

高等职业技术教育

《物流管理》专业人才培养方案（普招三年制）

专业代码：630903

一、学制及招生对象

- （一）学制：三年。
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文理兼收。

二、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，掌握供应链管理、仓储管理、物流运输管理及物流营销等方面专业知识，具备配送、采购、仓储、供应链管理的能力，在行政事业单位的相关部门、第三方物流、商贸业物流、制造业物流及国际物流等企事业单位从事物流企业运营管理、日常行政管理、市场营销以及供应链管理等工作的服务、建设和管理第一线需要的技术技能人才。

（二）人才规格

1.素质目标

（1）思想政治素质：拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；掌握毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”的重要思想和科学发展观；具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的诚信品质、敬业精神、责任意识、团队意识和诚信意识，恪守公民基本道德规范。

（2）职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德、创新精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

2.知识目标

- (1)具有面向物流作业及其管理一线的高等应用型人才应必备的外语、数学、计算机及文化知识；
- (2)熟练掌握够用的物流理论知识；
- (3)熟练掌握物流设备的使用安装、GPS、EDI、RF、ITS 等物流技术知识；
- (4)了解国内外物流发展的新理论、新动向、新成就；

(5)熟悉并掌握与物流管理相关的法律知识、行业政策法规、标准化要求等；

(6)掌握每个专业岗位如运输、仓储、装卸搬运、包装、加工、配送、信息处理以及物流系统规划与设计等所必须的专业理论知识、一般管理常识和科学操作技能；

(7)掌握必要的计算机应用技能，熟练掌握物流业务操作软件，并懂得简单的维护常识。

3.能力目标

(1)具有从事本专业实际业务如运输、储存保管、包装、流通加工、装卸搬运、配送业务、信息处理、报关以及物流系统规划与设计等岗位工作能力和适应相关专业业务工作的能力；

(2)具有独立搜集、处理信息的能力；

(3)具备较扎实的物流及其管理方面的应用文写作能力和公文处理能力；

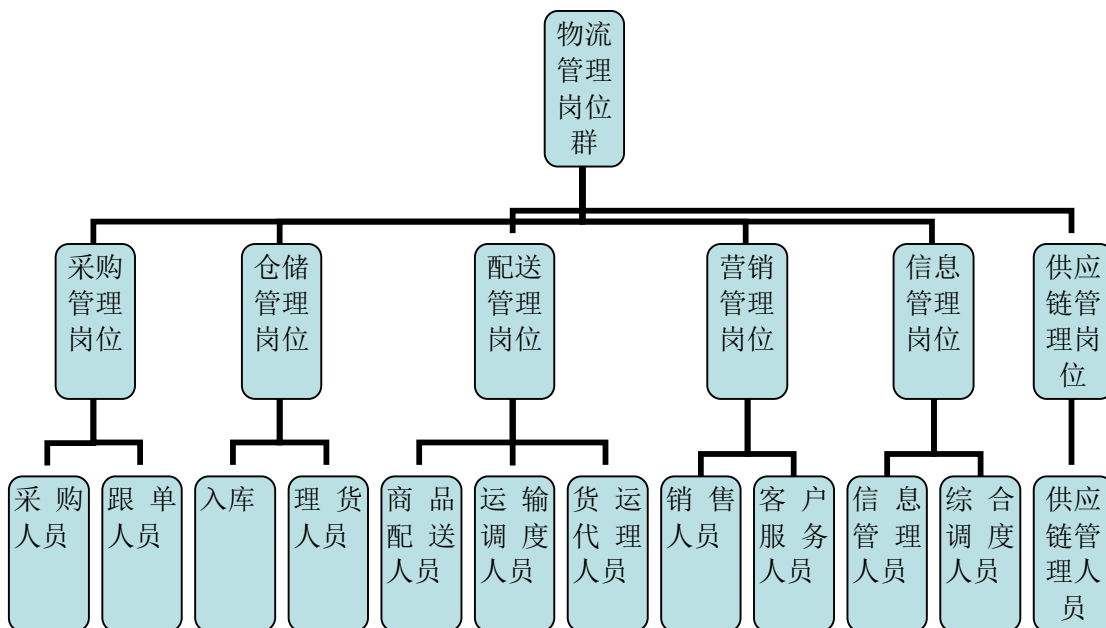
(4)具有独立获取知识的能力；

(5)具备提出问题、分析问题和解决问题的能力 and 较强的创新能力。

三、职业能力分析

(一)专业服务面向

本专业毕业生主要面向工商企业、物流企业、运输仓储服务企业，从事物流系统筹划、运作、管理等第一线的管理工作。主要就业单位及部门如下：（1）第三方物流企业的业务；（2）从事物流业务处理的客户服务；（3）从事物流业务处理中的制单、审单等工作的表单作业；（4）现代物流企业中进行商品配送、运输调度的计划调度；（5）从事商品资料、配送客户资料等工作的档案管理；（6）从事商品流通加工管理与操作的管理；（7）从事进货、理货、发货等工作的管理；（8）从事储位、库存管理工作的管理；（9）现代物流企业报关；（10）电子数据交换系统的操作。物流管理岗位（群）如下表所示：



