) 掌握医药商品知识、药品包装、储存与养护、医药商品合理使用等的基本知识；
- (11) 掌握方剂与中成药、药事管理与法规的基本知识；
- (12) 具有医药企业管理的基本知识。

### 3、能力目标

- (1) 具有中药材鉴定、调剂能力；
- (2) 具有处方调剂及医药商品合理使用的能力；
- (3) 具有药品零售与药店管理的能力；
- (4) 具有制剂生产和质量控制的能力；
- (5) 具有药品市场策划和药品市场营销的能力；
- (6) 具有药品购进、入库验收、储存养护能力；
- (7) 具有药品经营经济成本核算与财务管理能力；
- (8) 具有医药商品购销员的基本能力；
- (9) 能熟练应用计算机撰写文档、制作报表，并能进行信息沟通、信息检索等；
- (10) 能借助互联网、工具书阅读和翻译本专业英文资料；
- (11) 具有信息收集、信息处理、解决问题和社会应变的能力；
- (12) 具备编制简单的工作报告、技术文件等文字运用能力；
- (13) 具有团队合作、人际交往能力，具有竞争意识和创新能力；
- (14) 具有较强的自学能力、获取技能能力等可持续发展的能力。

## 三、职业能力分析

### (一) 专业服务面向

#### 1.主要就业部门

医药生产企业行政管理部门、质量部门、营销部门，医药经营企业行政管理部门、采购部门、质量部门、营销部门、运营部门，医疗机构药品采购及管理部门，行政机构药事监督管理部门等。

#### 2.主要就业岗位

医药生产企业、医药批发经营企业、医药零售连锁经营企业、保健品生产企业、医疗器械生产企业、医药外贸企业、医疗机构、社会药店等从事行政管理、药品采购、药品仓储、药品养护、药品质量监督、医药市场营销、医药服务与管理等岗位的工作。

### (二) 职业岗位与职业能力

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	医药零售连锁公司门店管理	1. 接待顾客查询和处理顾客投诉	1. 能正确接待顾客的查询、处理顾客来函来电业务，并做好记录。	药品市场营销、医药商品学、药事管理与法规、推销与谈判技巧、中文写作与沟通、药学服务实务
			2. 能正确处理顾客的投诉及退换货事件，并做好记录。	
			3. 问病给药及常见疾病合理用药	
		2. 介绍药品知识	1. 根据患者需求合理选择、推荐和使用药品。	临床医学概论、医药商品学、药学服务实务、药理学、药物制剂技术、保健品与亚健康
			2. 能介绍常用药品的作用、用途、不良反应及用药注意事项。	
			3. 能看懂处方用语，并能审核及调配、调剂处方。	
3. 药品质量管理	1. 药品验收、养护等能力 2. 具备药学工作者良好的职业道德准则。	药品经营质量管理、药事管理与法规、思想道德修养与法律基础		
2	医药经销公司药品销售	1. 购进药品	1. 掌握药品购进原则，填报首营品种经营审批表，能签订采购合同。	药品经营质量管理、医药商品学、药品市场营销
			2. 能根据进、销、存动态编制采购计划，并整理分析资料。	
		2. 销售药品	1. 能签订销售合同。	药学服务实务、药品市场营销、推销与谈判技巧、信息处理技术、药物制剂技术、中文写作与沟通
			2. 能整理、分析、归档客户资料及销售记录。	
			3. 能正确进行调价操作。	
		3. 药品日常养护及不合格品处理	1. 能对入库药品和退回药品进行验收；能进行效期药品管理。 2. 能进行药品分类安全储存和在库药品的外观检查能力；掌握药品安全运输、储存与养护能力；能记录质量工作台账和建立养护档案。	医药企业管理、药品市场营销、药品经营质量管理、药店经营管理、信息处理技术、中文写作与沟通
1. 能从药品的外观及包装判别真假。能按规定的程序处理不合格药品及退货药品，并形成记录。				
3	医药生产与经营企业管理	1. 企业经营中帐、表计算、核对和分析	1. 能对销售扣率和利润进行计算。	医药企业管理、会计基础与财务管理、信息处理技术
			2. 能进行企业资产负债表分析，掌握医药企业经营效率、盈利能力、经营利润分析技能。	
		2. 日常库存的盘点	掌握企业库存盘点和结算、应收应付的结算能力。	会计基础与财务管理、药事管理与法规
		3. 管理和开拓产品、市场	1. 具备药品市场开发、产品推广等相关的企业管理能力。	医药企业管理、推销与谈判技巧、药品市场营

