

高等职业技术教育

《商务数据分析与应用》专业人才培养方案（普招三年制）

专业代码：630804

一、学制及招生对象

- （一）学制：三年。
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文史

二、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，掌握商务数据采集，数据分析与应用、数据可视化以及数据化运营管理的知识，具备商务数据获取、分析和使用，企业数据维护与运营管理能力，能够在电子商务服务（应用）企业电子商务活动中从事网站或平台店铺运营数据、产品数据、客户数据和网络营销流量数据等相关数据采集和分析工作的生产、建设、服务和管理第一线需要的高素质技术技能人才。

（二）人才规格

1.素质目标

（1）思想政治素质：拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；掌握毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”的重要思想和科学发展观；具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的诚信品质、敬业精神、责任意识、团队意识和诚信意识，恪守公民基本道德规范。

（2）职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德，创新精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新，具有数据采集合法性、商业数据保密意识。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

2.知识目标

- （1）具有必须的公共英语听、说、读、写基本知识和职业英语知识；
- （2）具有必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- （3）具有计算机应用、网络技术基本理论；
- （4）具有电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；
- （5）具有各数据平台及数据采集分析工具、网络通信基本知识；

(6) 具有信息检索、采集与处理、数据分析、数据可视化的基本理论和撰写数据分析报告的方法；

(7) 具有供应链管理流程（管理的基本理论）；

(8) 具有主流电子商务平台的运营规则和推广方式与方法；

(9) 具有客户服务与管理相关知识。

3.能力目标

(1) 掌握现代统计学基本理论和数据分析的基础工具，具备较强的计算机操作能力。

(2) 掌握电子商务全网营销与推广、技术和方法。

(3) 具备数据采集、信息检索、数据处理的能力。

(5) 熟悉客户关系管理理论、掌握维护客户关系的基本方法。

(7) 熟悉电子商务网站分析与建设和 SEO 优化知识。

(8) 掌握一定的数据导入，处理和分析方法。

(9) 具备互联网思维，具备电商创业和市场开拓能力。

(10) 拥有数据处理实践操作和运用能力。

(11) 熟悉电子商务平台数据采集、数据挖掘，数据分析，数据展示，并被对相关采取店铺装修、推广优化等全流程操作和管理（语言修饰）；

(12) 掌握生产采购决策与库存优化理论，掌握企业管理基本原理（知识目标），能正确处理企业在商品采购、供应链管理等经营过程中的常见问题。

(13) 能熟练地运用网络营销技巧实施企业市场营销组合策略。

(14) 具有良好的市场分析与服务意识，具备良好的团队协作能力。

(15) 具有良好的创新创业精神。

三、职业能力分析

（一）专业服务面向

商务数据分析与应用专业职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要岗位群
财经商贸大类	电子商务类	批发业 零售业 互联网和相关服务 软件和信息技术服务业	初始岗位： 运营数据分析专员； 市场数据分析专员； 客户数据分析专员； 产品数据分析专员。
			发展岗位： 数据分析师（主管）； 数据分析经理； 数据运营总监。

职业岗位与职业能力分析（四个岗位群）

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课
1	商务数据采集与编辑岗位（群）	1. 商务数据采集	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网络商务信息辨识能力 2. 网络商务信息分级能力 3. 网络商务信息归类能力 4. 网络商务信息收集能力 5. 网络商务信息交换能力 6. 利用搜索引擎检索数据能力 7. 良好的应变、观察、担当、抗压能力。 	统计基础 商务数据分析基础 数据采集与处理 数据分析技术 数据导入与采集综合实训 数据分析技术综合实训 顶岗实习
		2. 商务数据编辑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网络商务信息筛选能力 2. 网络商务信息整理能力 3. 网络商务信息甄别能力 4. 网络商务信息采编能力 5. 数据格式化整理能力 6. 数据多渠道沟通能力 7. 良好的观察、担当和创新能力 	
2	商务数据统计与分析岗位（群）	3. 商务数据统计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基础统计能力 2. 常用数据统计方法应用能力 3. 数据统计建模能力 4. 网络商务信息采集与整理能力 5. 良好的耐心、观察、自信能力 	统计基础 商务数据分析基础 数据分析技术 数据导入与采集综合实训 数据分析技术综合实训 商务数据分析实训 商务数据分析实战 顶岗实习
		4. 商务数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用数据分析平台与工具能力 2. 数据多样化呈现能力 3. 数据库操作能力 4. 商务网站数据分析能力 5. 数据库关系模型构建能力 6. 网络商务信息管理能力 7. 良好的创新、协同合作能力 	
3	网络营销与商务运营岗位（群）	5. 市场调研	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经济学、市场营销理论知识的应用能力 2. 熟练的计算机办公软件操作能力 3. 扎实的电子商务和网络营销的理论知识 4. 获取商务数据进行市场调研的能力；撰写市场调研报告的能力 5. 较强的计划编制能力 6. 一定的科学预测能力 	管理学原理 电子商务概论 市场调研与预测 企业文化 会计学基础 中文写作与沟通 网络营销与策划 移动电子商务 跨境电子商务
		6. 财务管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备扎实的管理学、计算机网络、电子商务、社会经济等知识综合运用的能力。 2. 具备基本的会计处理能力；应收/应付账款处理能力。 3. 融资决策、资产负债管理能力。 	