(二) 职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	采购管理	1. 执行采购计划	1. 能够填写和识读采购单证	采购管理、运输管理实务、行业法规、国际贸易实务、岗前专业综合实习
			2. 能够按照采购计划进行采购作业	
		2. 联系供应商	1. 能够通过电话、传真、邮件等方式与供应商传递采购信息	
			2. 能够记录和反馈供应商的供货情况	
		3. 需求预测	能够运用预测技术需求预测	
		4. 组织实施采购方案	1. 能够跟踪采购进程	
2. 能够组织实施采购方案				
3. 能够进行采购谈判				
5. 供应商管理	1. 能够对供应商进行评估、分类、选择			
	2. 能够估算采购成本			
6. 采购成本管理	能够对采购作业成本进行正确计算、分析和控制			
2	仓储管理	1. 入库作业	1. 能够核验单证	仓储管理、物流统计实务、物流设施设备管理、货物学、岗前专业综合实习、物流管理职业技能等级认证硬件实训
			2. 能够进行入库验收作业、堆垛商品作业	
		2. 装卸搬运作业	1. 能够合理选择装卸搬运工具	
			2. 能够进行装卸搬运作业	
			3. 能够正确使用叉车作业	
		3. 储存作业	1. 能够进行储位管理	
			2. 能够针对物品特性进行物品养护作业	
			3. 能够开展仓库安全工作	
		4. 盘点作业	1. 能够对库存物品进行人工盘点	
			2. 能够对库存物品进行自动盘点	
		5. 出库作业	1. 能够进行出库验收	
			2. 能够进行退货处理	
		6. 单证制作	1. 能够制作入库、出库单证	
			2. 能够制作转库单证	
			2. 能够正确确定包装单元、进行包装作业	
		7. 库存管理	1. 能够分析库存状况	
			2. 能够制定库存管理计划	
			3. 能够合理地控制库存	

3	运输管理	1. 受理托运	1. 能够掌握货物分类, 辨别禁运货物	物流运输管理、物流成本管理、物流设施设备管理、物流地理、会计学基础、报关实务、岗前专业综合实习、国际贸易实务、物流沙盘实训
			2. 能够进行揽货作业	
			3. 能够选择合理的运输方式	
		2. 制作单证	1. 能够签订公路、铁路、水路、航空、集装箱以及多式联运等各种运输方式的运输合同	
			2. 能够准确填写各种运输方式的各种单证	
		3. 发送与途中作业	1. 能够准确验收货物	
			2. 能够准确进行货物装车	
			3. 能够准确进行货物的交接检查	
			4. 能够准确进行货物的换装整理	
			4. 能够准确计算货物的运到期限和路径规划	
4. 运输保险	1. 能合理进行运输投保			
	2. 能够进行货物遇险后的数量和质量损失赔款的计算			
	3. 能够进行保险索赔			
5. 运输成本管理	能够对运输作业成本进行正确计算、分析和控制			
4	配送管理	1. 实施配送作业	1. 能够根据配送计划进行分拣作业	物流配送管理、物流设施设备管理、物流运输管理、物流地理、物流核心技能实习、物流管理职业技能等级认证软件实训、物流储配方案制作与实施实训
			2. 能够根据配送计划进行配载作业	
			3. 能够根据配送计划进行送货作业	
		2. 流通加工	能够根据客户要求对物品进行分装、剪切、组装等流通加工处理	
		3. 单据作业	能够制作配送单据	
		4. 编制配送作业计划	1. 能够编制分拣、配送作业计划	
			2. 能够进行配送设备、设施的维护和更新管理	
3. 能够优化配送线路				
5. 组织配送作业	1. 能够组织人员实施配送作业			
	2. 能够根据各连锁店铺的销售情况、要货情况和要货定单, 及时补货送货			
5	营销管理	1. 执行销售计划	1. 能够按照营销计划执行营销作业	物流营销、物流岗前专业综合实习、物流统计实务、物流通识能力实习
			2. 能够运用推销技巧	
		2. 售后服务	能够受理客户投诉	
		3. 物流市场调查与宣传	1. 能够制定市场调查方案	
			2. 能够对市场调查信息进行整理、汇总、加工、分析	
		4. 组织实施销售方案	1. 能够根据市场调查信息合理制订营销策略	
2. 能够跟踪销售进程、组织实施销售方案				

		5. 客户服务	1. 能够积极配合销售部门开展工作 2. 能够建立售后服务信息管理系统(客户服务档案、质量跟踪及反馈) 3. 能够妥善处理客户投诉 4. 能够与质量部门沟通产品质量信息并提出改善意见	
6	信息管理	1. 采集物品信息	1. 能够运用各种方法进行数据采集 2. 能够使用 POS 系统进行实时控制	信息处理技术、物流信息技术、报关实务、WMS 系统操作实训
		2. 物品信息采集技术	1. 能够合理选择和运用各种数据采集设备、工具 2. 能够维护各种数据采集设备	
		3. 发布与接受信息	1. 运用网络资源发布与接受电子商务购销信息 2. 能够进行情报信息的收集、加工、传递、存储、检索、使用	
7	供应链管理	制定或参加企业供应链设计及成本核算相关内容	1. 能够进行物流需求与预测	供应链管理、物流运输管理、物流成本管理、物流核心技能实习、物流通识能力实训
			2. 能够实施物流系统规划评价以及物流系统规划的内容与方法	
			3. 综合处理物流实务能力,具备良好的沟通、协调能力。	中文写作与沟通、物流核心技能实习、物流通识能力实训

(三) 职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁发部门	等级
1	物流管理职业技能等级证书	中国物流与采购联合会	中级
2	企业人力资源管理师	人力资源和社会保障部	四级
3	营销员	人力资源和社会保障部	三级
4	报关员	海关总署	

四、教学周安排表

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
课堂教学	17.5	16	14	15	14		76.5
实习(集中实验实训)		2	4	5	3	21.5	35.5
机动	1	1	1	1	1		5
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	26	26	24	28	23	23	150