			2. 执行微观市场策略，不断提高产品的市场份额。	销、企业文化、中文写作与沟通
			2. 能全面开展市场调及新品种开发，能解决商务纠纷。	
			3. 能完成提交月、季、年报告。	
4	医药生产与经营企业药品质量管理	1. 品质保证	1. 熟悉药品质量管理体系。	药品经营质量管理、药店经营管理、药学服务实务
			2. 能按 GSP 管理程序自查。	
			3. 保证药品质量的管理能力。	
	2. 品质控制	1. 丰富的专业知识及敏锐的观察能力。	药品经营质量管理、药事管理与法规、药物制剂技术、药学服务实务	
2. 了解与熟悉 ISO9001、 ROHS 相关知识，有较强的人际沟通及品质问题的处理能力。				

### (三) 职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门	等级
1	医药商品购销员	人力资源和社会保障部	四级/三级
2	药房营业员	人力资源和社会保障部	四级/三级
3	中药调剂员	人力资源和社会保障部	四级/三级
4	药品保管养护员	人力资源和社会保障部	四级/三级
5	医药商品储运员	人力资源和社会保障部	四级/三级

### 四、人才培养方案时间安排表（周）

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2	0	0	0	0	0	2
入学、毕业教育	0.5	0	0	0	0	0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0	2
课堂教学	16	16.5	14.5	17.5	11	0	75.5
实习（集中实验实训）	1	1	3	2	6	18	31
机动	1	1	1	1	1	1	6
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4	2.5	26.5
总计	26	26	24	28	23	23	150

备注：军训实际为三周,双休日不休息

## 五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配(学时)							
						讲授	课内实验实训	集中实验实训(实习)	总计		第I学期	第II学期	第III学期	第IV学期	第V学期	第VI学期		
公共基础课	价值塑造	1	113001801	思想道德修养与法律基础	必	理+实	40	8		48	3	20(+4)	20(+4)					
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+实	56	8		64	4			28(+4)	28(+4)			
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4			
		4		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得2学分。											
	科学普及	1		社会科学基础	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得2学分。											
		2		自然科学常识	选	理												
		3		创新与思维	选	理												
	人文浸润	1	301001901	艺术与审美	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、党史国史、哲学基础和公共关系等方面的知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得3学分。											
		2		文学欣赏	选	理												
		3	301001902	党史国史	选	理												
		4		哲学基础	选	理												
		5		公共关系	选	理												
	健康教育	1	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	70		90	3	24(+20)	26(+20)					
		2	305001802	心理健康	必	理	32			32	2		32	开课时间由教研室具体安排				
	能力培养	1	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2.5			40				
		2	112001802	应用英语	必	理	120			120	7.5	60	60					
		3	11200181A	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	3		50					
	行为养成	1	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15					15	
		2	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148						
		3	305001803	劳动	必	理+实	培养学生良好劳动意识,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时,具体开课时间由教研室安排,劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。											
		4	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识,详见行为养成课考核办法及标准。											
		5	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为,详见行为养成课考核办法及标准。											

			6	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识, 详见行为养成课考核办法及标准。										
			应修小计					396	116	142	654	51	299	220	80	40		15
		个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
			2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
			3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
			4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
			5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能, 详见个性发展培养细则。毕业获取证书要求如下。 资格证书: 本专业职业岗位资格证 2 个; 英语证书: 取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书, 或 PETS 英语二级单科(笔试或口试)证书; 计算机证书: 取得“全国计算机应用技术考试(NIT)” 2 个模块合格证书; 或全国计算机等级考试(NCRE)一级及以上级别的等级考试合格证一个; 或全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试初级以上证书。										
			6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书, 详见个性发展课考核办法及标准										
			应修小计									≥10						
公共基础课	通识课		1	301001802	职业生涯规划	必	理	20			20	1.5	10(+10)					
			2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1.5					10(+10)	
			3	301001804	创新创业	必	理	20		20	40	2		40				
		创新创业课	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力, 详见创新创业课考核办法及标准。										
	5			社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力, 详见创新创业课考核办法及标准。											
	6			创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力, 详见创新创业课考核办法及标准。											
			应修小计					60	20		80	≥10	20	40				20
专业技能课程	专业平台课	1	108061801	药材商品学	必	理+实	40	10	30	80	4	50+30						
		2	108061802	会计基础与财务管理	必	理+实	40		30	70	3.5		40+30					
		3	108061803	人体解剖生理基础	必	理+实	40	16		56	3.5	56						
		4	108061804	药品经营质量管理	必	理+实	40	10		50	3					50		
		5	108011808	中医药学基础	必	理+实	40	10		50	3		50					

