

# 高等职业技术教育

## 《应用英语》专业人才培养方案（普招三年制）

### （跨境电商方向）

专业代码：670203

#### 一、学制及招生对象

- （一）学制：三年。
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文理兼收。

#### 二、培养目标与人才规格

##### （一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，掌握英语语言基础知识和国际商务与贸易理论基础知识，具备较强的英语语言听、说、读、写、译的综合应用能力、商务接待与翻译能力和国际贸易操作能力，在商务和国际贸易企业从事商务接待和外贸工作的生产、建设、服务与管理第一线需要的高素质技术技能人才。

##### （二）人才规格

###### 1. 素质目标

（1）思想政治素质：拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；掌握毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”的重要思想和科学发展观；具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的诚信品质、敬业精神、责任意识、团队意识和诚信意识，恪守公民基本道德规范。

（2）职业素质：具有良好的职业安全、环境保护意识、职业道德，创业精神、创业意识，能够立足生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

###### 2. 知识目标

- （1）掌握必备的文化基础知识和人文社会科学知识；
- （2）掌握计算机应用的基本知识；
- （3）掌握英语语音、语法、词汇、英语口语交际与跨文化交际基础知识；
- （5）掌握较好的英语基础写作、商务英语写作和国际贸易函电写作基础知识；

(6) 掌握英汉互译的基本理论和翻译技巧知识；

(7) 掌握必需的国际商务知识、商务礼仪和客户管理的基本知识；

(8) 掌握必需的国际贸易基础理论、国际商务单证基本知识和各种进出口单证的操作流程基础知识；

(9) 了解跨境电商的相关知识。

### 3. 能力目标

- (1) 具有良好的基础英语听说读写译综合技能；
- (2) 具有熟练的商务专业英语的英文信函和外贸函电的撰写与信函业务处理能力；
- (3) 具有较好的商务、旅游和酒店等方面的服务与接待能力；
- (4) 具有较好的商务英语（包括笔译与口译）翻译能力；
- (5) 具有熟练的外贸单证的制作、审核与管理能力；
- (6) 具有较好的客户开发、市场营销与客户维护与管理能力；
- (7) 具有基本的国际贸易业务操作能力；
- (8) 具有基本的跨境电商软件或平台操作能力；
- (9) 具备能熟练使用计算机办公软件进行报表制作，信息检索与处理的能力等；
- (10) 具有团队合作、人际交往能力，具有竞争意识和创新能力；
- (11) 具有较强的自学能力、获取技能能力等可持续发展能力。

## 三、职业能力分析

### （一）专业服务面向

本专业学生主要就业单位分为：国际商务企业、外贸企业、跨境电商中小企业、涉外型事业单位、旅游管理与服务类企事业单位、英语培训机构。

就业部门为：行政办公室、外贸部、销售部、接待部和培训部。

就业岗位为：商务行政助理、外贸业务员、商务接待与翻译、跨境电商操作员、英语培训师。

### （二）职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	商务行政助理	1. 商务文件处理	1. 能够撰写商务来往的各种商务信函与应用文； 2. 能够熟练运用各种办公自动化设备和软件； 3. 能够条理清晰地进行档案管理； 4. 能够运用沟通技巧完成商务文件相关的各项任务；	价值塑造课和人文浸润等课程；国际商务英语、综合英语、英语写作、外贸英语函电、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易综合实训、商务英语综合实习、顶岗实习、中文写作与沟通