五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配(学时)							
						讲授	课内实验实训	集中实训(实习)	总计		第I学期	第II学期	第III学期	第IV学期	第V学期	第VI学期		
公共基础课程	价值塑造	1	113001801	思想道德修养与法律基础	必	理+实	40	8		48	3.0	20(+4)	20(+4)					
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+论	56	8		64	4.0			28(+4)	28(+4)			
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4			
		4		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得2学分。											
	科学普及	1		社会科学基础	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得2学分。											
		2		自然科学常识	选	理												
		3		创新与思维	选	理												
	人文浸润	1	301001901	艺术与审美	必	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、党史国史、哲学基础和公共关系等方面的知识,学生根据课程内容安排自行选修,通过课程考核取得学分,学生最少取得3学分。											
		2		文学欣赏	选	理												
		3	301001902	党史国史	必	理												
		4		哲学基础	选	理												
		5		公共关系	选	理												
	健康教育	1	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	70		90	3	24(+20)	26(+20)					
		2	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32		开课时间由教研室具体安排				
	能力培养	1	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2.5				40			
		2	112001802	应用英语	必	理	120			120	7.5	60	60					
		3	11200181A	应用数学	必	理	80			80	5	40	40					
		4	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	3	50						
	行为养成	1	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15					15	
		2	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148						
		3	305001803	劳动	选	实	培养学生良好劳动意识,其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共16学时,具体开课时间由教研室安排,劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。											
		4	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识,详见行为养成课考核办法及标准。											
		5	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为,详见行为养成课考核办法及标准。											
		6	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识,详见行为养成课考核办法及标准。											
		应修小计						460	116	142	718	≥51	385	206	36	76		15

个性发展课		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。													
		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。													
		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。													
		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。													
		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。毕业获取证书要求如下。 资格证书：本专业职业岗位资格证 2 个； 英语证书：非英语类专业学生取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书，或 PETS 英语二级单科（笔试或口试）证书；英语类专业学生取得大学英语四级证书，或 PETS 英语三级单科（笔试或口试）证书； 计算机证书：非计算机类专业学生取得“全国计算机应用技术考试（NIT）” 2 个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。 计算机类专业学生取得全国计算机等级考试二级证书，或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。													
		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准													
	应修小计									≥10								
创新创业课	1	301001802	职业生涯规划	必	理论	20			20	1.5	10(+10)							
	2	301001803	就业指导	必	理论	20			20	1.5					10(+10)			
	3	301001804	创新创业	必	理论	40			40	2.5		40						
	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。												
	5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。												
	6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。												
	应修小计								80	≥10	20	40				20		
专业技能课程	专业课	平台课	1	110011801	管理学原理★	必	理+实	35	10		45	3	45					
			2	110011802	经济学原理	必	理论	45			45	3				45		
			3	110051803	国际贸易实务	必	理+实	33	12		45	3		45				
			4	110051804	物流统计实务	必	理+实	33	12		45	3	45					
			5	110051805	物流基础	必	理+实	35	10		45	3	45					
			6	110051806	物流地理	必	理论	42			42	2.5		42				
			7	110051807	物流成本管理	必	理+实	34	16		50	3.5			50			
			8	110051808	行业法规★	必	理+实	33	12		45	3					45	

	9	110051809	物流设施设备管理	必	理+实	35	10		45	3				45		
	10	110011804	会计学基础★	必	理+实	33	12		45	3		45				
	小计					358	95		447	30	125	142	50	90	45	
专业核心课	1	110051813	物流运输管理	必	理+实	34	16		50	3.5		50				
	2	110051814	物流配送管理	必	理+实	34	16		50	3.5				50		
	3	110051815	采购管理	必	理+实	34	16		50	3.5			50			
	4	110051816	仓储管理	必	理+实	38	12		50	3.5			50			
	5	110051817	物流营销	必	理+实	36	14		50	3.5					50	
	6	110051818	供应链管理	必	理+实	36	14		50	3.5					50	
	7	110051833	报关实务	必	理+实	36	14		50	3.5			50			
	小计					248	102		350	24.5		50	150	50	100	
专业拓展课	1	110051823	企业文化	必	理论	20			20	1.5					20	
	2	110051824	ERP 沙盘原理	选	理论	40			40	2.5				40		
	3	110051826	物流案例与实践	选	理论	40			40	2.5					40	
	4	110011822	商务礼仪	选	理+实	32	8		40	2.5		40				
	5	110011814	客户服务与管理	选	理+实	32	8		40	2.5				40		
	6	110051810	货物学	选	理论	40			40	2.5		40				
	7	110011815	人力资源管理	选	理论	40			40	2.5					40	
	8	110051834	物流信息技术	选	理论	40			40	2.5					40	
	9	110051841	物流管理职业技能等级认证(职业基础)	选	理论	40			40	2.5			40			
	10	110051842	物流管理职业技能等级认证(中级)	选	理论	50			50	3.5			50			
应修小计					84	16		100	6.5							
综合能力培养课	1	110051830	物流核心技能实习	必	实践			60	60	2			60			
	2	110051831	岗前专业综合实习	必	实践			120	120	4				120		
	3	110051832	顶岗实习	必	实践			570	570	19					30	540
	4	110051835	物流沙盘实训	必	实践			30	30	1		30				
	5	110051836	物流管理职业技能等级认证软件实训	必	实践			30	30	1			30			