	6	108071902	药理学★	必	理+实	50	10		60	4			60			
	7	108031821	临床医学概论	必	理+实	34	16		50	3		50				
	8	108021811	药物制剂技术★	必	理+实	40	10	30	80	4			50+30			
	9	108061809	推销与谈判技巧	必	理+实	40		30	70	3.5			40+30			
	10	108061811	医药电子商务	必	理+实	30	10		40	2.5				40		
	小计					394	92	120	606	34	136	170	210	90		
专业核心课	1	108011815	药事管理与法规★	必	理+实	50	10		60	4				60		
	2	108061812	医药商品学	必	理+实	50	10	30	90	5				60+30		
	3	108011811	医药市场营销	必	理+实	50	0	30	80	4				50+30		
	4	108061814	药店经营与管理	必	理+实	50	10	30	90	5				60+30		
	5	108061821	药学服务实务	必	理+实	50	10	30	90	5					60+30	
	6	108061815	医药企业管理	必	理+实	50	10		60	4					60	
	小计					300	50	120	470	27			90	230	150	
专业拓展课	1	108061816	企业文化	必	理	20			20	1			20			
	2	108061817	保健品与亚健康	选	理	40			40	2.5				40		
	3	108061820	连锁药店运营管理	选	理	40			40	2.5					40	
	4	108061819	中药调剂学	选	理	30			30	2					30	
	5	108061818	实用商务礼仪	选	理	30			30	2			30			
小计					100			100	6			20	40	40		
综合能力培养	1	108061822	专业技能综合实训	必	实践			150	150	5					150	
	2	108061823	顶岗实习	必	实践			540	540	18						540
	小计							690	690	23					150	540
合计					1250	278	1072	2600	161	455	430	400	400	360	555	

备注:

1. 思想道德修养与法律基础课程中包含 1、2 学期课外实践 8 学时; 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程中包含 3、4 学期课外实践 8 学时。

2. 体质锻炼课程中包含 1、2 学期课外活动 20 学时。

3. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

## 六、课程目标及实施方法

### (一) 通识课

#### 价值塑造课

##### 1.思想道德修养与法律基础

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标

①帮助学生系统掌握适应新生活、理想信念、人生观、价值观、道德观和法制观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观；

③着力培养和提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

④着力培养和提升学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，以及解决个人人生问题、道德问题和法治问题的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

##### 2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：64 学时，4 学分。

(2) 课程目标

①帮助大学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②帮助大学生形成科学的世界观、人生观和价值观，为激发大学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导；

③着重培养和提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力；

④培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向；

⑤帮助大学生坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现“中国梦”的伟大征程中奋发学习、成就美好人生。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第三学期：五级等级制；第四学期：百分制。

### 3.形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力；牢固确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族的伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现。

#### 中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 2 学分。

#### 人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、党史国史、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 3 学分。

#### 健康教育课

##### 1.体质锻炼

(1) 学时学分：90 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 70 学时。

## (2) 课程目标

- ①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；
- ②提高自我保健意识，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；
- ③掌握某一体育运动项目的基础知识、基本技术、基本技能，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段；
- ④增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力。

(3) 实施方法：讲授、训练、测试。

(4) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

## 2.心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

### (2) 课程目标

- ①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；
- ②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；
- ③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观的度过大学生活；
- ④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、观看视频等。

(4) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 能力培养课

### 1.中文写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

#### (2) 课程目标

- ①知识目标：了解应用文写作的基本知识；了解并掌握常用求职文书、社交文书、事务文书、会议文书、调研文书的结构和写作要求；了解口头表达和人际沟通的基本要求。
- ②能力目标：提高应用文写作能力、口头表达能力、综合工作能力（包括策划组织、交流沟通、团队协作、汇报展示、评价总结等能力）。
- ③素质目标：在教学中贯彻“立德树人”的教育方针，贯穿文学素养、道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

(3) 实施方法：课堂按照“以学生为主体，以教师为主导；以能力为核心，以项目为载体”的理念，逐步推行混合教学、项目化教学模式，大力开展语文应用能力训练。课外积极指导学生开展语文应用实践活动。

(4) 考核方式：课堂考勤+书面作业+课堂活动展示+线上学习情况+课堂表现（机动）+期末小测（机动）。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2.应用英语

(1) 学时学分：120 学时，7.5 学分。

(2) 课程目标

① 掌握必备的英语语言基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译能力，能够在实际生活中运用英语的能力，尤其是在涉外业务中运用英语开展工作的交际能力；