		7. 客户管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商机发掘与把握能力 2. 消费者需求与动机分析能力 3. 网络市场调查与分析能力 4. 网络营销策划方案编制能力 5. 网络消费行为数据分析能力 6. 消费者消费偏好分析能力 7. 客户关系精准管理能力 8. 网络客户服务方案制定能力 9. 良好的自信、耐心、激情、敬业品质 	<p>管理学原理 电子商务概论 消费者行为分析 客户关系管理 客户关系管理综合实训 商务数据分析实战 顶岗实习</p>
4	网络运营与分析岗位(群)	8. 搜索引擎优化(SEO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SEO网络推广能力 2. 网络营销策划方案编制能力 3. 搜索引擎数据分析能力 4. 商务网站功能及架构设计 5. 商务网站内容分析设计能力 6. 商务网站营销策略制定与执行能力 7. 良好的协同合作、创新能力 	<p>电子商务实务 网络营销 搜索引擎优化 数据可视化 商务数据分析实训 商务数据分析实战</p>
		9. 网络运营	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商机发掘与把握能力 2. 网络商务信息收集与发布能力 3. 网络营销策划与运营能力 4. 商务网站营销与策划制定与执行能力 5. 网络商务信息采集与整理能力 6. 网络商务信息发布与维护能力 7. 网络商务信息管理能力 8. 良好的创新协作能力 	<p>电子商务概论 数据分析技术 商务数据分析基础 数据可视化 供应链数据分析 运营数据分析 市场数据分析 商务数据分析实训 商务数据分析实战 顶岗实习</p>
		10. 网络分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户消费行为数据统计与分析能力 2. 网络推广效果数据监测能力 3. 电子商务项目需求分析能力 4. 网络营销效果评估方案制定与执行 5. 良好的耐心、观察、自信能力 	

(三) 职业技能等级证书或职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门(企业或行业)	等级
1	1+X 电子商务数据分析职业技能等级证书	北京博导前程信息技术股份有限公司	初级
2	1+X 电子商务数据分析职业技能等级证书	北京博导前程信息技术股份有限公司	中级
3	1+X 网店运营推广职业技能等级证书	北京鸿科经纬科技有限公司	初级
4	1+X 网店运营推广职业技能等级证书	北京鸿科经纬科技有限公司	中级

四、教学周安排表

三年制

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
劳动	0.5	0.5	0.5	0.5			2
课堂教学	17	16.5	16.5	18.5	11		79.5
实习（集中实验实训）		1	1	1	6	21.5	30.5
机动	1	1	1	1	1		5
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	26	26	24	28	23	23	150

备注：军事实际为三周，双休日不休息。

五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配（学时）							
						讲授	课内实验实训	集中实验实训（实习）	总计		第 I 学期	第 II 学期	第 III 学期	第 IV 学期	第 V 学期	第 VI 学期		
公共基础课	价值塑造	1	113001801	思想道德修养与法律基础	必	理+实	40	8		48	3	20(+4)	20(+4)					
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+实	56	8		64	4			28(+4)	28(+4)			
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4			
		4		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 2 学分。											
	科学普及	1		社会科学基础	选	理												
		2		自然科学常识	选	理												
		3		创新与思维	选	理												
	人文浸润	1	301001901	艺术与审美	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、历史常识、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 3 学分。											
		2		文学欣赏	选	理												
		3	301001902	党史国史	选	理												
		4		哲学基础	选	理												
		5		公共关系	选	理												
	健康教育	1	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	70		90	3	24(+20)	26(+20)					
		2	305001802	心理健康	必	理	32			32	2		32					
	能力培养	1	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2.5			40				
		2	112001802	应用英语	必	理	120			120	7.5	60	60					
		3	11200181A	应用数学	必	理	80			80	5	40	40					
		4	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	3	50						
	行为养成	1	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15						15
		2	305001801	军事	必	理+实	36		112	148	4	148						
		3	305001803	劳动	必	理+实	培养学生良好劳动意识，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育共 16 学时，具体开课时间由教研室安排，劳动实践课详见行为养成课考核办法及标准。											
		4	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
		5	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。											
		6	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
	应修小计						460	116	142	718	≥60	385	206	76	36			15

	个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
		2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
		3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
		4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长, 详见个性发展课考核办法及标准。										
		5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能, 详见个性发展培养细则。										
		6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书, 详见个性发展课考核办法及标准										
		应修小计									≥10						
	创新创业课	1	301001802	职业生涯与发展规划	必	理	20			20	1.5	10(+10)					
		2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1.5					10(+10)	
		3	301001804	创新创业	必	理+实	20		20	40	2		40				
		4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力, 详见创新创业课考核办法及标准。										
		5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力, 详见创新创业课考核办法及标准。										
		6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力, 详见创新创业课考核办法及标准。										
		应修小计						80			80	≥10	20	40			20
	专业技能课程	平台课	1	110011801	管理学原理	必	理	36			36	2	36				
			2	110011804	电子商务概论	必	理+实	30	20		50	3	50				
			3	110072001	统计基础	必	理+实	30	10		40	2.5		40			
			4	110041809	商务网页设计与制作	必	理+实	30	20		50	3		50			
5			110031818	消费者行为分析	必	理+实	30	20		50	3		50				
6			110072002	商务数据分析基础	必	理+实	30	30		60	4		60				
7			110041816	行业法规(电子商务法)	必	理+实	30	10		40	2.5			40			
8			110011804	会计学基础	必	理	40			40	2.5				40		
应修小计						256	110		366	22.5	86	100	100	40	40		
专业课		1	110072003	数据采集与处理	必	理+实	30	30		60	4		60				
		2	110072004	数据分析技术	必	理+实	20	40		60	4		60				
		3	110072005	新媒体营销	必	理+实	30	20		50	3			50			
		4	110072006	数据库基础与应用	必	理+实	30	20		50	3		50				
		5	110072007	客户关系管理	必	理+实	30	20		50	3			50			
	6	110072008	数据可视化	必	理+实	20	30		50	3		50					

		7	110041813	网店运营与推广	必	理+实	20	30		50	3				50				
		8	110072009	供应链数据分析	必	理+实	20	30		50	3					50			
		9	110072010	运营数据分析	必	理+实	20	30		50	3					50			
		10	110072011	市场数据分析	必	理+实	20	30		50	3					50			
		11	110072012	数据采集与处理综合实训	必	实践			30	30	1		30						
		12	110072013	数据分析技术综合实训	必	实践			30	30	1			30					
		13	110072014	客户关系管理综合实训	必	实践			30	30	1				30				
		14	110072015	商务数据分析实训	必	实践			60	60	2					60			
		应修小计							240	280	150	670	37		90	190	180	210	
	专业拓展课	1	110031816	企业文化	必	理论	20			20	1.5					20			
		2	110072016	商务办公软件	选	理论	40			40	2.5		40						
		3	110072017	新零售实务	选	理论	40			40	2.5			40					
		4	110072018	选品与采购	选	理论	40			40	2.5				40				
		5	110041815	电子商务物流管理	选	理论	40			40	2.5					40			
		6	110041808	跨境电子商务	选	理论	40			40	2.5					40			
		7	110031803	市场营销实务	选	理论	40			40	2.5			40					
		8	110072019	现代商务概论	选	理论	40			40	2.5		40						
		9	110041811	移动电子商务	选	理论	40			40	2.5						40		
			应修小计							100		100	6.5						
	综合能力培养	1	110072020	商务数据分析实战	必	实践			60	60	2					60			
		2	110072021	顶岗实习	必	实践			600	600	20					60	540		
		应修小计							660	660	22					120	540		
	合计									1136	506	952	2594	168					