		2. 会议及商务旅行安排	1. 能够熟练进行会议的安排与记录; 2. 能够熟练安排商务旅行; 3. 能够主动积极完成所交代的商务旅行安排;	价值塑造课和人文浸润等课程; 中文写作与沟通、国际商务英语、旅游英语、综合英语、英语写作、外贸英语函电、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易综合实训、商务英语综合实训、顶岗实习	
		3. 商务翻译	能够熟练进行初级的陪同翻译和商务类翻译活动	价值塑造课和人文浸润等课程; 综合英语、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、旅游英语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实训、顶岗实习	
2	商务助理 (国际贸易)	1 询盘、报盘、还盘与接收	1. 能够运用中英文撰写询盘报盘文书	价值塑造课和人文浸润等课程; 国际贸易与实务、国际商务英语、综合英语、外贸英语函电、外贸网络营销、翻译理论与实践、英语听力、英语口语、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实训、顶岗实习、中文写作与沟通	
			2. 能够进行基本的成本核算		
			3. 能够运用中英文进行初步的价格协商		
		2. 外贸单证缮制	1. 能够填写和缮制常用商务单证		价值塑造课和人文浸润等课程; 国际贸易与实务、外贸单证操作实务、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实训、顶岗实习、中文写作与沟通
			2. 能够初步审核常用商务单证		
			3. 能够进行基本的单证归档管理		
3	客户开发与 服务接待	1 客户开发与维护	1. 能够熟练进行营销技巧, 介绍本公司相关业务流程及产品特点	价值塑造课和人文浸润等课程; 外贸网络营销、外贸营销实务、国际商务英语、综合英语、英语听力、英语口语、翻	
			2. 能够熟练运用网络资源开发新的客户资源		

			3. 能够熟练地维护老客户的关系	译理论与实践、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实习、顶岗实习、中文写作与沟通
	2 客户的接待与服务	1. 能够撰写基本的商务信函和其他应用文	2. 能够熟练与客人进行口头交流, 接待来访客人	价值塑造课和人文浸润等课程; 外贸网络营销、外贸营销实务、旅游英语、国际商务英语、翻译理论与实践、英语口语、英语听力、英语口语综合实训、英语听力综合实训、国际贸易实训、商务英语综合实习、顶岗实习、中文写作与沟通
		3. 能够熟练处理突发事件和客人投诉		

### (三) 职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门	等级
1	剑桥商务英语证书 (BEC)	英国剑桥大学考试委员会	初中级
2	汉语普通话水平测试证书	国家语言文字工作委员	二级乙等
3	大学英语四、六级考试	国家教育部高教司	四、六级
4	全国跨境电商操作专员	国家商务部	无
5	导游员资格证	国家旅游局	无

### 四、教学周安排表 (周)

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军事	2						2
入学、毕业教育	0.5					0.5	1
课堂教学	14.5	19	16	19	15		83.5
实习 (集中实验实训)	2	1	1	1	5	18.5	28.5
机动	1	1	1	1	1		5
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	25	28	23	28	26	20	150

备注: 军事实际为三周, 双休日不休息。

## 五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配（学时）						
						讲授	课内实验实训	集中实训(实习)	总计		第I学期	第II学期	第III学期	第IV学期	第V学期	第VI学期	
通识课	价值塑造	1	113001801	思想道德修养与法律基础	必	理+实	40	8		48	3	20(+4)	20(+4)				
		2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+实	56	8		64	4			28(+4)	28(+4)		
		3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4		
		4		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得2学分。										
	科学普及	5		社会科学基础	选	理											
		6		自然科学常识	选	理											
		7		创新与思维	选	理											
	人文浸润	8		艺术与审美	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、历史常识、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得3学分。										
		9		文学欣赏	选	理											
		10		历史常识	选	理											
		11		哲学基础	选	理											
		12		公共关系	选	理											
	健康教育	13	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	70		90	3	24(+20)	26(+20)				
		14	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32	开课时间由教研室具体安排				
	能力培养	15	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2			40			
		16	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	2.5	50					
	行为养成	17	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15					15
		18	305001801	军事	必	理+实	24		60	84	3	84					
		19	305001803	劳动	必	实	培养学生良好劳动意识，详见行为养成课考核办法及标准。										
		20	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。										
		21	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。										
		22	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。										
应修小计						248	116	90	454	$\geq 42.5$	223	108	74	34		15	