② 培养用英语进行思维和表达的能力，掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力；

③ 激发学习兴趣和培养自主学习能力，拓宽知识面，启发思维、发展个性，提高人际沟通、交流能力及团队协作能力；

④ 树立正确的跨文化交际意识，培养跨文化交际能力。了解中西方文化差异，提升综合文化素养。

(3) 实施方法：线上线下混合教学、课堂讨论、模拟训练、任务教学、小组活动。

(4) 考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

(5) 成绩记载方式：百分制和五级等级制。

## 3.信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标

① 认识计算机系统的基本组成，能正确的连接计算机系统的各个部件和外部设备；

② 懂得计算机的工作原理和 Windows XP 的使用，能熟练的进行文件和文件夹的创建、保存、复制、移动、删除等操作；

③ 熟悉 MS office 组件的基本操作，能熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等软件完成日常工作中文字处理、电子表格、幻灯片制作等任务；

④ 会使用 Internet 浏览信息、搜索资料、下载文件，收发电子邮件；

⑤ 能熟练使用即时通信工具进行交流与文件传输；

⑥ 能使用常用的工具软件解决实际问题。

(3) 实施方法：项目引导、任务驱动。

(4) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

## 行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导学生遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育和军事学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级分院组织实施。	2	分院
军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、分院
劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	分院学工办
		劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。	1	学生处
早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育部
文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	分院学工办
健康与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 健康知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	分院学工办

- 1.入学、毕业教育**
- (1) 学时学分：30 学时，1 学分。
- (2) 课程目标：
- ① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；
  - ② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。
- (3) 实施方法：座谈、讲座、参观。
- (4) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。
- (5) 成绩记载方式：五级等级制。

**2.军事**

(1) 学时学分：148 学时，4 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础；

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识；

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略；

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 实施方法：军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。

(4) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

## (二) 个性发展课

**个性发展课：**是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性发展课	舞蹈类	选修	积极参加学院、分院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学院、分院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学院社团、分院社团、学院协会、团委、二级分院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。	体育部、二级分院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级分院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级分院确认，教务处负责登记

### （三）创新创业课

**创新创业课：**是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5.5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定
论文	核心期刊	8	相关依据
	普通刊物	4	
	学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期 3 分
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
	实用专利（不分排名次序）	5	专利证书
社会实践	假期社会调研	2/次	分院认定
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，分院认定
创新创业课	职业生涯与发展规划	1	理论教学
	就业指导	1	理论教学
	创新创业	2	理论教学
	自主创办企业	8	营业执照
	参与学院企业管理	2	分院认定
	创业建议书	3	分院专家组认定
	创新意见书	3	分院专家组认定
	参与教师项目	2	项目组证明，分院认定
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书
	创新设计产品	3	省级教育部门证书

#### 1. 职业生涯与发展规划

（1）学时学分：20 学时，1.5 学分。其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时。

（2）课程目标

① 明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2.就业指导

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时。

(2) 课程目标

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，理解心理调适的重要作用，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 3.创新创业

(1) 学时学分：40 学时，2 学分。其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时。

(2) 课程目标

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需要的基本知识；

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展；

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择；

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程；

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、作业、创业设计撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## (四) 专业课

### 平台课

#### 1.药材商品学

(1) 学时学分：80 学时，4 学分。其中讲授 40 学时，课内实验实训 10 学时，集中实验实训

30学时。

(2) 课程目标:

- ①了解中药的起源、中药学的发展、中医阴阳学说、五行学说，八纲辨证、脏腑辨证；
- ②熟悉中医常规用语及临床上“症”的含义，中药的配伍、用药禁忌、用药剂量；
- ③掌握，中药的药性、归经、功效、作用及使用；
- ④掌握中药与中药鉴定技术；
- ⑤掌握外观和理化鉴别及显微鉴别技术。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、药材基础能力训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、药材识别能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

## 2.会计基础与财务管理

(1) 学时学分：70学时，3.5学分。其中讲授40学时，集中实验实训30学时。

(2) 课程目标:

- ①了解会计的含义、职能、特点及任务；
- ②熟悉会计要素与借贷记账法；
- ③掌握会计核算及会计凭证；
- ④掌握会计账簿与会计循环、财产清查；
- ⑤掌握会计报表及损益表，学会实例操作。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、会计基础训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：五级等级制，集中实训五级等级制。

## 3.人体解剖生理基础

(1) 学时学分：56学时，3.5学分。其中讲授40学时，课内实验实训16学时。

(2) 课程目标:

- ①熟悉解剖生理学的基本术语；
- ②熟悉细胞和六种基本组织；
- ③掌握循环系统、呼吸系统的构造及生理特性；
- ④掌握消化系统、神经系统的构造及生理特性；
- ⑤掌握泌尿系统、生殖系统的构造及生理特性。