备注:

1. 思想道德修养与法律基础课程中包含 1、2 学期课外实践 8 学时; 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程中包含 3、4 学期课外实践 8 学时。

2. 体质锻炼课程中包含 1、2 学期课外活动 20 学时。

3. 职业生涯与发展规划、就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

六、课程目标及实施方法

(一) 通识课

价值塑造课

1. 思想道德修养与法律基础

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标

①帮助学生系统掌握适应新生活、理想信念、人生观、价值观、道德观和法制观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观；

③着力培养和提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

④着力培养和提升学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，以及解决个人人生问题、道德问题和法治问题的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习

(4) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考试：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：64 学时，4 学分。

(2) 课程目标

①帮助大学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②帮助大学生形成科学的世界观、人生观和价值观，为激发大学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导；

③着重培养和提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力；

④培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向；

⑤帮助大学生坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现“中国梦”的伟大征程中奋发学习、成就美好人生。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第三学期：五级等级制；第四学期：百分制。

3.形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力；牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现。

中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 2 学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、党史国史、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 3 学分。

健康教育课

1.体质锻炼

(1) 学时学分：90 学时，其中讲授 20 学时，实训 70 学时；3 学分。

(2) 课程目标

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②提高自我保健意识，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③掌握某一体育运动项目的基础知识、基本技术、基本技能，能把这一体育项目作为终身锻炼的手段；

④增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力。

(3) 实施方法：讲授、训练、测试。

(4) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2.心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标

①让学生尽快适应大学的学习方式，提高学习兴趣、动机和自觉性；

②培养学生助人观念、良好的人际意识和合作能力；

③培养学生对情绪有一个良好的认识和调节，积极乐观的度过大学生活；

④对少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予科学有效的心理咨询和辅导，使他们尽快摆脱困扰，提高心理健康水平，增强自我调节能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、观看视频等。

(4) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

能力培养课

1.中文写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标

①知识目标：了解应用文写作的基本知识；了解并掌握常用求职文书、社交文书、事务文书、会议文书、调研文书的结构和写作要求；了解口头表达和人际沟通的基本要求。

②能力目标：提高应用文写作能力、口头表达能力、综合工作能力（包括策划组织、交流沟通、团队协作、汇报展示、评价总结等能力）。

③素质目标：在教学中贯彻“立德树人”的教育方针，贯穿文学素养、道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

(3) 实施方法：课堂按照“以学生为主体，以教师为主导；以能力为核心，以项目为载体”的理念，逐步推行混合教学、项目化教学模式，大力开展语文应用能力训练。课外积极指导学生开展语文应用实践活动。

(4) 考核方式：课堂考勤+书面作业+课堂活动展示+线上学习情况+课堂表现（机动）+期末小测（机动）。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.应用英语

(1) 学时学分：120 学时，7.5 学分。

(2) 课程目标

①掌握必备的英语语言基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译能力，能够在实际生活中运用英语的能力，尤其是在涉外业务中运用英语开展工作的交际能力；

②培养用英语进行思维和表达的能力，掌握有效的语言学习方法和策略，提高英语综合应用能力；

③激发学习兴趣和培养自主学习能力，拓宽知识面，启发思维、发展个性，提高人际沟通、交

流能力及团队协作能力；

④ 树立正确的跨文化交际意识，培养跨文化交际能力。了解中西方文化差异，提升综合文化素养。

(3) 实施方法：线上线下混合教学、课堂讨论、模拟训练、任务教学、小组活动。

(4) 考核方式：过程性考核（考勤、学习态度、基本知识、基本技能、拓展创新等）+ 终结性评价（能力等级测试、个人作品展示等）。

(5) 成绩记载方式：百分制和五级等级制。

3.应用数学（文管类）

(1) 学时学分：80 学时；5 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握基本初等函数的图像与性质，并能处理一些简单的计算问题；能将复合函数、初等函数分解为基本初等函数；

② 了解一元函数极限、连续、导数、微分、不定积分、定积分等重要概念，掌握简单的一元函数极限、导数、微分、不定积分、定积分的计算和简单应用；

③ 了解常微分方程中的基本概念，并掌握一阶线性微分方程的求解方法；

④ 具有用数学的思维方式去观察、分析现实社会，去解决学习、生活、工作中遇到的实际问题的能力。

(3) 实施方法：基础知识讲解，线上、线下混合教学，实践训练，专题讲座。

(4) 考核方式：线上线下综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制、五级制。

4.信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标

① 认识计算机系统的基本组成，能正确的连接计算机系统的各个部件和外部设备；

② 懂得计算机的工作原理和 Windows XP 的使用，能熟练的进行文件和文件夹的创建、保存、复制、移动、删除等操作；

③ 熟悉 MS office 组件的基本操作，能熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等软件完成日常工作中文字处理、电子表格、幻灯片制作等任务；

④ 会使用 Internet 浏览信息、搜索资料、下载文件，收发电子邮件；

⑤ 能熟练使用即时通信工具进行交流与文件传输；

⑥ 能使用常用的工具软件解决实际问题。

(3) 实施方法：项目引导、任务驱动。

(4) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导学生遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育和军事学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
行为养成课	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级分院组织实施。	1	分院
	军事	必修	理论 36+实践 112，共计 148 学时，由学生处组织实施。	4	学生处、分院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	分院学工办
			劳动专题教育分为劳动精神专题教育、劳模精神专题教育、工匠精神专题教育三部分，共计 16 学时。 三部分，共计 16 学时。	1	学生处
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	分院学工办
	卫生与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 卫生知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	分院学工办