专业 课	平台课	1	111041801	综合英语	必	理+实	126	134		260	13	70	70	60	60			
		2	111041802	英语听力	必	理+实	50	70	60	180	8	70+30	50	30				
		3	111041803	英语口语	必	理+实	70	50	60	180	8	50	70+30		30			
		4	111041804	英语写作	必	理+实	54	66		120	6		50	70				
		5	111041805	英语翻译	必	理+实	56	64		120	6			60	60			
			小计					356	384	120	860	41	220	270	220	150		
	专业 核心课	1	111041806	国际商务英语	必	理+实	50	50		100	5			50	50			
		2	111041807	国际贸易与 实务	必	理+实	20	20		40	2		40					
		3	111041808	外贸英语函电	必	理+实	16	34		50	2.5			50				
		4	111041809	外贸单证操作 实务	必	理+实	10	30		40	2				40			
		5	111041810	外贸网络营销	必	理+实	36	14		50	2.5						50	
			小计					132	148		280	14		40	100	90	50	
专业 拓展课	1	111041811	企业文化	必	理	20			20	1					20			
	2	111041812	综合英语测试	必	理+实	40	40		80	4			40	40				
	3	111041813	中西文化对比	选	理+实	30	10		40	2			40					
	4	111041814	外贸营销实务	选	理+实	30	10		40	2					40			
	5	111041815	阿里巴巴国际 站操作实务	选	理+实	10	10		20	1					20			
	6	111041816	海外社交媒体 营销	选	理+实	10	10		20	1					20			
	7	111041817	商务英语口译	选	理+实	20	30		50	2.5					50			
	8	111041818	英语教学法	选	理+实	20	30		50	2.5					50			
	9	111041819	旅游英语	选	理+实	20	30		50	2.5				50				
	10	111041820	英语演讲与 辩论	选	理+实	30	30		60	3			60					
	11	111041821	商务英语视 听说	选	理+实	20	30		50	2.5			50					
	12	111041822	日语	选	理+实	30	30		60	3				60				
	应修小计					60	40		100	5			40	40	20			
综合 能力 培养	1	111031801	专业认知实习	必	实践		30		30	1	30							
	2	111041824	国际贸易综合 实训	必	实践			30	30	1					30			
	3	111041825	商务英语综合 实习	必	实践			120	120	4					120			
	4	111041826	顶岗实习	必	实践			540	540	18							540	
		小计					30	690	720	24	30				150	540		

个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。毕业获取证书要求如下。 资格证书：本专业职业岗位资格证 2 个； 英语证书：非英语类专业学生取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书，或 PETS 英语二级单科（笔试或口试）证书；英语类专业学生取得大学英语四级证书，或 PETS 英语三级单科（笔试或口试）证书； 计算机证书：非计算机类专业学生取得“全国计算机应用技术考试（NIT）” 2 个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。计算机类专业学生取得全国计算机等级考试二级证书，或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。										
	6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准										
		应修小计								≥10						
创新创业课	1	301001802	职业生涯规划	必	理	20			20	1	10 (+10)					
	2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1				10 (+10)		
	3	301001804	创新创业	必	理	40			40	2		40				
	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
		应修小计				80			80	≥10	20	40			20	
合计						876	718	900	2494	149	493	458	444	314	240	555

备注：

1. 思想道德修养与法律基础课程中包含 1、2 学期课外实践 8 学时；毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程中包含 3、4 学期课外实践 8 学时。

2. 体质锻炼课程中包含 1、2 学期课外活动 20 学时。

3. 职业生涯规划与就业指导各包括专题讲座或报告会 10 学时。

## 六、课程目标及实施方法

### （一）通识课

#### 价值塑造课

##### 1. 思想道德修养与法律基础

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握适应新生活、理想信念、人生观、价值观、道德观和法制观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观；