(3) 实施方法：讲授、调查、问题讨论。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制。

#### 4.药品经营质量管理

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 40 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解药品经营质量管理的内涵；
- ②熟悉药品经营质量管理的硬件和软件的基本构成；
- ③掌握药品经营质量管理对药品批发和连锁企业经营药品的要求；
- ④了解药品经营质量管理对药品零售企业经营药品的要求；
- ⑤熟悉药品经营质量管理认证检查评定标准及检查方法、药品经营质量管理认证的资料准备和申请工作程序。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制。

#### 5. 中医药学基础

(1) 学时学分：50 学时；3 学分。其中讲授 40 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①熟悉中医学基础知识，包括中医指导思想、理论核心、人体生命活动的物质基础，以及疾病的发生、发展、诊断、辨证和防治原则；
- ②熟练掌握中药学知识，包括中药的性能、炮制、配伍应用和性状鉴定；
- ③熟练掌握常用中成药及应用；
- ④熟悉方剂学基础知识，包括君臣佐使理论和配伍禁忌；
- ⑤了解中医药学整体发展概况和现状，以及中医学的基本特点。

(3) 实施方法：课堂讲授，在中药鉴定实训室和中药炮制实训室现场观察学习常用中药。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制。

#### 6.药理学

(1) 学时学分：60 学时，4 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解药物在人体内的代谢规律；
- ②熟悉常见药物现代药理研究方法；
- ③掌握各种药物的作用机理和功效；
- ④了解临床处方应用和指导患者用药的知识；
- ⑤熟悉药物治病机理。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 7.临床医学概论

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

- ①熟悉常见疾病的概念；
- ②掌握常见疾病的诊断；
- ③掌握常见疾病的检查与鉴别；
- ④掌握常见疾病的病因和病机；
- ⑤掌握常见疾病的治疗。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、参观。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 8.药物制剂技术

(1) 学时学分：80 学时，4 学分。其中讲授 40 学时，课内实验实训 10 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解药物制剂的类型、特点；
- ②熟悉常见剂型的制备工艺和质量要求；
- ③掌握药物制剂设备的基本操作技能；
- ④熟悉制剂工程中关键环节及解决方案，学会口服液等液体制剂生产技术；
- ⑤学会片剂、颗粒剂等固体制剂生产技术。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、制剂基础训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

## 9.推销与谈判技巧

(1) 学时学分：70 学时，3.5 学分。其中讲授 40 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解现代推销与推销人员的素质、能力要求；
- ②学会自我推销，掌握现代推销模式和谈判要领；
- ③掌握产品推销前和谈判前的准备工作；
- ④学会寻找潜在客户、接近客户，会沟通与展示，学会处理顾客异议；
- ⑤学会全真商品展销会推销产品。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、推销基础训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

## 10.医药电子商务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 30 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解通用电子商务基本知识；
- ②熟悉医药商务信息的维护与审核；
- ③医药产品网络营销策划；
- ④电子合同签订与常用在线支付技术；
- ⑤网络市场调研（包括问卷设计、收集、整理与报告撰写）。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、基础训练。

(4) 考核方式：书面考核加实践考核。书面考核包括课堂表现、作业、期末考试；实践考核包括实践表现、电子商务基础能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 专业核心课

### 1.药事管理与法规

(1) 学时学分：60 学时，4 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①熟悉我国药事管理的体制和药事管理工作的三要素（含执业药师资格制度）；
- ②熟悉我国现行的《药品管理法》及《实施条例》的主要内容；
- ③熟悉我国新药研究及药品注册管理主要内容；
- ④熟悉药品生产企业、药品经营企业管理及 GMP、GSP 基本内容；
- ⑤熟悉中药现代化管理内容。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制。

### 2.医药商品学

(1) 学时学分：90 学时，5 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解医药商品学的基本概念；
- ②熟悉医药商品学的分类知识；
- ③掌握药品的质量特性、药品标准和包装、贮存与养护的基本知识；
- ④掌握处方及其审核、药物商品的合理使用基本知识；

⑤掌握抗感染药物、消化系统用药、呼吸系统用药、心血管等系统用药的种类及使用。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、医药商品基础训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

### 3.医药市场营销

(1) 学时学分：80 学时，4 学分。其中讲授 50 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①了解市场调查方法及企业产品营销策划与策略的含义；

②熟悉销售渠道、价格策略、产品策略、促销策略，国际市场营销等市场营销基础知识；

③掌握药品营销策略基本技能；

④掌握医药营销管理策略；

⑤良好的团队合作能力和产品与企业形象塑造能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、模拟、营销基础训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