			6	110051837	物流管理职业技能等级认证 硬件实训	必	实践			30	30	1			30			
			7	110051838	WMS 系统操作 实训	必	实践			30	30	1		30				
			8	110051839	物流储配方 案制作与实施 实训	必	实践			30	30	1			30			
			9	110051840	物流通识能力 实训	必	实践			60	60	2				60		
			小计							960	960	32		60	120	150	90	540
合计								1220	318	1062	2600	≥161	550	473	366	366	290	555

备注:

1. 思想政治理论课程中包含 1、2 学期课外实践 10 学时；3、4 学期课外实践 8 学时。
2. 体育课程每学期早操、课外活动等 20 学时。
3. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

六、课程目标及实施方法

(一) 通识课

价值塑造

1. 思想道德修养与法律基础

(1) 学时学分：48 学时，3 学分

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握适应新生活、理想信念、人生观、价值观、道德观和法制观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观；

③着力培养和提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

④着力培养和提升学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，以及解决个人人生问题、道德问题和法治问题的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：64 学时，4 学分

(2) 课程目标：

①帮助大学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②帮助大学生形成科学的世界观、人生观和价值观，为激发大学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导；

③着重培养和提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力；

④培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向；

⑤帮助大学生坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现“中国梦”的伟大征程中奋发学习、成就美好人生。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第三学期：五级等级制；第四学期：百分制。

3.形势与政策

(1) 学时学分：16学时，1学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力；牢固确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现。

4.中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得2学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、党史国史、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 3 学分。

健康教育课

1.体质锻炼

(1) 学时学分：90 学时，其中讲授 20 学时，实训 70 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；
②提高自我保健意识，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；
③掌握某一体育运动项目的基础知识、基本技术、基本技能，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段；

④增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力。

(3) 实施方法：讲授、训练、测试。

(4) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2.心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①总体目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

②知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

③能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

④素质目标：通过本课程的教学，使学生自觉加强自身心理素质的训练与优化，形成健全的人格，促进自身的完善与发展,实现与环境、社会的积极适应。

(3) 实施方法：课堂讲授、观看视频等。

(4) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

能力培养课

1.中文写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①知识目标：了解职业所需的基本汉语知识；了解应用文写作的基本知识；了解并掌握常用求职文书、社交文书、事务文书、会议文书、调研文书等的结构和写作要求；了解人际交流沟通的基本要求、掌握基本的交流沟通方法、学会常用的交际用语。

②能力目标：提高实用文写作能力、口头表达能力、综合工作能力（研讨策划、交流沟通、团队协作等能力）。

③素质目标：在教学中贯穿文学素养、道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

（3）实施方法：采用翻转课堂和混合教学模式，课前自学，课堂理论精讲、单项能力训练活动、综合能力训练活动，课外语文实践活动。

（4）考核方式：课堂考勤+书面作业+课堂活动展示+课外实践记录。

（5）成绩记载方式：五级等级制。

2.应用英语

（1）学时学分：120 学时，6 学分。

（2）课程目标：

①掌握必备的英语语言基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译能力，具备在涉外实际的日常活动和业务活动中用英语进行简单的口头和书面交流能力；

②培养学习兴趣和自主学习能力，掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力；

③提高用英语进行思维和表达的能力,具有跨文化交际能力，了解中西方文化差异，促进学生综合文化素养的提高；

④提高交流表达，与人合作，解决问题等能力。

（3）实施方法：基础知识讲解、课堂讨论、模拟训练、小组活动、线上线下混合教学。

（4）考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

（5）成绩记载方式：百分制和五级等级制。

3.信息处理技术

（1）学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；2.5 学分。

（2）课程目标：

①认识计算机系统的基本组成，能正确的连接计算机系统的各个部件和外部设备；

②懂得计算机的工作原理和 Windows XP 的使用，能熟练的进行文件和文件夹的创建、保存、复制、移动、删除等操作；

③熟悉 MS office 组件的基本操作，能熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等软件完成日常工作中文字处理、电子表格、幻灯片制作等任务；

④会使用 Internet 浏览信息、搜索资料、下载文件，收发电子邮件；

⑤能熟练使用即时通信工具进行交流与文件传输；

⑥能使用常用的工具软件解决实际问题。

（3）实施方法：项目引导、任务驱动。

（4）考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

（5）成绩记载方式：百分制。

行为养成

行为养成课考核办法及标准

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，

以过程记录作为考核手段，积极引导學生遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育和军事学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
行为养成课	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级分院组织实施。	1	分院
	军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、分院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	分院学工办
			劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。 三部分，共计 16 学时。	1	学生处
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	分院学工办
	卫生与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 卫生知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	分院学工办

1.入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(4) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础；

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识；

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略；

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 实施方法：军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。

(4) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

(二) 个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

序号	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构	
个性发展课	1	舞蹈类	积极参加学院、分院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学院、分院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学院社团、分院社团、学院协会、团委、二级分院	
	2	声乐类			选修
	3	书画艺术类			选修
	4	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。	体育部、二级分院
	5	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级分院确认，教务处负责登记
	6	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级分院确认，教务处负责登记

(三) 创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5.5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定
	论文	核心期刊	8
普通刊物		4	
学校、社团刊物		0.5/次	最多每学期 3 分
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
	实用专利（不分排名次序）	5	专利证书
社会实践	假期社会调研	2/次	分院认定
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，分院认定
创新创业课	职业生涯规划	1	理论教学
	就业指导	1	理论教学
	创新创业	2	理论教学
	自主创办企业	8	营业执照
	参与学院企业管理	2	分院认定
	创业建议书	3	分院专家组认定
	创新意见书	3	分院专家组认定
	参与教师项目	2	项目组证明，分院认定
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书
	创新设计产品	3	省级教育部门证书