③着力培养和提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

④着力培养和提升学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，以及解决个人人生问题、道德问题和法治问题的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

## **2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**

(1) 学时学分：64 学时，4 学分。

(2) 课程目标：

①帮助大学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②帮助大学生形成科学的世界观、人生观和价值观，为激发大学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导；

③着重培养和提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力；

④培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向；

⑤帮助大学生坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现“中国梦”的伟大征程中奋发学习、成就美好人生。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。



(5) 成绩记载方式:

第三学期: 五级等级制; 第四学期: 百分制。

### 3. 形势与政策

(1) 学时学分: 16 学时, 1 学分。

(2) 课程目标:

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势, 国际经济、政治、文化等重要时政热点, 帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策, 以及我国社会发展新理念新思想新战略;

②帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务, 拥护党的路线、方针和政策, 增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感;

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力; 牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 实施方法: 课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(4) 考核方式: 平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核: 考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核: 测验。

线上考核: 自学、小测验、作业。

线下考核: 考勤、课堂表现。

### 4. 中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识, 学生根据课程内容安排自行选修, 通过课程考核取得学分, 学生最少取得 2 学分。

#### 人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、历史常识、哲学基础和公共关系等方面的知识, 学生根据课程内容安排自行选修, 通过课程考核取得学分, 学生最少取得 3 学分。

#### 健康教育课

##### 13. 体质锻炼

(1) 学时学分: 90 学时, 其中讲授 20 学时, 实训 70 学时; 3 学分。

(2) 课程目标:

①提高对身体和健康的认识, 掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法;

②提高自我保健意识, 增强体质、促进身体健康, 养成良好的体育锻炼习惯, 保持良好的心态;

③掌握某一体育运动项目的基础知识、基本技术、基本技能, 能把这一体育项目作为终身锻炼的手段;

④增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力。

(3) 实施方法: 讲授、训练、测试。

(4) 考核方式: 考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

#### 14. 心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①总体目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

②知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

③能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

④素质目标：通过本课程的教学，使学生自觉加强自身心理素质的训练与优化，形成健全的人格，促进自身的完善与发展，实现与环境、社会的积极适应。

(3) 实施方法：课堂讲授、观看视频等。

(4) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

#### 能力培养课

#### 15. 中文写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①知识目标：了解职业所需的基本汉语知识；了解应用文写作的基本知识；了解并掌握常用求职文书、社交文书、事务文书、会议文书、调研文书等的结构和写作要求；了解人际交流沟通的基本要求、掌握基本的交流沟通方法、学会常用的交际用语。

②能力目标：提高实用文写作能力、口头表达能力、综合工作能力（研讨策划、交流沟通、团队协作等能力）。

③素质目标：在教学中贯穿文学素养、道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

(3) 实施方法：采用翻转课堂和混合教学模式，课前自学，课堂理论精讲、单项能力训练活动、综合能力训练活动，课外语文实践活动。

(4) 考核方式：课堂考勤+书面作业+课堂活动展示+课外实践记录。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

#### 16. 信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①认识计算机系统的基本组成，能正确的连接计算机系统的各个部件和外部设备；

②懂得计算机的工作原理和 Windows XP 的使用，能熟练的进行文件和文件夹的创建、保存、复制、移动、删除等操作；

③熟悉 MS office 组件的基本操作，能熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等软件完成日常工作中文字处理、电子表格、幻灯片制作等任务；

④会使用 Internet 浏览信息、搜索资料、下载文件，收发电子邮件；

⑤能熟练使用即时通信工具进行交流与文件传输；

⑥能使用常用的工具软件解决实际问题。

(3) 实施方法：项目引导、任务驱动。

(4) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

### 行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导、遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育和军事学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
行为养成课	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级分院组织实施。	1	分院
	军事	必修	理论 24+实践 60，共计 84 学时，由学保处组织实施。	3	学生处、分院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	分院学工办
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	分院学工办
	卫生与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 卫生知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	分院学工办