### 4.药店经营与管理

(1) 学时学分：90 学时，5 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①了解药店的开办、选址及营业场所设计、设施设备管理；

②熟悉药品采购、验收、仓储与养护、陈列、销售与促销、服务等主要工作环节的业务经营活动的方法、技术和策略；

③掌握药品的价格管理；

④掌握药店员工管理；

⑤掌握药店财务管理与安全管理。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

### 5. 药学服务实务

(1) 学时学分：90 学时，5 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时，集中实验实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①了解药学服务的概念，具体工作，特点和服务对象；

②熟悉药学服务道德与药学服务礼仪；

③熟悉药学信息服务的目的、特点和实施方法；

④熟悉什么是健康教育和健康促进；

⑤掌握常见疾病的用药指导。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：理论部分考核为书面考核，考核形式包括课堂表现、作业、期末考试；实训部分考核为实践，考核形式包括实践表现、操作能力测试、实习报告等。

(5) 成绩记载方式：课内百分制，集中实训五级等级制。

## 6.医药企业管理

(1) 学时学分：60 学时，4 学分。其中讲授 50 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

①了解医药企业管理的概念、特点，企业文化及企业管理定律；

②熟悉医药企业生产管理模式和管理方法；

③熟悉医药企业销售管理模式和管理方法；

④掌握过程管理技术——决策技术及计划管理技术；

⑤了解人力资源管理艺术。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：作业、期末考试等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制。

## 专业拓展课

### 1.企业文化

(1) 学时学分：20 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

②了解社会环境、企业和个人之间的关系；

③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；

④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(4) 考核方式：作业、考勤等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### 2.保健品与亚健康

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握亚健康，保健品的概念、主要成分及其药理作用和其适用范围；
- ② 掌握亚健康的概念、分类、特征及其防治；
- ③ 了解国内外保健品的发展趋势；以及如何使用保健品防治亚健康；
- ④ 培养职业道德、宣传保健品与亚健康的知识、提高广大群众保健意识的使命感；
- ⑤ 了解保健品的现代产品研制现状和中药保健食品的发展趋势。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：作业、考勤等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### 3. 连锁药店运营管理

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解连锁药店门店组织结构设计；
- ② 熟悉连锁药店经营决策与计划；
- ③ 熟悉连锁药店财务管理；
- ④ 熟悉连锁药店企业信息管理；
- ⑤ 掌握连锁药店运营管理的主体项目。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、训练。

(4) 考核方式：作业、考勤等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### 4. 中药调剂学

(1) 学时学分：30 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 熟悉中药调剂的基本知识；
- ② 熟悉中药调剂中的审方、计价、配方、复核；
- ③ 熟悉中药调剂中的汤剂制备；
- ④ 掌握中药调剂病荐药能力；
- ⑤ 掌握中药营销知识。

(3) 实施方法：以实践操作为主。

(4) 考核方式：实验室操作考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### 5. 实用商务礼仪

(1) 学时学分：30 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解商务礼仪的含义、基本原则、功能和商务人员的礼仪修养；
- ② 熟悉商务沟通礼仪、商务仪式礼仪；

③熟悉商务会议礼仪、商务酬宾礼仪；

④掌握公司商务礼仪；

⑤掌握商务涉外礼仪。

(3) 实施方法：以课堂讲授、互动、模拟训练结合。

(4) 考核方式：作业、考勤等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## **综合能力培养**

### **1.专业技能综合实训**

(1) 学时学分：150 学时，5 学分。全部为集中实习。

(2) 课程目标：

①掌握药品经营管理基本理论知识与技能；

②掌握药理学、药剂学等基本理论和方法；

③掌握药品质量管理与药事法规基本知识与技能；

④掌握药品经营与质量管理基本知识与技能；

⑤掌握药品营销策划能力。

(3) 实施方法：分散、集中综合训练。

(4) 考核方式：实习日志、实习报告、考核等结合进行考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### **2.顶岗实习**

(1) 学时学分：540 学时，18 学分。全部为集中实习。

(2) 课程目标：

①熟悉药品市场情况；

②了解药品市场规划与营销技巧；

③掌握药品经营管理知识与技能；

④掌握药品经营企业管理技巧；

⑤药品经营与医药企业管理能力。

(3) 实施方法：药品经营管理岗位顶岗实习。

(4) 考核方式：实习日记、实习报告、单位鉴定。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## **七、毕业条件**

