

高等职业技术教育

《旅游管理》专业人才培养方案（普招三年制）

专业代码：640101

一、学制及招生对象

- （一）学制：三年。
- （二）招生对象：高中（中职）毕业生。
- （三）招生类型：文理兼收。

二、培养目标与人才规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具有较高综合素质、良好职业道德、创新精神和创业意识，熟悉旅游管理基本理论知识，掌握旅游企业服务与管理操作技能，具备基本的外语交流与沟通能力，能在旅游行政管理部门、旅行社、景区、酒店、旅游培训部门等企事业单位从事行业管理、旅行社经营管理、景区开发与管理、酒店经营管理等及相关技术工作的生产、建设、服务和管理第一线需要的高素质技术技能人才。

（二）人才规格

1. 素质目标

（1）思想政治素质：拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；掌握毛泽东思想和邓小平理论以及“三个代表”的重要思想和科学发展观；具有正确的世界观、人生观和价值观，具有良好的诚信品质、敬业精神、责任意识、团队意识和诚信意识，恪守公民基本道德规范。

（2）职业素质：具有良好的旅游职业安全、环境保护意识、旅游职业道德，创新精神，创业意识，能够立足旅游企业生产、建设、管理、服务一线，踏实进取，敬业奉献，善于合作，敢于竞争，勇于创新。

（3）人文科学素质：具有宽阔的视野、良好的科学思维品质、高雅的审美情趣和正确的审美观；能够正确认识社会、主动适应社会，有较强文字和语言表达能力，有较强的人际交往能力和自我发展能力。

（4）身体心理素质：具有健康的身体，良好的生活习惯，爱好体育运动，有一定的运动基础。具有健康积极的人生态度，良好的个性心理品质，有较强的心理调适能力和抗挫折能力。

2. 知识目标

- （1）掌握旅游管理专业必备的政治理论和文化基础知识；
- （2）掌握与旅游管理专业相应的礼仪礼节知识；
- （3）掌握旅游的基本概况和客源国习俗；
- （4）初步掌握旅游经济学、旅游心理学和旅游公共关系等方面的知识；

- (5) 掌握旅游市场营销基础知识与分析方法；
- (6) 掌握导游具备的基本文化知识、导游业务知识、旅游政策与法规知识和陕西导游相关知识；
- (7) 熟练掌握现代酒店各部门的基础知识、运作流程和管理知识；
- (8) 熟练掌握旅行社各部门的基础知识、运作流程和管理知识；
- (9) 熟练掌握景区资源开发及景区各部门的基础知识、运作流程和管理知识；
- (10) 掌握管理学的基本原理及其在旅游行业中的应用；
- (11) 了解旅游企业人力资源管理、财务管理知识；
- (12) 了解会展旅游开发等旅游行业相关知识。

3. 能力目标

- (1) 具备组织、沟通、协调能力；
- (2) 具备语言组织和基本的英语交流能力；
- (3) 具有导游讲解能力和独立带团能力；
- (4) 具备妥善处理人际关系能力；
- (5) 具备处理突发事件能力；
- (6) 具备市场分析能力和市场预测能力；
- (7) 具备旅游产品的策划、定价、销售等营销能力；
- (8) 具备运用电脑操作文件、网络服务编辑和手法文件的能力；
- (9) 具备旅游企业管理、组织和设计能力；
- (10) 具备人力资源管理、财务管理、客户开发管理等能力；
- (11) 具备旅行社申报、业务开展、人员和事务管理等能力；
- (12) 具备酒店前厅、客房、餐饮、康乐等主要部门的服务、督导、培训、日常事务管理、处理客人投诉等能力；
- (13) 具备景区服务、经营和管理能力；
- (14) 具备在旅游行业其他企业和岗位服务、经营和管理的能力。

三、职业能力分析

(一) 专业服务面向

本专业毕业生重点面向旅行社、景区、饭店、旅游服务公司、旅游行政机构等。

序号	就业单位	就业部门	就业岗位（群）
1	旅行社	导游接待部	导游
		计调部	计调
		策划部	产品策划
		外联销售部	线路销售
			客户开发与管理
票务部	票务		

2	景区	导游部	导游讲解
		办公室	接待服务、票务
		营销策划部	销售、网络营销、活动策划等
		其他部门	人力资源、财务等
3	饭店	前厅部	接待、预订、行李、问讯等
		客房部	楼层、公卫
		餐饮部	接待、值台、点菜、传菜等
4	旅游服务公司	接待部	旅游接待
		培训部	旅游咨询与培训
		营销部	旅游产品销售
5	旅游行政机构	办公室	文秘
		培训部	旅游咨询与培训