## 17. 军事

(1) 学时学分：84 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势，正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神，增强保卫国家安全的意识，自觉履行国防义务。

(3) 实施方法：军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。

(4) 考核方式：军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

## 18. 入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(4) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### (二) 专业课

#### 平台课

##### 1. 综合英语

(1) 学时学分：260 学时，其中讲授 126 学时，实训 134 学时；13 学分。

(2) 课程目标：

① 专业能力：学生在扩大词汇量和熟悉英语常用句型的基础上，逐步提高语篇阅读理解能力、英语语言书面和口头表达能力。

② 方法能力：学生通过阅读、写作、听力、口语等训练，具备较好的阅读、写作、听说以及翻译技巧，在将来的工作中能熟练应用这些技巧。

③ 社会能力：通过专业能力和方法能力的提升，学生能综合应用所学知识进行有效交流，用英语与人建立良好关系。

(3) 实施方法：课堂讲授、合作学习、线上线下混合教学、分组讨论、模拟训练等。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合

考核。

(5) 成绩记载方式：百分制、五级等级制。

## 2. 英语听力

(1) 学时学分：180 学时，其中讲授 50 学时，课内实训 70 学时，集中实训 60 学时；8 学分。

(2) 课程目标：

①能够比较系统和完整地理解听力材料，抓住职业场景中的语言主旨大意；

②能够听懂英语国家人士的一般交谈和简短对话、抓住要点和有关细节进行推理、分析说话者的真实意图；

③能用英语记录要点并做简要概括，从而较快地提高英语综合能力和听说水平。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、听力练习、听力实训。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、实践考试、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制；集中实训五级等级制。

## 3. 英语口语

(1) 学时学分：180 学时，其中讲授 70 学时，课内实训 50 学时，集中实训 60 学时；8 学分。

(2) 课程目标：

①能够掌握清楚正确的英语语音基础，敢于克服文化心理张口表达；

②理解英语口语交际的知识技巧和跨文化交际的基础知识；

③培养学生对各种主题观点的流利准确的英语表达能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、情景模拟训练，集中实训。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、项目设计、实践考试、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：课内百分制；集中实训五级等级制。

## 4. 英语写作

(1) 学时学分：120，其中讲授 54 学时，实训 66 学时；6 学分。

(2) 课程目标：

①掌握英语写作遣词造句、布局谋篇的基础知识，了解英汉表达的差异。

②能够系统掌握英语日常应用文体的写作方法和技巧，写出格式正确，语言流畅的日常应用文。

③能够系统掌握商务类英语常见的文体写作方法，做到用词正确和规范。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、写作练习与讲评。

(4) 考核方式：

根据考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制、五级等级制。

## 5. 英语翻译

(1) 学时学分：120 学时，其中课内讲授 56 学时，课堂实训 64 学时；6 学分。

(2) 课程目标:

- ①系统掌握英语翻译基本理论和技巧,培养汉英互译能力;
- ②能够做出符合汉英语言规律和特点,忠实,通顺,流畅的汉英翻译作品;
- ③能够完成比较简单商务文本的的翻译(口译)任务。

(3) 实施方法: 课堂讲授、分组讨论、线上线下混合教学、模拟练习、翻译实训。

(4) 考核方式: 根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试(平时测验、期末考试)等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式: 百分制、五级等级制。

### **专业核心课**

#### **1. 国际商务英语**

(1) 学时学分: 100 学时, 其中讲授 50 学时, 实训 50 学时; 5 学分。

(2) 课程目标:

- ①使学生掌握商务基础知识和专业词汇;
- ②培养学生的英语商务交际和接待能力;
- ③具备基本的商务思维、基本的商务交往礼仪和团队合作精神。

(3) 实施方法: 课堂讲授、线上线下混合教学、听说训练、情景模拟。

(4) 考核方式: 实践性考核、平时考察与期末考试相结合。

(5) 成绩记载方式: 百分制、五级等级制。

#### **2. 国际贸易与实务**

(1) 学时学分: 40 学时, 其中讲授 20 学时, 实训 20 学时; 2 学分。

(2) 课程目标:

- ①掌握国际贸易业务基础理论知识;
- ②掌握出口和进口交易的程序和方法;
- ③了解国际贸易惯例及法律知识;
- ④掌握商品进出口程序、交易条件、交易磋商、合同履行、贸易方式及进出口业务核算和报关知识等内容。

(3) 实施方法: 课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式: 平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式: 百分制。

#### **3. 外贸英语函电**

(1) 学时学分: 50 学时, 其中讲授 16 学时, 实训 34 学时; 2.5 学分。

(2) 课程目标:

①系统学习外贸实务中各种英文业务函件, 电传和传真以及其它方式的写作格式, 及商业术语和各种不同的表达方法;

②掌握对外贸易业务中常用的基本术语及表达技能, 培养和提高他们的外贸业务工作能力。

③培养学生使用规范的外贸英文语言、跨文化的文化素质涵养、宽广的国际视野与高尚的爱国情操；

④培养学生良好的社会公德、职业道德。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、写作练习、写作实训。

(4) 考核方式：实践性考核、平时考察与期末考试相结合。

(5) 成绩记载方式：百分制。

#### 4. 外贸单证操作实务

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 10 学时，实训 30 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①掌握国际商务单证基本常识；

②熟悉各种进出口单证的总体操作流程；

③具备对各种外贸单证的缮制技巧和各种单证问题处理技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式：百分制。

#### 5. 外贸网络营销

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 36 学时，实训 14 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握外贸网络营销战略的营销组合基本常识；

②了解海外渠道建设方法的前提下，借助互联网的手段拓展海外通路；

③提升海外营销的宏观把控和决策能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式：百分制。

#### 专业拓展课

##### 1. 企业文化

(1) 学时学分：20 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①了解特定企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；

②了解社会环境、企业和个人之间的关系；

③获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；

④能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(4) 考核方式：笔试形式。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2. 综合英语测试

(1) 学时学分：80 学时，其中讲授 40 学时，实训 40 学时；4 学分。

(2) 课程目标：

①教师有针对性地对各等级 PETS, CET4、CET6 等英语考试历年真题、模拟题分析、讲解，传授应试、答题技巧，提高学生的英语综合运用能力；

②提高考试通过率，指导学生获取专业资格证书；

③提高学生语言综合能力，提升就业质量。

(3) 实施方法：课堂讲授，线上线下混合教学、学生练习，讲练结合。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、实践考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

## 3. 中西文化对比

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 时，实训 10； 2 分。

(2) 课程目标：

①介绍中西文化传统，风俗习惯，加深对中西方文化体系的认识和比较；

②增强学生对文化差异的敏感性，以及处理文化差异的灵活性、自觉性，达到在对外交流过程中准确地理解对方和得体地表达自己；

③提高跨文化交际能力。

(3) 实施方法：讲授法、线上线下混合教学、演示法和小组讨论法。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、理论考试（平时测验、期末考试）等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 4. 外贸营销实务

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①掌握外贸营销的基本原理和方法知识；

②能够熟练运用特定的外贸网络营销软件或者平台；

③能够初步根据具体任务和条件从事外贸营销资料的搜集、整理、分析工作。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 5. 阿里巴巴国际站操作实务

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，实训 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①掌握阿里巴巴国际站的运行基本原理；



②能够熟练运用阿里巴巴国际站操作平台；

③能够初步根据具体任务和条件，利用该平台从事外贸营销资料的搜集、整理、分析工作；

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 6. 海外社交媒体营销

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，实训 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