1.职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标

① 明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，理解心理调适的重要作用，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3.创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需要的基本知识。

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、作业、创业设计撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

(四) 专业课

平台课

1.管理学原理

(1) 学时学分:45 学时，3 学分。其中讲授 35 学时，实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够进行组织计划制定；
- ②具备团结构建的能力；
- ③能够选择不同的领导方式进行团队管理；
- ④具有灵活运用激励手段和沟通技巧；
- ⑤掌握组织控制的方法；
- ⑥具备创新思维和创新意识，能够进行组织制度创新和技术创新。

(3) 实施方法：以实践训练项目、典型案例、工作任务、优慕课平台学习为载体来组织实施课程内容。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2.经济学原理

(1) 学时学分：45 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

- ①具备观察、分析各种社会经济现象的能力；
- ②初步具备在市场经济方面进行科学思维、科学分析的能力；
- ③能够对一个企业的决策如价格决策、产量决策性做出解释；
- ④能够解释一些经济现象如“薄利多销”、“规模收益”等；
- ⑤能够对政府所采取的经济政策做出理论上的解释；
- ⑥能够分析政府所采取的经济政策对经济实践的影响；
- ⑦能够具有创新思维和意识，创造性的分析经济政策。

(3) 实施方法：采取课堂讲授、案例分析、专题讨论、经济形势专题报告、优慕课平台学习等途径实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

3.国际贸易实务

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 33 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

- ①熟悉国际贸易惯例、法律、法规；
- ②具有贸易谈判及合同签订能力；
- ③具有价格核算、运费、保险费及佣金的计算能力；
- ④具有根据合同缮制发票、箱单、汇票等相关单证具体操作能力；

⑤取得单证员、外贸业务员、报关员、货运代理等相关的资格证书；

⑥具备创新思维和意识，分析典型经贸案例。

(3) 实施方法：采取课堂讲授、案例分析、典型工作任务、优慕课平台学习等途径实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4.物流统计实务

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 33 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

①能够针对特定物流研究目的的设计统计调查方案并实施调查；

②能够手工和用 Excel 编制统计表、绘制统计图；

③能够计算物流的总量指标、相对指标、平均指标和标志变异指标，并用它们描述总体的有关特征；

④能够计算各种物流动态分析指标并说明总体的发展变化情况；

⑤能够进行物流变量的一元线性相关与回归分析；

⑥能够进行物流企业投入统计；

⑦能够进行物流企业产出统计；

⑧具备创新思维和意识，能够在实践中应用统计知识。

(3) 实施方法：课堂讲授、上机训练、模拟实训、优慕课平台学习等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

5.物流基础

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 35 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

①能灵活运用运输管理的内容和不同方法；

②能通过科学分析，说明储存合理化；

③能灵活运用包装管理的内容和方法；

④能灵活运用装卸搬运管理的内容和方法；

⑤能灵活运用流通加工的形式与方法；

⑥能熟练进行物流配送中心管理；

⑦能清楚界定物流服务的内容；

⑧具备创新思维和意识，对物流行业的主要业务能够创新性的提出自己的认识。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、专题讨论、实地参观、现场教学、优慕课平台学习等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

6.物流地理

(1) 学时学分：42 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能灵活运用掌握各种物流的地域布局；
- ②能对客流和货流的形成、流向和流量进行分析；
- ③能灵活运用运输枢纽和经济腹地的关系，运输区划及其变化；
- ④能灵活运用生产力布局的基本条件和物流布局基本原则；
- ⑤具备创新思想和意识，能够合理的提出最优的运输路线。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、现场教学、优慕课平台学习等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

7.物流成本管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够对运输进行经济核算，提出运输合理化建议；
- ②能明确区分仓储成本和存货成本，掌握其基本知识和基本技能；
- ③能够对存货成本进行计算和应用，降低存货风险；
- ④能够分别从效率、物流成本角度计算最佳现金持有量和合理的存货经济批量；
- ⑤能够合法、合理对企业利润进行分配；
- ⑥具备财务控制目标基础工作能力；
- ⑦能够进行物流企业财务状况分析的基本分析，运用创新思想和意识对企业的状况进行合理化建议。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、典型工作任务、ERP 沙盘模拟、优慕课平台学习等方式。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

8.行业法规

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 33 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够起草、制定设立有限责任公司形式的物流企业所需要的相关材料；
- ②能够起草物流服务合同；
- ③能够分析解决各种运输合同法律纠纷；
- ④能够分析解决仓储业务、仓单质押贷款业务中的法律纠纷；
- ⑤能够解决配送合同法律纠纷；
- ⑥能够分析解决物流包装法律纠纷；
- ⑦能够分析解决搬运装装卸业务中的法律纠纷；
- ⑧能够分析解决物流企业在加工承揽合同中的法律纠纷；
- ⑨能够分析解决物流服务过程中的货物保险法律纠纷。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、专题讨论、模拟法庭、优慕课平台学习等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

9.物流设施设备管理

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 35 学时，课内实验实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够识别不同物流设施和设备；
- ②掌握主要物流设施的基本功能和用途；
- ③能够根据实际情况使用相应的物流设备；
- ④具备日常使用的物流设备的维修养护知识；
- ⑤具备创新思想和意识，能够对常用的物流设备进行维修养护。

(3) 实施方法：模拟公司运作竞赛、ERP 沙盘模拟演练、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制

10.会计学基础

(1) 学时学分：45 学时，3 学分。其中讲授 33 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