1.入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(4) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.军事

(1) 学时学分：148 学时；4 学分。

(2) 课程目标

①掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础；

②了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识；

③了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略；

④使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 实施方法：军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。

(4) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

(二) 个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

序号	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构	
个性发展课	1	舞蹈类	积极参加学院、分院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学院、分院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学院社团、分院社团、学院协会、团委、二级分院	
	2	声乐类			
	3	书画艺术类			
	4	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。	体育部、二级分院
	5	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级分院确认，教务处负责登记
	6	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级分院确认，教务处负责登记

(三) 创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 5.5 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定	
论文	核心期刊	8	相关依据	
	普通刊物	4		
	学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期 3 分	
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书	
	实用专利（不分排名次序）	5	专利证书	
社会实践	假期社会调研	2/次	分院认定	
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，分院认定	
创新创业课	职业生涯规划	1	理论教学	
	就业指导	1	理论教学	
	创新创业		1	理论教学
			1	与专业融合开展创新创业实践项目实训
	自主创办企业	8	营业执照	
	参与学院企业管理	2	分院认定	
	创业建议书	3	分院专家组认定	
	创新意见书	3	分院专家组认定	
	参与教师项目	2	项目组证明，分院认定	
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书	
	创新设计产品	3	省级教育部门证书	

1. 职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标

①明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

②掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标

①学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

②掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，理解心理调适的重要作用，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3.创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 20 学时，创新创业实训 20 学时；2 学分。

(2) 课程目标

①启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需要的基本知识；

②培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展；

③正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择；

④培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程；

⑤介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、作业、创业设计撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

(四) 专业课

平台课

1.管理学原理

(1) 学时学分：36 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够描述管理学的基本理论、基本概念和基本知识点；
- ②能够掌握管理的普遍规律和一般方法；
- ③能够具备基本的管理思维模式；
- ④能够具备基本的管理素质和管理技能；
- ⑤能够具备从管理层面分析实际问题、解决问题的能力；
- ⑥能够针对具体问题，制定解决方案，执行方案；
- ⑦能够运用一定的管理方法和技能，指导简单的商务活动。

(3) 实施方法：课堂讲授、分组讨论、案例分析、线上与线下混合式教学。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、线上测试和期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2. 电子商务概论

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够描述电子商务的概念模型、构成要素和系统结构，能够说出电子商务的运行模式、基本流程；
- ②能够熟练进行 C to C 电子商务前后台的操作；
- ③能够熟练进行 B to C 电子商务前后台的操作；
- ④能够熟练进行 B to B 电子商务前后台的操作；
- ⑤能够利用电子商务系统处理订单、结算货款、控制库存和管理客户；
- ⑥具有企业信息化管理的基本理念与意识；
- ⑦能够用创新思维，结合所学电子商务基本知识，引导学生对新零售的关注，激发创业兴趣。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题分析、模拟操作、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践操作、平时测验、期末考试、线上考核等综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

3. 统计基础

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 30 学时，实训 10 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够针对特定研究目的设计统计调查方案并实施调查；
- ②能够使用各种统计调查方式方法开展创新创业前的市场需求状况调查；
- ③能够手工和用 Excel 编制统计表、绘制统计图；
- ④能够计算总量指标、相对指标、平均指标和标志变异指标，并用它们描述总体的有关特征；

⑤能够计算各种动态分析指标并说明总体的发展变化情况；
⑥能够计算总指数并说明复杂现象总体变动情况；
⑦能够实施随机抽样并进行区间估计；
⑧能够进行一元线性相关分析和一元线性回归分析；
⑨能够利用各种统计分析方法在市场需求状况调查基础上进行创新创业前景的分析研究和预测。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论发言、线上学习训练、上机训练、模拟实训等方式。

(4) 考核方式：采取“平时+期末+线上+线下”多维度进行考核的方式。根据考勤、课堂问答、线上线下作业、实训操作、调研报告、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4.商务网页设计与制作

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①能够描述网页的相关概念和术语；
- ②能够编写网页设计的指导方案；
- ③能够描述 HTML 语言、脚本语言 Vbscript 等网页的基础知识；
- ④能够熟练使用 DreamWeaver 2019 设计和制作网页；
- ⑤能够熟练使用 Photoshop CS 和 Flash MX 等网页制作辅助工具设计和美化网页；
- ⑥初步具备综合运用所学知识进行网页的布局与网站规划的能力。
- ⑦具有创新思维和创业意识与能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论、课堂实训、企业实习、线上与线上混合式教学。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、实训操作、实训报告、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

5.消费者行为分析

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①能清楚界定消费者行为活动的内容；
- ②能详细分析消费者购买态度与个性；
- ③能识别消费者个性的类型，准确把握消费者个性特征，针对消费者个性特点提出合理营销策略；
- ④能准确把握消费者的消费需求和购物动机，针对消费者需求特点和购物动机提出合理营销策略；

⑤能准确把握消费者的消费需求和购物动机，针对消费者需求特点和购物动机提出合理营销策略；

⑥能合理运用消费行为影响因素实施营销沟通及客户管理活动。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目策划、实践操作、网络学习。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、调研报告、理论考试（平时测验、期末考试）、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

6.商务数据分析基础

(1) 学时学分：60 学时，4 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①理解商务数据分析的意义、所用及一般流程；

②掌握商务数据分析的常用分析模型与常用分析方法；

③了解常用数据存储查询、数据分析与数据可视化工具；

④掌握行业、客户、产品及运营数据分析的内容、方法、工具与流程；

⑤理解商务数据分析报告的概念、类型、构成及撰写方法；

⑥能够根据企业需求，实施基本的商务数据分析，支持企业数据化运营；

(3)实施方法：课堂讲授、案例分析、作业练习、综合项目分析。

(4)考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5)成绩记载方式：百分制。

7.行业法规（电子商务法）

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 10 学时。

(2) 课程目标：

①能够陈述市场秩序法、国有资产法、宏观调控法和对外贸易法等内容；

②能够陈述公司法、破产法、合同法、金融法和其他商事组织法的内容；

③能够陈述电子签字与认证法律制度、电子合同的法律制度；

④能够陈述电子商务经营活动法律规制、电子支付法律制度；

⑤能够陈述电子商务物流法律制度和网上知识产权保护等内容；

⑥能够根据以上各方面法律规定对简单的法律纠纷进行判断；

⑦具有创新思维和创业意识与能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、分组讨论、线上与线上混合式教学。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