①掌握海外主要社交媒体营销运行基本原理及实操技巧；

②能够熟练运用海外主要社交媒体；

③能够初步根据具体任务和条件，利用海外主要社交媒体从事外贸营销资料的搜集、整理、分析工作；

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：平时实践考察与考试相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 7. 商务英语口译

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握英语口译的基本知识和基本技巧；

②掌握商务活动（接机、接待、入住酒店、参观工厂、商务谈判、商务观光、办理离店手续、告别等）各个环节的专业词汇、术语和商务背景知识；

③能够从事初级的商务陪同翻译、商务接待工作。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：根据课堂问答、作业、实训操作、平时测验与期末成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 8. 英语教学法

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①培养学生在英语教学方面的基础理论知识、基本技能技巧及实践能力；

②培养学生英语教学的创新能力与创造能力，并向学生介绍当前最新的教学理念与教育动态。

③拓展部分学生的就业渠道。

(3) 实施方法：课堂讲授、学生模拟训练。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 9. 旅游英语

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①掌握中外旅游著名景点、名山大川、文物古迹、民俗民情等多方面旅游知识，掌握旅游专业词汇和专业术语，增强旅游英语交际能力。

②了解导游程序，具备初级英语导游能力。

③拓展部分学生的就业渠道。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、听力训练、情景模拟。

(4) 考核方式：实践性考核、平时考察与期末考试相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 10. 英语演讲与辩论

(1) 学时学分：60 学时，其中讲授 30 学时，实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①培养学生了解英语演讲方面的基础理论知识，掌握英语职场演讲基本技能技巧及实践能力；

②引导学生通过实训不断提高语言表达能力；

③增进学生英语营销说服力。

(3) 实施方法：课堂讲授、学生模拟训练。

(4) 考核方式：根据考勤、课堂问答、作业、实践考试、理论考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 11. 商务英语视听说

(1) 学时学分：50 学时，其中将手 20 学时，实训 40 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

①能就所熟悉的商务话题经准备后作简短发言，表达比较清楚，语音、语调正确；

②能在学习过程中流利地用英语交流，并能就日常商务主题进行讨论；

③能在商务交谈中使用会话策略和听力技巧。

## 12. 日语

(1) 学时学分：60 学时，其中讲授 30 学时，实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①掌握日语的片名及其发音基本规律和语音语调的变化规律；

②掌握日语基础词汇、语法和惯用语；

③能够进行基本的日语会话。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上线下混合教学、模拟训练。

(4) 考核方式：根据课堂问答、作业、实训操作、平时测验与期末成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 综合能力培养

### 1. 专业认知实习

(1) 学时学分：实习 1 周，30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ①了解陕西省及其周边地区外贸企业的经营情况；
- ②了解与英语密切相关的行业（国际旅行社、海关、高星级酒店）的发展状况；
- ③熟悉应用英语专业的人才培养模式和课程设置；
- ④了解应用英语专业的就业方向及就业前景。

(3) 实施方法：专题讲座、专家报告、座谈、参观。

(4) 考核方式：实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2. 国际贸易综合实训

(1) 学时学分：30 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

- ①综合项目训练已掌握英语听说、外贸函电等知识与技能
- ②综合项目训练外贸英语函电通讯能力
- ③综合训练各种单证的缮制能力、进出口业务操作能力。

(3) 实施方法：分组实战模拟训练、线上线下混合教学、在实训室实施。

(4) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实习日志、实训报告、实训答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 3. 商务英语综合实训

(1) 学时学分：120 学时，4 学分。

(2) 课程目标：

①按照商务接待、文秘、酒店、旅游、客户开发等模块对学生进行模拟实训，提高学生的语言综合运用能力。

②把所学的商务英语综合知识与模拟岗位工作结合起来，促进学生综合能力的提升。

③模拟商务英语实操情景，为学生顶岗实习打下基础。

(3) 实施方法：线上线下混合教学、实战模拟训练。

(4) 考核方式：根据实训态度、实训操作、实习日志、实训报告、实训答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 4. 顶岗实习