### **(一) 学时要求**

本专业毕业要求 2600 学时。

### **(二) 学分要求**

本专业毕业要求 161 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 116 分，

科学普及课最低学分为 2 分，人文浸润课最低学分为 3 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。探索建立学分银行。

### （三）证书要求：

**1.资格证书：**本专业职业岗位资格证书 2 个（国家职业技能鉴定职业资格证书或行业关键岗位证书），加强课证融通。

**2.英语证书：**取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书，或 PETS 英语二级单科（笔试或口试）证书。

**3.计算机证书：**取得“全国计算机应用技术考试（NIT）”2 个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。

## 八、保障措施

### （一）师资队伍

#### 1.体制保障

（1）建立教师专业发展工作考评制度，把教师专业发展工作的成效纳入分院院长、教研室主任考核的范围，把是否促进教师专业发展作为评聘和奖惩的依据；

（2）实行例会制度，定期对教师专业发展工作进行汇报、评估、监控，及时总结成绩和不足，推动这一工作；

（3）把教师专业发展纳入个人业务考核，与奖金分配方案挂钩；

（4）逐步完善教师培训制度，使教师培训活动常态化、多样化、长效化，使教师通过各类适当的培训不断提高教学能力。

#### 2.组织保障

（1）成立教师专业发展领导小组，由分院院长任组长，教研室主任为组员，负责教师专业发展工作的组织落实、指导、监控、评估。并实行岗位责任制；

（2）建立并逐步完善教师专业发展管理协调机制；

（3）制定教师专业发展工作规划，认真贯彻指导思想，推进该项工作。

#### 3.经费保障

依托上级主管部门，不断提高教师的待遇。

#### 4.监督保障

由校内质量监督管理部门发挥作用，做好常规监督管理工作。

### （二）教学设施

#### 1.加强设备设施的管理

（1）各实训室设备管理员要把所管设备登记造册，并定期进行核查清点，做到帐、卡、物相符，做好借还使用登记。如有损坏，应及时向学校申请报废并进行补充；

（2）各实训室设备要分类摆放整齐，科学合理，保持清洁；

(3) 各实训室要配备配合相应的安全设备，管理员要会操作灭火器；

(4) 规范教学设备维护流程，注重日常维护保养和定期检修工作，及时排除设备故障，确保设备良好率 95%以上，满足教学使用；

(5) 加强与各教学部门的联络，积极主动了解各部门的教学计划、实验室开放计划、社会服务工作计划等，做好教学场地和教学设备、器材的保障工作。

## 2.加强教师研训

(1) 积极参加上级部门组织的各种业务学习、专题讲座，管理人员要取得相关的培训合格证和上岗证；

(2) 加强实验实训教师能力培训，确保实验实训教师掌握所教授的各个实验的操作步骤和方法以及相关的理论知识，不断提高教师业务素质；

(3) 定期组织专任教师进行实验技术技能的培训，确保教师能熟练应用实验设备及各类实训教学资源。

## 3.通过活动促进设施设备的利用

(1) 定期开展实验教学观摩、实验操作竞赛、实验教学研究等活动；

(2) 组织开展实验室安全技术培训活动，定期进行岗位技能考核，不断提升管理员业务素质。

### (三) 教学资源

1. 组建资源建设团队。成立由教研室主任为牵头人，企业人员为专家指导，本教研室教师作为参与者的资源建设团队。

2. 制定资源建设方案。根据对应课程性质、教学任务、目标，结合课程诊改要求，制定资源建设方案，确保任务如期完成。

3. 实行定期例会制度。定期召开教研室会议，研究资源建设各阶段任务的完成情况和建设标准，确保资源建设高效完成。

4. 实行定期汇报制度。定期向主管领导汇报资源建设进展情况，以便得到领导的指导和支持，确保此项任务顺利开展。

5. 根据资源建设进程需要，召开相关人员论证会，听取专家意见，确保资源建设对接课堂教学需要。

6. 制定预算，并向领导提出申请，确保资源建设资金保障。

### (四) 教学方法

1. 健全机构，加强领导。分院成立专业学术委员会，由分院院长担任组长，各教研室主任为小组成员，全面负责分院教学常规精细化管理，指导制定教学管理方案、细则、措施，研究和督查分院的教学常规管理工作。

2. 加强优慕课平台、职教云平台硬件建设，定期组织平台使用方法培训。

3. 积极进行在线精品课程和资源库建设，多专业联合搭建教学平台，实现跨专业课程互通互享。

4. 加强督查，严格考核。一是抓好教学活动检查，查教师是否按时设计教学内容，查教师是否

备课，查教师是否按时组织教学，查教师是否按课表进行教学。二是抓好期中检查工作，检查教学内容是否落实到位，教案、作业布置与批改等工作是否按时完成。三是每学期结束，对教师的计划总结、备课、上课、作业布置与批改、业务学习及教学研究等教学常规工作全面考核评价，考核结果与绩效工资分配挂钩。