8.会计学基础

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标:

①运用借贷记账法正确填制和审核会计凭证;

②正确的设置和登记各种账簿;

③进行对账、结账;

④正确编制简单的资产负债表和利润表;

⑤正确运用会计核算的账务处理程序熟练完成典型工业企业一整套账务处理业务(从填和审核会计凭证—建账、记账、对账和结账—编制会计报表),提交出最终的会计成果,包括会计凭证、日记账、总账、明细账、基本会计报表。

(3) 实施方法: 课堂讲授、章节测验、实践训练。

(4) 考核方式: 考勤、课堂问答、作业、理论考试(平时测验、期末考试)等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式: 百分制。

专业核心课

1. 数据采集与处理

(1) 学时学分: 60 学时, 4 学分。其中讲授 30 学时, 课内实训 30 学时。

(2) 课程目标:

①了解和掌握市场调查的内容、程序及调查方案的设计方法;

②掌握数据资料收集方法;

③掌握数据信息处理和分析的方法,并能初步进行市场预测;

④掌握运用 EXCEL 进行数据处理和分析的基本方法;

⑤能够独立进行调查方案的设计,具有独立收集、处理、使用调查信息的能力;

⑥能够制定不同需求的数据采集与处理的指标体系;

⑦熟知数据采集的流程与方法。

(3) 实施方法: 课堂讲授、案例分析、专题研讨、项目策划、网络学习。

(4) 考核方式: 根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式: 百分制。

2. 数据分析技术

(1) 学时学分: 60 学时, 4 学分。其中讲授 20 学时, 课内实训 40 学时。

(2) 课程目标:

①掌握数据分析的基本理论知识和方法;

②能够根据分析任务要求理解项目分析目标,合理设计分析方案;

③通过对数据方面技术性的探查,对数据的内容、一致性和结构进行描述;

④利用 EXCEL 公式、函数、数据透视表等功能,分析项目数据;

⑤运用数据模型进行趋势性预测分析;

⑥能够根据数据分析任务要求理解项目分析目标,合理设计数据分析方案。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

3.新媒体营销

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①懂得新媒体营销的概念及本质；
- ②能提出合理可行的新媒体营销策划方案；
- ③能利用商务网站开展营销活动；
- ④能利用各种新媒体工具开展营销活动；
- ⑤能利用新媒体工具开展客户服务活动；
- ⑥能利用新媒体工具进行市场调研。
- ⑦具有创新思维和创业意识与能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、现场教学、模拟实训、线上与线上混合式教学。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、实训操作、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4.数据库基础与应用

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 30 学时，课内实训 20 学时。

(2) 课程目标：

- ①了解和掌握数据模型；
- ②了解和掌握数据库系统结构及数据库系统的组成；
- ③了解和掌握关系数据库的基本概念；
- ④掌握数据库设计方法与步骤；
- ⑤了解和掌握关系数据库标准语言 SQL；
- ⑥了解和掌握关系规范化理论；
- ⑦掌握 Access 关系数据库管理系统软件的基本操作；
- ⑧能有效地使用数据库技术解决数据处理中的实际问题。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目分析、网络学习(9)

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制

5.客户关系管理

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 30 学时，实训 20 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够描述客户关系管理的基本涵义、基本原理；

②能够掌握理解客户管理理论；能够基于商务数据，开展客户分类及其标准对策；

③能够掌握客户资源的认识与开发、方法与工具；

④能够掌握客户关系管理工作流程；

⑤具备建设与管理客户信息数据的能力；

⑥具备在大数据时代，客户管理工作中分析解决问题的正确逻辑思维。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、分组讨论。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

6.数据可视化

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①掌握可视化分析的相关知识；

②熟悉可视化分析的思路与流程；

③能够根据可视化分析目标的定位构建指标体系；

④能运用可视化工具进行数据整合；

⑤能根据分析主体选取合适的图表类型；

⑥能熟练的运用可视化工具制作图表；

⑦能根据图表的特点对图形元素进行调整、优化。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目分析、专题研讨、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

7.网店运营与推广

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

①能进行商品选品与采购；

②能完成商品信息采集与处理；

③能制定和优化物流配送方案；

④能完成网店开设、网店装修及网店基础操作等工作；

⑤能完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、推广策略制定等工作；

⑥能进行网络网店客户服务；

⑦能进行运营数据分析。

(3) 实施方法：课堂讲授、主题讨论、案例教学、团队答辩、线上与线上混合式教学等。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、操作过程、综合项目成果、“1+X”职业等级认定、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

8.供应链数据分析

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握供应链数据分析的相关专业知识；
- ②掌握数字化供应链的定义和成熟度评估准则；
- ③能够根据供应链数据分析业务需要，进行目标定位及规划分析方案；
- ④能够获取供应链分析相关数据，并对数据进行相应的处理；
- ⑤能够对库存、销售、仓储、运输、配送等数据进行分析；
- ⑥能够运用相关数据，进行预测分析，并对采购计划、物流服务等执行情况进行跟踪；
- ⑦能够对库存、销售、仓储、运输、配送等数据进行分析；运用数据模型，进行预测分析，并对采购计划、物流服务等执行情况进行跟踪；
- ⑧能够应用可视化方案对已分析出的项目数据结果进行展现并撰写数据分析报告。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目分析、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

9.运营数据分析

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握运营数据分析相关知识；
- ②能够根据分析目标的定位构建指标体系；
- ③能够分析各种推广方式、推广渠道对不同人群的推广效果；
- ④能够分析销售额、销售成本、销售成功率、转化率、响应时间等客服绩效指标；
- ⑤能够对企业整体销售、产品线、价格体系和电商平台的特有指标进行分析和预测；
- ⑥能够提出相关运营建议。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目分析、专题研讨、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