(1) 学时学分：540 学时，18 学分。

(2) 课程目标：

①培养服务意识、团队合作意识和敬业精神；

②理解专业、社会和道德责任。

③掌握岗位工作服务技能；

④提高英语语言的综合运用能力。

(3) 实施方法：集中与分散结合，在商务公司、外贸企业、旅行社、饭店、和英语教育机构等单位实习。

(4) 考核方式：根据实习态度、实习操作、实习日志、实习报告、实习答辩、实习（实训）成果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

### (三) 个性发展课

**个性发展课：**是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性发展课	舞蹈类	选修	积极参加学院、分院组织的活动，过程符合组织要求，记 1.0 学分。代表学院、分院参加比赛并获奖，个人赛奖记 2.0 学分，团队赛奖每人记 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学院社团、分院社团、学院协会、团委、二级分院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，记 3 个学分。获得省级比赛奖项的，记 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项记 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训记 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人记 1.0 学分。	体育部、二级分院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别记 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别记 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书记 2 学分/个；取得学院技能资格证书记 1 学分/个；取得四六级证书记 3 学分/个。	二级分院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均记 2.0 学分	二级分院确认，教务处负责登记

### (四) 创新创业课

**创新创业课：**是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 4 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

创新创业课	项目	名称	分值	依据及认定
	论文	核心期刊	8	相关依据
		普通刊物	4	
		学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期3分
	专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
		实用专利（不分排名次序）	5	专利证书
	社会实践	假期社会调研	2/次	分院认定
		假期企业锻炼	2/次	企业证明，分院认定
	创新创业	职业生涯与发展规划	1	理论教学
		就业指导	1	理论教学
创新创业		2	理论教学	
自主创办企业		8	营业执照	
参与学院企业管理		2	分院认定	
创业建议书		3	分院专家组认定	
创新意见书		3	分院专家组认定	
参与教师项目		2	项目组证明，分院认定	
企业行业项目解决方案		3	项目评审意见书	
创新设计产品		3	省级教育部门证书	

### 1. 职业生涯与发展规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 明确大学生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 2. 就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；

② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，理解心理调适的重要作用，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；

③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；

④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 3. 创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需要的基本知识。

② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。

③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。

④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。

⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、作业、创业设计撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

## 七、毕业条件

### (一) 学分要求：

本专业毕业要求 146.5 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 101.5 分，科学普及课最低学分为 2 分，人文浸润课最低学分为 3 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

## （二）证书要求：

1. **资格证书：**本专业职业岗位资格证书 2 个（国家职业技能鉴定职业资格证书或行业关键岗位岗位证书）。

2. **英语证书：**取得大学英语四级证书，或 BEC 初级证书。

3. **计算机证书：**取得“全国计算机应用技术考试（NIT）”2 个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。

## 八、附录

### （一）制定（修订）依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2018 级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2018〕93 号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

### （二）制定（修订）说明

在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

1. 该方案进一步明确了应用英语专业与行业的结合，将方向定为跨境电商方向，拓宽了专业面，加强基础，提高学生的基本素质，增强社会适应性。

2. 加强实践教学环节，注重理论联系实际，着重提高学生的英语语言综合运用能力和国际商务与国际贸易中相关业务的动手操作能力和创新能力。

3. 以能力培养为目标，结合国家职业资格证书考试要求，加强学生的国际商务和国际贸易方向课程的设置，为学生考证与就业做好基础。核心专业课以工作任务为中心将理论与实践教学融为一体，重点培养学生的职业素质和职业技能。

### （三）编制人员

杨凌职业技术学院：王青宁、问建军、刘联党、李春茂、周东妮、苟小亮、黄从玲、任秋会、苏秋芬

宁波道威国际贸易有限公司：豆晓军

义乌市橙果电子商务有限公司西安区：王竹韵

执笔人：苟小亮

审核人：问建军