5.通过暑期集中培训、学期内教研室研训活动等，实现教学方法的交流和提升。

### **(五) 学习评价**

1.建立统一的学生评价电子化管理平台。各教师要按学校要求，形成统一的学生综合素质评价电子档案，适应教育教学综合改革的需要，为开展教育教学管理提供客观、准确的信息。教师要按时将学生《评价报告单》上报系办公室存档。

2.建立评价质量监控制度。分院系办公室和学工办要对学生综合素质评价工作进行督查和指导，随时抽查评价工作的进展情况，及时解决评价工作中存在的问题。每学年评价工作结束后，各专业要形成评价工作报告，报主管部门。主管部门要加强对学生综合素质评价工作的专业指导和支持，组织开展专项培训，对评价工作进行监督检查，对评价结果的真实性和有效性进行核查。注重总结和推广好的经验和做法，不断改进评价工作。

3.教学评价全过程监控。一是教学运行过程控制，二是课堂教学实时测评，三是顶岗实习环节监控，四是毕业生职业发展反馈。

### **(六) 质量管理**

本专业对教学运行的全过程和各环节采取了一系列富有成效的监控措施，教学信息收集和分析评估的方式多样，教学质量不断提高，得到了社会的认可。

#### **1.教学检查与听课**

每学期都进行“定期检查”这一程序性教学检查，每学期2次，分别安排在期初和期中的关键阶段。该检查采取个人自查和系办抽查等多种形式。对课堂教学秩序进行重点检查，并认真填写“教学检查登记表”，并填写“教学检查情况反馈表”。

教务处和各学院根据监控系统获取的信息，实行有针对性的不定期（随机）的教学检查。学校实行领导、专家听课制度，校领导、学院（部、处）领导和教学指导委员会的专家不定期通过听课来检查教学运行情况，并与教师和学生沟通，解决具体问题。

#### **2.教学督导**

学校和各学院聘请教学经验丰富、治学严谨、工作认真负责的老教授，成立院、系两级教学督导组，加强对教学工作的督察指导。督导在全面（随机）听课的基础上，对青年教师、新教师上课进行有重点、有针对性地听课，帮助他们改进和提高教学水平；对其他教学环节（实验教学、毕业设计等）以及教学计划制定、课程建设、专业建设等方面进行全面了解和检查，并及时归纳、总结和分析，提出评价性意见和指导性建议。

#### **3.考试管理**

考试是检查课程教学质量的重要环节。对考试的命题、试卷印刷、阅卷、成绩评定、试卷分析

等各环节都确定了相应的标准。注重监考人员队伍建设，要求所有监考人员均配证上岗。

## 九、附录

### （一）制定（修订）依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2020级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2020〕55号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

### （二）制定（修订）说明

1. 方案以医药商品经营、医药市场营销策划、药政管理为主线构建课程体系，以毕业生就业岗位群核心技能为主确定每门课程预期学习成果，实施过程体现仿真性、实用性和可操作性，考评注重全程考核，符合目前高职学生培养目标要求。

2. 方案编制前期，广泛征集行业、企业专家意见及建议，联合分析就业岗位及典型工作任务。

3. 注重操作性、实用性。加强实践教学，强化技术应用能力培养。

4. 打破学科体系，加大必修课比例；加强实训理论一体化课程，增设综合性强的实训课程。

5. 注重在人才培养方面的校企融合，在方案的拓展课设计中加入了企业课程的元素，比如《连锁药店运营》企业专题，将邀请行业企业技术专家来讲此门课程，让企业讲师进课堂，进行教学创新。

6. 根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）文件专业核心课程不低于6门的要求，编制人员将《药学服务实务》调至专业核心课程，以期加强本专业学生的药物服务能力。

7. 方案修订过程中，根据教育部、中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知（教体艺〔2019〕1号）精神，将军事训练课程课时做了修订，其中，军事理论教学增至36学时、军事技能训练增至112学时。

### （三）编制人员

杨凌职业技术学院：张中社、韩飞、杨子琪、袁向辉、袁秀平等

陕西咸阳百姓乐大药房连锁有限公司：王箴

陕西老百姓大药房连锁有限公司：张媛媛

杨凌科森生物医药有限公司：余鹏利

执笔人：韩飞、张中社、杨子琪

审核人：周博、陈胜发、刘慧