10.市场数据分析

(1) 学时学分：50 学时，3 学分。其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时。

(2) 课程目标：

- ①掌握营销分析的组织框架和技术框架；
- ②能够通过指标构建数据分析模型；
- ③掌握数据搜集的思路和方法；

- ④掌握市场调查的策划和统计方法；
- ⑤掌握客户细分与精确营销；
- ⑥掌握商业预测技术；
- ⑦能够运用数据采集、处理与分析方法，展开市场分析、客户分析和产品分析；
- ⑧能够进行行业数据采集、市场需求调研、产业链价值链分析、细分市场分析、市场生命周期分析、行业竞争分析，形成市场分析报告。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目分析、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

11.数据采集与处理综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够根据所掌握的知识，开展市场调查，设计并完成调查方案；
- ②能够根据数据处理的指标体系，开展数据采集实训；
- ③能够按照科学的数据采集流程和方法，开展数据采集实训；
- ④能够使用内部信息系统、Power BI 和 Excel 等软件进行多数据采集；运用 Excel、Pentaho 等工具进行多源数据抽取、转换与加载；
- ⑤培养与人交往的能力、与人合作的团队精神。

(3) 实施方法：课堂讲授、项目引导、任务驱动、模拟操作。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

12.数据分析技术综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够根据数据分析实训任务要求开展项目分析目标分解，并合理设计并制作数据分析方案；
- ②能够利用常见的数据分析工具对数据内容、数据结构开展分析；
- ③能够完成商务数据模型分析实训；
- ④能够结合实训项目内容，对数据进行分析预测；
- ⑤能够利用 Excel 公式、函数、数据透视表等功能，分析项目数据；运用数据模型进行趋势性预测分析。

(3) 实施方法：课堂讲授、项目引导、任务驱动、模拟操作。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

13.客户关系管理综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够完成客户价值识别与客户需求识别；
- ②能够科学分析客户商业价值；
- ③能够完成对客户基本信息的收集、整理、分类和管理；
- ④能够根据客户级别，构建客户管理体系；
- ⑤能完整设计客户关系管理流程图。

(3) 实施方法：课堂讲授、项目引导、任务驱动、模拟操作。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

14.商务数据分析实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够利用常见的数据分析工具，完成数据基本采集实训；
- ②能够利用数据可视化工具，进行数据整合实训；
- ③能够结合项目任务对库存、销售、仓储、运输、配送等供应链数据进行分析；
- ④能够结合项目任务对运营数据进行分析，能分析目标定位，科学构建评价体系；
- ⑤能够分析不同推广方式、推广渠道的不同推广效果，开展方案评估；
- ⑥能够对企业整体销售、产品线、价格体系和电商平台的特有指标进行分析和预测；
- ⑦够分析销售额、销售成本、销售成功率、转化率、响应时间等客服绩效指标；能够提出相关运营建议。

(3) 实施方法：课堂讲授、项目引导、任务驱动、模拟操作。

(4) 考核方式：实习态度、实习操作、实训报告、实训成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

专业拓展课

1.企业文化

(1) 学时学分：20 学时，1.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；
- ②了解社会环境、企业和个人之间的关系；
- ③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；
- ④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(4) 考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.商务办公软件

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握各种文件格式并能按行业工作要求熟练进行排版；

②掌握对各种文档进行创建和管理的理论及技能；

③掌握电子表格工作簿的操作和表格中的数据处理；

④掌握 Word 和 Excel 的进阶应用；

⑤培养学生分析问题和解决问题的能力；

(3) 实施方法：课堂讲授、视频教学、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制

3.新零售实务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①具备零售学的基本知识，掌握零售学以及新零售基本概念；；

②熟悉零售业的现状及存在的问题，能运用零售竞争战略分析零售组织环境；

③熟练运用零售扩张理论进行组织设计；

④掌握零售经营管理决策，能结合实际，提高分析问题和解决问题的能力。

⑤培养学生分析问题和解决问题的能力；

(3) 实施方法：课堂讲授、视频教学、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制

4.选品与采购

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握采购的种类、基本环节和程序、各种采购制度；

②熟悉采购决策与管理的内容；

③了解采购的定义和内容，物流及物流相关概念以及物流在采购中的地位和作用；

④了解采购分析的含义和基本方法；

⑤熟悉供应商选择的影响因素和供应商选择原因；

⑥掌握采购谈判的原则程序。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例教学、课堂演示、模拟操作。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制

5. 电子商务物流管理

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够描述电子商务物流的概念、功能、运作模式；
- ②能够说出电子商务物流系统构成与系统功能；
- ③能够利用电子商务物流系统组织和管理采购供应物流、生产物流、销售物流活动；
- ④能够组织完成运输、储存、配送等物流业务活动；
- ⑤初步具备物流战略管理意识和供应链物流管理思想；
- ⑥能够掌握电子商务物流信息技术。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、项目策划、实践操作。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、实训操作、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

6. 跨境电子商务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够描述并初步分析当前社会的网络贸易发展现状；
- ②能够掌握网络贸易电子合同的主要内容并加以运用；
- ③能够运用当前主流跨境电商平台；
- ④能够依据具体的贸易情况选择合适的跨境电商平台；
- ⑤能够根据具体的贸易条件制定出严密合适的贸易条款，确保贸易利益不受损失；
- ⑥能够恰当的运用境外电商合同条款规避贸易中的常见风险；
- ⑦能够初步掌握出口经济效益核算的能力。
- ⑧具有创新思维和创业意识与能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、分组讨论、模拟练习、线上与线上混合式教学。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

7. 市场营销实务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

本课程以企业市场营销活动过程为导向，力图综合描绘市场营销的核心理念与基本技能框架。课程从营销理念、市场调研开始，分析客户需求，进行营销策略 4P 分析，以管理客户关系，提高客

户忠诚度，维持发展客户关系为着眼点，以期达到客户、企业、社会多方共赢。

- ①能对市场营销活动及基本理论 4P/4C/4V/4R/4S 形成一个总体认识；
- ②掌握市场调研的内容、方法、步骤，会编制小型的营销策略调研方案、调研报告；
- ③能够进行互联网时代营销环境分析及市场竞争对手分析；
- ④能够分析消费者市场行为、进行市场细分和目标市场描述；
- ⑤正确认识互联网时代产品策略、营销渠道策略、价格策略及促销策略，并能够灵活应用；
- ⑥能够加强营销管理保障营销效果。