- ①运用借贷记账法正确填制和审核会计凭证；
- ②正确的设置和登记各种账簿；

③进行对账、结账；

④正确编制简单的资产负债表和利润表；

⑤具备创新思想和意识，能够正确运用会计核算的账务处理程序熟练完成典型工业企业一整套账务处理业务（从填和审核会计凭证—建账、记账、对账和结账—编制会计报表），提交出最终的会计成果，包括会计凭证、日记账、总账、明细账、基本会计报表。

（3）实施方法：课堂讲授、模拟训练、案例分析、完成典型工作任务、优慕课平台学习等方法实施。

（4）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（5）成绩记载方式：百分制。

专业核心课

1.物流运输管理

（1）学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

（2）课程目标：

①能了解运输的职能与原则；

②具有多联式运输的组织能力；

③能熟悉运输规章；

④能分析运输成本；

⑤能确定运输价格的；

⑥具备创新思想和意识，能进行运输决策。

（3）实施方法：课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方法实施。

（4）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（5）成绩记载方式：百分制。

2.物流配送管理

（1）学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

（2）课程目标：

①能了解现代物流系统配送的功能与原理；

②能组织配送；

③能运用多种方法对配送进行管理；

④能开拓配送业务；

⑤具备创新思想和意识，能够具有配送中心的管理的能力。

（3）实施方法：通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

3.采购管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 34 学时，课内实验实训 16 学时。

(2) 课程目标：

- ①能进行采购战略、采购需求确定及选择供应商与管理方法；
- ②能够确定采购价格；
- ③能进行采购谈判、采购合同制订；
- ④能运用基本理论和方法保证采购质量与采购绩效评估等；
- ⑤具备创新思想和意识，能运用采购来设计生产管理。

(3) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方式实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4.仓储管理

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 38 学时，课内实验实训 12 学时。

(2) 课程目标：

- ①能了解现代仓储发展过程，明确现代仓储发展趋势；
- ②具有仓储日常管理和安全管理的能力；
- ③能熟练选用各种仓储设备设施的使用方法；
- ④能进行各种形式的码垛；
- ⑤能识别各种托盘和货架；
- ⑥具备创新思想和意识，能对货物进行包装管理。

(3) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、现场教学、模拟实训、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

5.物流营销

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 36 学时，课内实验实训 14 学时。

(2) 课程目标：

①市场调研，分析市场、把握商机的能力。具备编制可操作的调研计划，编写客户拜访计划以及撰写营销活动总结的能力。具备撰写条理清晰、结构合理的小型调研报告或者市场活动总结的能

力；

②识别、运用营销策略的能力；

③营销策划欣赏能力，能够设计小型的可操作的营销策划方案；

④能够运用基本的销售沟通技巧，进行有效的商品销售或服务；具备用 ppt 汇报展示调研报告或产品推介的能力；

⑤具备客户管理、客户关怀的能力，尤其是具备客户关系的维护、异议的处理能力；

⑥能够利用有关实验室软件建立个人网上商店的能力；

⑦具备创新思想和意识，具有自我分析、自我营销的能力。

（3）实施方法：通过案例分析讨论、分组市场调研、上机模拟训练、精品商品推介、营销竞赛、任务驱动、优慕课平台学习等方法实施。

（4）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（5）成绩记载方式：百分制。

6.供应链管理

（1）学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 36 学时，课内实验实训 14 学时。

（2）课程目标：

①能掌握物流系统及其规划和设计的原理；

②能进行物流需求与预测；

③能进行物流系统规划评价；

④能熟练运用物流系统规划的内容与方法；

⑤具备创新思想和意识，能对企业的物流进行初步的规划和设计。

（3）实施方法：通过课堂讲授、参观、案例分析、模拟操作、优慕课平台学习等方法实施。

（4）考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

（5）成绩记载方式：百分制。

7.报关实务

（1）学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 36 学时，课内实验实训 14 学时。

（2）课程目标：

①能掌握报关业务基础知识；

②能进行信用证处理；

③能缮制出口单证；

④能熟练缮制进口单证。

（3）实施方法：通过课堂讲授、参观、案例分析、模拟操作、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

专业拓展课

1. 企业文化

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；
- ② 了解社会环境、企业和个人之间的关系；
- ③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；
- ④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(4) 考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.ERP 沙盘原理

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能了解企业信息化的相关知识和技术发展；
- ②能进行企业信息化开发；
- ③能有效利用企业信息化创造企业财富；
- ④能设计企业资源的开发和利用计划；
- ⑤具备创新思想和意识，能运用合理的原则与程序处理企业内部资源关系；

(3) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、模拟操作、分组竞赛、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3.物流案例与实践

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能了解物流典型案例；
- ②能设计物流案例；
- ③能有效利用物流资源解决物流规划问题；

④能设计物流最优方案；

⑤具备创新思想和意识，能运用合理的原则与程序处理物流企业实践应用；

(3) 实施方法：通过课堂讲授、案例分析、模拟操作、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

4.商务礼仪

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能根据自己肤色挑选西装并进行西服与衬衫、领带、皮鞋、皮包的搭配，会打领带；

②具有正确的站、立、行走、蹲等姿势以符合商务人员良好形象要求；

③能够根据对方年龄、性别、职务的判断进行正确称呼；

④会作自我介绍和介绍他人；

⑤能够进行商务友好辩论；

⑥会布置签字厅和安排签字座次；

⑦会选择宴会菜单并布置宴请活动的座次和桌次；

⑧具备创新思想和意识，会正确使用餐具并具有正确斟酒的姿势以及正确使用祝酒语。

(3) 实施方法：通过课堂讲授、角色扮演、案例分析、现场教学、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上考勤、线上课堂讨论、线上线下作业、课内技能训练、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

5.客户服务与管理

(1) 学时学分:40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能够掌握企业客户信息资料收集的内容和方法；

②能够进行客户细分；

③能够掌握开发最优客户的方法；

④能够熟悉运用客户服务中的形象、表达、倾听等技巧与方法；

⑤能够掌握客户投诉的处理方法；

⑥能够掌握提高客户满意度和忠诚度的方法；

⑦具备创新思想和意识，能够掌握客户关系管理（CRM）软件整体流程操作；

(3) 实施方法：通过理论讲授、案例分析、情景模拟、角色扮演、互动交流、优慕课平台学习等方法实施。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

6.货物学

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

- ①能灵活运用货物的分类、包装、标志、计量和积载因数；
- ②能熟练掌握几种典型的、特殊的普通件杂货的性质；
- ③能灵活运用运输、装卸、保管要求；
- ④能熟练掌握对不同货物的储存、养护措施；
- ⑤具备创新思想和意识，能进行货物归类。

(3) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

7.人力资源管理

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够制定发布企业需求分析进行人力资源计划编制；
- ②能够进行常规的企业员工招聘与配置活动；
- ③能够进行企业培训与开发的常规工作，能够进行创新思维培训；
- ④能够进行基本的企业绩效考核工作；
- ⑤能够进行企业薪酬管理的常规工作。

(3) 实施方法：包括课堂讲授、分组活动、案例分析、模拟招聘、线上讨论、线上模拟答题等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上预习、课堂问答、作业、实训、线上作业考核期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

8.物流信息技术

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

- ①能认知各种信息技术；
- ②能熟练掌握几种典型的信息技术原理；

(3) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

9.物流管理职业技能等级认证（职业基础）

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 40 学时。

(2) 课程目标：

①能认知职业道德和环境保护与职业健康安全认知、物流基础与行业认知、基本管理技能应用、物流创新与创业；

②能熟练掌握“1+X”职业技能等级认证考试中关于此部分内容；

(3) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

10.物流管理职业技能等级认证（中级）

(1) 学时学分：50 学时，3.5 学分。其中讲授 50 学时。

(2) 课程目标：

①能认知物流市场开发与客户管理、仓储与库存管理、配送管理、运输管理、物流成本与绩效管理、数字化与智能化应用；

②能熟练掌握“1+X”职业技能等级认证考试中关于此部分内容；

(3) 实施方法：课堂讲授、现场教学、案例分析、优慕课平台学习等。

(4) 考核方式：根据线上线下考勤、线上课堂讨论、线上作业、线上测试、课程内技能训练和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

综合能力培养

1.物流核心技能实训

(1) 学时学分：60 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①能够进行采购计划编制；

②能进行供应商的分类和维护；

③能制定外购计划、外协加工计划等；

④能进行仓储内各岗位的工作；

⑤具备创新思想和意识，能完成各种入库、出库处理；

(3) 实施方法：进入物流企业实际顶岗操作。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 岗前专业综合实训

(1) 学时学分：120 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够进行采购需求分析，计算采购量；
- ②能进行仓储的各类工作；
- ③能制定外购计划、外协加工计划等；
- ④能进行配送中心的规划设计；
- ⑤能完成质检记录和质检报表；
- ⑥能完成各种入库、出库、盘点录入和盘盈盘亏的处理；
- ⑦能进行车辆安排、运输计划的制定；

(3) 实施方法：进入物流企业实际顶岗操作。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3. 顶岗实习

(1) 学时学分：570 学时，其中第 5 学期 30 学时，1 学分；第 6 学期 540 学时，18 学分。

(2) 课程目标：

- ①具有良好的职业道德，较强的自理、自律能力，身、心健康；
- ②具有团队合作精神，具备建立良好人际关系的能力；
- ③具备从事物流企业日常运作管理的知识、素质和技能；
- ④具有物流市场营销基本理念，能够运用销售技巧进行自我营销、产品销售；
- ⑤具有从事物流出纳、会计等财务工作的基本知识、技能和素质；
- ⑥订单班学生还需要具备订单企业要求的特殊岗位能力和职业素养。

(3) 实施方法：进入企业顶岗实习，完成实习单位交付的任务，按要求撰写实习日志，实习技术总结，实习结束后进行答辩。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、技术总结、实习答辩等成绩综合考核

(5) 成绩记载方式：顶岗实习答辩成绩采用百分制，顶岗实习成绩采用五级等级制。

4. 物流沙盘实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①熟悉物流沙盘优缺点；
- ②能够运用物流沙盘进行企业运作；
- ③具备创新思想和意识，能够合作进行物流沙盘的运营。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

5. 物流管理职业技能等级认证软件实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①熟悉仓储软件的操作；
- ②能够使用配送 3D 模拟软件；
- ③能够使用供应链软件。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

6. 物流管理职业技能等级认证硬件实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够使用推高机、地牛和叉车；
- ②能够运用手持、电子拣货车、各种货架进行出入库作业；

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

7.WMS 系统操作实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①熟悉 WMS 系统的基本原理；
- ②能够运用 WMS 系统进行入库作业；
- ③能够运用 WMS 系统进行出库作业。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

8.物流储配方案制作与实施实训

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①熟悉储配方案的制作原理；
- ②能够制作储配方案；
- ③能够运用相关的软硬件进行储配方案的实施。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

9.物流通识能力实训

(1) 学时学分：60 学时；2 学分。

(2) 课程目标:

- ①能够进行招投标操作;
- ②能够熟练使用办公自动化工具;
- ③能够制作仓库文化墙、制度墙;
- ④能够设计仓库的管理制度、工作流程;
- ⑤能够团队协作完成团建任务、

(4) 考核方式: 根据实习态度、实习操作、实习报告、实习成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式: 五级等级制。

七、毕业条件

(一) 学时要求:

本专业毕业学时要求为 2600 学时。

(二) 学分要求:

本专业毕业要求学分为 161 分, 其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课最低学分为 116 分, 科学普及课最低学分为 2 分, 人文浸润课最低学分为 3 分, 行为养成课最低学分为 20 分, 个性发展课最低学分为 10 分, 创新创业课最低学分为 10 分。探索建立学分银行。

(三) 证书要求:

1.资格证书: 本专业职业岗位资格证书 1 个(国家职业技能鉴定职业资格证书或行业关键岗位岗位证书)。

2.英语证书: 取得非英语类专业学生取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书, 或 PETS 英语二级单科(笔试或口试)证书; 英语类专业学生取得大学英语四级证书, 或 PETS 英语三级单科(笔试或口试)证书。

3.计算机证书: 取得非计算机类专业学生取得“全国计算机应用技术考试(NIT)”2 个模块合格证书; 或全国计算机等级考试(NCRE)一级及以上级别的等级考试合格证一个; 或全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试初级以上证书。计算机类专业学生取得全国计算机等级考试二级证书, 或全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试初级以上证书。

八、实施保障

(一) 师资队伍

物流管理专业拥有一个集专业教师、管理教师、技术支持老师和行业兼职教师为一体的教学团队。其中专业教师 6 人, 其中高级职称 4 人, 讲师 2 人, 兼职教师 5 人, 企业行业教师 4 人, 均有丰富的理论知识和实践经验, 其中 3 人长期承担中级物流师、中级统计师等的培训工作, 管理团队和技术支持老师先后承担过 ERP 沙盘国赛、陕西省“互联网+国际贸易”大赛、电子商务培训、陕西省青年教师跟岗培训、初级会计资格证培训、中级物流师培训、农村经纪人培训、职业农民培训等项目, 具有丰富的教学经验和技术支持能力。

(二) 教学设施

物流管理专业拥有良好的硬软件资源，其中包括物流管理实训室、企业经营管理实训室、ERP沙盘实训室、实训超市、VBSE等五个实训室。物流管理实训室拥有物流信息管理系统，包含仓储模块、配送模块、市场开发及客户管理模块等。物流管理综合实训室是按照企业实际工作流程和岗位设计的，该实训室集合了教学、实训、技能大赛训练、职业资格培训等功能。同时物流管理专业已在西安、南京、上海等地建立了10多个实践教学基地，并先后与京东西北分公司、京东华东分公司、深圳北岭科技、苏宁西北分公司、苏宁天天快递有限责任公司等建立了长期的合作关系。校企双方在人才培养方案制定、生产实训项目开发、校内实训项目开发、专业综合实习、顶岗实习、就业等方面进行了全方位的合作，双方成立了合作团队，并制定了一系列管理制度来保证合作落实到位。

（三）教学资源

选用国家规划的高职高专教材，兼具知识性和前沿性；图书馆配有大量前沿性比较强的经济管理类和物流管理类书籍；全部专业课均有数字资源，并通过优慕课平台进行教学、训练和考试。

（三）教学方法

本专业在教学过程中，依据现代职业教育教学理念，充分利用信息化教学手段和现代职业教育教学理念，积极探索以学生为主体，以职业技能培养为主线的“线上线下混合教学”、“教、学、做”一体化教学模式，积极开展项目式、任务式、案例式、探究式、启发式教学。

（四）学习评价

本专业在教学评价中，要坚持过程性评价与结果评价相结合，综合学习态度、能力水平和综合素养。应采用阶段评价、目标评价、过程评价，理论与实践相结合的评价模式，关注评价的多元性，结合课堂表现、学生作业、平时测验、实验实训、期末考核情况，综合评价学生成绩，在评价中注重对学生在实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

鼓励激励教师考试采用在实验实训室进行，以完成具体技能型实训项目实操代替试卷笔试的考试方式改革，专业核心课程考试实现实操考试为主，专业平台课50%实现实操考试。

（六）质量管理

学院成立专业的教学委员会进行人才培养方案的顶层设计工作，专业带头人、专业教师通过企业调研、院校交流、头脑风暴等方式进行人才培养方案的制定工作，保证人才培养方案的适应性和前瞻性。学校教务处和分院办公室对人才培养方案进行全程跟踪和阶段性管控，保证人才培养方案的实施。

九、附录

（一）修订依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2020级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2020〕55号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制

（二）修订说明

本方案充分体现了以就业为导向，以实践技能的培养为核心，服务区域经济和社会发展，深入贯彻校企合作、工学结合的思想。在调研的基础上按照市场要求进行设置专业课程，在课程的设置中,突出核心能力的培养和课证融通,根据物流管理“1+X”要求增加了物流管理职业技能等级认证（职业基础）和物流管理职业技能等级认证（中级）两门课程。

（三）编制人员

杨凌职业技术学院：卫玉成、陈可安、许婕、魏淑梅

西安民生家乐物流配送中心：张全武

陕西物流与采购联合会：陈育红

苏宁天天快递有限公司:丁少军、白彦龙

深圳北领物流有限责任公司：王学良

京东物流西北有限责任公司：白光泽

深圳中诺思物流科技有限责任公司：胡文龙

执笔人：卫玉成

审核人：杨宏祥