(3) 实施方法：理论讲授、营销团队活动、案例分析、模拟实训，实施线上线下混合式教学方式进行。

(4) 考核方式：根据学生出勤+线上课程学习满分为 30 分+线下课程（课堂）学习 20 分（平时课堂活动参与情况+课堂问答、实训、作业）+期末考试 50 分，综合评定。

(5) 成绩记载方式：百分制。

8.现代商务概论

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够认识商务、商务活动的基本概念和发展趋势；
- ②能够认识现代商务管理和商事组织；
- ③能够掌握商流管理概念和方法；
- ④能够掌握国内和国外货源管理组织方式；
- ⑤能够了解物流运输路线选择方法；
- ⑥能够了解物流方式选择和优化方法；
- ⑦能够掌握服务贸易活动管理和知识产权贸易管理的方法；
- ⑧能够掌握商务市场机会分析和市场开拓的方法；
- ⑨能够进行商务企业基本竞争战略的分析与选择；
- ⑩能够了解商务谈判策略；
- ⑪了解商务合同的签订与履行；
- ⑫能够进行准确的商务冲突分析。

(3) 实施方法：课堂讲授、分组讨论、案例分析、模拟操作、网络学习。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、平时测验、期末考试、线上考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

9.移动电子商务

(1) 学时学分：40 学时，2.5 学分。

(2) 课程目标：

《移动电子商务》内容主要包括移动电子商务发展概况、移动电子商务的总体框架和支持技术、

安全解决方案、平台的构建与管理、智能终端、业务管理等，并在此基础上阐述了移动电子商务情景、移动支付、移动广告和移动社区等方面的应用。

- ①能够描述移动电子商务发展概况；
- ②能够掌握移动电子商务的总体框架和支持技术；
- ③能够掌握移动电子商务的安全解决方案；
- ④能够完成平台的构建与管理；
- ⑤能够完成智能终端、业务管理。
- ⑥具有创新思维和创业意识与能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、案例分析、课堂实训、线上与线上混合式教学。

(4) 考核方式：考勤、课堂问答、作业、实训操作、线上与线下考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

综合能力培养课

1.商务数据分析实战

(1) 学时学分：60 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

- ①运用 Excel、SPSS 等工具开展数据分析、整理实训；
- ②淘宝平台数据分析实训；
- ③京东平台数据分析实训；
- ④由学生团队与企业进行谈判，引入企业项目，对企业项目进行调研、数据分析、策划、试运营、总结、撰写电子商务解决方案，之后根据方案进行项目推广、项目实施、项目效果评定；
- ⑤通过团队形式对项目进行运营，通过企业项目的运营，让学生掌握电子商务的各种推广方式，项目策划书的撰写以及项目效果的评定；
- ⑥培养学生的市场意识、策划能力、团队协作、沟通能力，使学生的专业综合技能得到提升和锻炼，提升学生企业认知和职业素养。

(3) 实施方法：校内、外集中实训。

(4) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实训日志、实训报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2.顶岗实习

(1) 学时学分：600 学时，20 学分。

(2) 课程目标：

- ①能够描述企业商务数据建设的基本情况；
- ②能够描述并熟练运用企业商务数据分析的基本工具；
- ③能够从事企业商务数据分析的相关工作；
- ④能够运用所学的商务数据分析的相关知识与技能在企业开展运营工作；

⑤能够塑造学生良好的择业观念，增强学生的工作经验和社
会经验；

⑥具备良好职业道德、科学创新精神和熟练专业技能；

⑦通过顶岗实习，使学生的专业知识和就业岗位实现零距离对接。

(3) 实施方法：校外分散实训。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习周志、技术总结、实习答辩等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：顶岗实习答辩成绩采用百分制，顶岗实习成绩采用五级等级制记载。

七、毕业条件

(一) 学时要求

本专业毕业学时要求为 2594 学时。

(二) 学分要求

本专业要求学分为 168 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 123 分，科学普及课最低学分为 2 分，人文浸润课最低学分为 3 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。逐步探索构建学分银行管理模式。

(三) 证书要求

1. 资格证书：本专业职业岗位资格证书 2 个（国家职业技能鉴定职业资格证书或行业关键岗位证书），能够充分体现课证融通实效。

2. 英语证书：取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书，或 PETS 英语二级单科（笔试或口试）证书。

3. 计算机证书：取得“全国计算机应用技术考试（NIT）”2 个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。

八、实施保障

(一) 师资队伍

本专业拥有一支 20 人组成的专兼职相结合的优秀教学团队。校内专任教师 14 人，其中高级职称 11 人，讲师 2 人；校外兼职教师 5 人，均有丰富的专业知识和实践经验。

(二) 教学设施

本专业现有先进的校内智能教室；专业校内实训室及实训基地 15 个；校外实训基地 15 个，有一定的校企合作基础，未来将探索从订单培养、课程开发、专业建设等方面开展全方位的校企合作，共同培育符合大数据时代背景下，满足新零售企业需求的商务数据分析专业人才。

(三) 教学资源

选用国家规划的高职高专教材，兼具知识性和前沿性；图书馆配有大量前沿性比较强的专业书籍；专业课全面开发数字资源，并通过优慕课平台进行教学、训练和考试。

(四) 教学方法

本专业教学方法具有较强的专业特色，具体方法有以下方面：

1.案例教学法：是指通过一个具体教育情境的描述，引导学生对这些特殊情景进行讨论的一种教学方法。案例教学的宗旨不是传授最终真理，而是通过一个个具体案例的讨论和思考，去诱发学生的创造潜能，他甚至不在乎能不能得出正确答案，他真正重视的是得出答案的思考过程。在课堂上，每个人都需要贡献自己的智慧，没有旁观者，只有参与者。学生一方面从教师的引导中增进对一些问题的认识并提高解决问题的能力，另一方面也从同学之间的交流、讨论中提高对问题的洞察力。

2.项目教学法：项目教学法是师生通过共同实施一个完整的项目工作而进行的教学活动，在职业教育中，项目是指生产一件具体的、具有实际应用价值的产品为目的的任务。随着现代科学技术及生产组织形式对职业教育要求的提高，人们越来越多地采用小组工作的方式及共同制定计划、共同分工完成整个项目。在许多情况下，参加项目教学工作小组的学生来自不同的专业和工种，不同的职业专业领域，目的是训练他们在今后的实际工作中与不同的专业、不同的部门的同事合作的能力和参与对整个项目完成的能力。

3.任务驱动教学法：将教学内容隐含在一个或几个有代表性的任务中，以完成任务作为教学活动的中心工作，在完成任务的动机驱动下，通过对任务进行分析、讨论，明确它大体涉及哪些知识，需要解决哪些问题，并找出哪些是旧知识，哪些是新知识，在教师的指导帮助下，通过对学习资源的主动应用，在自主探索和互动协作的学习过程中，找出完成任务的方法，最后通过任务的完全实现构建的意义。

4.理论实践一体化教学法：是由师生双方共同在实训中心(或专业教室)进行边教、边学、边做来完成某一教学任务。实训中心以先进的生产设备，融理论教学、实践教学为一体。这种理论实践一体化教学方法，改变了传统的理论教学与实践教学相分离的方法，突出了教学内容与教学方法的应用性、综合性、实践性和先进性。实训中心营造的职业氛围，更有利于达到学生能力与素质同步培养的目的。

（五）学习评价

以专业能力、方法能力、社会能力整合后形成的行动能力作为评价标准，坚持理论考核与实践考核相结合，考核的具体方案如下：

1.理论考核

平时作业（占课程总成绩的 20%）+ 理论考核（占课程总成绩的 50%）+课程实践及点评（占课程总成绩的 30%）

作业的改革：在传统的笔作形式的作业基础上，增加了案例分析、小型调查报告等。

理论考核改革：考核方式多样化，考核时间可以分布在学期中各阶段；

考核题型改革：借助在线学习平台和 1+X 电商数据分析职业技能证书考试平台，考题分客观题（判断、选择和改错题等形式）、简述题、计算题、案例分析题等。

客观题主要考核学生对基本概念的理解和掌握，是要求学生必须准确熟记的内容；

简述题主要考核学生对配送作业模式、作业流程、作业方式、作业规范及所遵循的原则的理解和掌握；

计算题主要考核学生对简单物流成本核算及主要绩效指标的理解；

案例分析题主要考核学生对配送知识与技能正确、灵活运用能力。

2.实践考核

对角色模拟实训与实习、岗位实习、课程设计及一体化、数据分析综合实战按大纲要求单独评分，分优秀、良好、中等、合格、不合格五级。

主要结合具体的工作任务，对学生工作过程与结果考核，过程评价为重点。评价采用学生自评、小组间相互评价、专兼职教师点评的方式进行。

考核内容包括：

学生对作业流程、作业规范等内容的掌握与应用；

信息技术的应用，商务数据分析与应用软件的了解及应用等；

工作的组织计划、责任分工、过程控制、效果自我评价、持续改善等内容。

（六）质量管理

学院成立专业的专业教学委员会进行人才培养方案的顶层设计工作，专业带头人、专业教师通过企业调研、院校交流、头脑风暴等方式进行人才培养方案的制定工作，保证人才培养方案的适应性和前瞻性。学校教务处和分院办公室对人才培养方案进行全程跟踪和阶段性管控，保证人才培养方案的实施。

九、附录

（一）制定依据

根据《杨凌职业技术学院关于印发〈制定（修订）专业人才培养方案原则意见〉的通知》（杨职院发〔2020〕52号）、《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2020级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2020〕55号）、《杨凌职业技术学院关于印发学院“四位一体”人才培养工作实施方案的通知》（杨职院发〔2016〕32号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）制定说明

1. 本专业为我校2018年立项申报，2019年获批，2020年9月招生的新专业。在2020级专业人才培养方案制定过程中，以《杨凌职业技术学院关于印发制定（修订）专业人才培养方案的原则意见的通知》（杨职院发〔2020〕52号）为依据，借鉴省内外3所开设本专业的兄弟高职院校2019年专业人才培养方案，同时参考分院和教研室其他专业在制定人才培养方案的体例要求，最终形成了本专业的方案。

2. 方案充分体现了以就业为导向，服务区域经济和社会发展，全面贯彻国家、教育部关于高职

人才培养方针，遵循教育、教学工作的基本规律，突出高职教育办学特色，注重学生综合素质教育和个性发展，加强对学生进行爱国主义、艰苦奋斗、实事求是和职业道德教育，培养学生的创新精神，提高学生的综合素质，加大了专业教育力度，切实保证了培养目标的要求。适应社会发展需求，强化了学生职业核心能力的培养，全面提升人才培养质量。

3.方案凸显全面培养人才的目标，全面构建课程体系，将本专业全部课程划分为四大模块，通识课、专业课、个性发展课、创新创业课；其中通识课包含公共基础课、文化艺术课、行为养成课三部分；专业课包含专业平台课、专业核心课、专业拓展课、综合能力培养课；个性发展课包含：舞蹈类、书画艺术类、声乐类、体育类、专业专项技能、证书类；创新创业课包含：职业生涯规划、就业指导、创新创业、论文及专利、社会实践、创新与创业实践。

4. 与企业深度融合，在人才培养整体框架的指引下，确定科学的人才培养目标定位和培养模式，有效地贯彻“以工作过程为主线构建专业课程体系”的指导思想。

5. 方案的制定融合了当前人才市场需求的实际情况和企业专家的众多意见，紧密结合企业实际工作过程中4大岗位（群）的具体工作内容和职业能力要求进行教学改革，注重提升学生的职业能力和学生综合素质。

（三）编制人员

杨凌职业技术学院：张宗民、杨宏祥、郑伟、蒋霞、王洋、张学琴、党养性等

宝鸡职业技术学院：余爱云

陕西职业技术学院：蒋博 李倩雯

陕西工业职业技术学院：张焕

杨凌示范区电子商务协会：张超、黄磊

北京博导前程有限公司：段建、赵阳

执笔人：王洋

审核人：张宗民