(二) 职业岗位与职业能力分析

序号	工作岗位 (群)	典型工作任务	职业能力	支撑课程
1	旅行社 导游	1. 导游讲解 2. 全陪、地陪、定点讲解、海外领队等 3. 处理带团工作常见问题 4. 处理游客个别要求	1. 具备组织、沟通、协调能力 2. 能够熟练地组织运用语言 3. 具备导游讲解能力 4. 能够独立带团 5. 具备妥善处理人际关系能力 6. 具备处理突发事件能力 7. 具备导游词的创作能力	导游知识、地方的导游基础、陕西导游、导游业务、旅游政策与法规、导游实务、导游才艺、导游综合实习、顶岗实习、体质锻炼、形势与政策、公共关系、人际关系与沟通、导游才艺、旅游心理学、旅游客源国、古诗词对联欣赏、形体训练、创新创业
2	旅行社 计调	1. 编制并落实接待计划 2. 处理各类材料 3. 安排、组织、协调、接待旅游团队 4. 签订计调部业务合同 5. 计调部信息工作 6. 管理业务档案	1. 具备组织、沟通、协调能力 2. 会进行市场分析 3. 具备语言总结概括能力 4. 会运用电脑操作文件、网络服务、收发邮件 5. 具备公关销售能力 6. 具备写作、文字处理能力 7. 具有谈判能力	人际关系与沟通、旅行社经营与管理、计调与外联实务、旅游企业综合实习、顶岗实习、形势与政策、公共关系、信息处理与技术、旅游经济学、人际关系与沟通、创新创业

3	旅行社 外联销售	1. 线路促销	1. 具备沟通、协调能力 2. 会进行旅游企业的产品销售 3. 会进行旅游市场分析 4. 运用网络的能力 5. 具有公关人际交往能力 6. 具有创新和拓展能力	旅行社经营与管理、计调与外联实务、旅游企业综合实习、旅游市场营销、顶岗实习、形势与政策、公共关系、信息处理与技术、艺术与审美、旅游经济学、人际关系与沟通、创新创业
		2. 网络营销		
		3. 信息处理		
		4. 制定销售计划		
		5. 主要销售渠道的运作		
		6. 客户开发管理		
4	旅行社 产品研发	1. 旅游市场调研、分析、预测	1. 会进行市场调研 2. 会制定价格并进行市场预测 3. 具有创新能力	旅行社经营管理、旅游企业综合实习、顶岗实习、创新与思维、艺术与审美、信息处理技术、企业文化、旅游心理学、创新创业
		2. 旅游产品的设计、开发、组合、定价		
5	景区服务	1. 定点讲解	1. 具备组织、沟通、协调能力 2. 会熟练运用语言 3. 能够进行定点讲解 4. 会处理人际关系 5. 具有处理突发事件能力	旅游景区管理、旅游资源开发与规划、管理学原理、旅游企业综合实习、顶岗实习导游实务、导游才艺、导游综合实习、顶岗实习、体质锻炼、形势与政策、公共关系、人际关系与沟通、导游才艺、旅游心理学、旅游客源国、古诗词对联欣赏、形体训练、创新创业
		2. 票务服务		
		3. 销售服务		
		4. 接待服务		
		5. 文秘		
6	景区管理	1. 市场调研	1. 具备组织、沟通、协调等能力 2. 能管理企业组织设计 3. 会激励员工 4. 会公关交际 5. 能够进行营销、宣传、策划、 6. 具有处理重大事件能力 7. 会进行基本的电脑操作 8. 具备客户开发管理能力 9. 会申报成立企业 10. 具有旅游行业业务能力 11. 具备人力资源管理能力 12. 具备财务管理能力	旅游景区管理、旅游资源开发与规划、管理学原理、旅游公共关系、旅游企业综合实习、顶岗实习、创新创业、旅游心理学
		2. 项目（产品）开发		
		3. 客户管理		
		4. 市场营销		
		5. 人力资源管理		
		6. 财务管理		

7	酒店前厅	1. 前厅接待、预定、行李、问询等服务	1. 具有前厅接待、预订、行李、问询等业务的能力	饭店服务与管理、管理学原理、旅游礼仪、旅游市场营销、人际关系与沟通、旅游经济学、饭店服务与管理实训、旅游企业综合实习、顶岗实习、创新创业
		2. 前厅部的培训和督导	2. 具备电子商务能力	
		3. 前厅部日常管理	3. 有正确处理客人投诉的能力 4. 会进行前台培训和督导 5. 能够管理前台日常事务	
8	酒店客房	1. 客房部楼层和公卫服务	1. 具有客房楼层、公卫等业务的能力	
		2. 客房部的培训和督导	2. 能从事对客服务	
		3. 客房部的日常事务管理	3. 具有处理特殊事件能力 4. 会进行客房培训和督导 5. 管理客房日常事务	
9	酒店餐厅	1. 餐饮部接待、值台、点菜、传菜等服务	1. 具有餐饮接待、值台、点菜、传菜等业务的能力	
		2. 餐饮销售	2. 具有销售能力	
		3. 餐饮部的培训和督导	3. 能从事对客服务	
		4. 餐饮部的日常事务管理	4. 会进行餐饮培训和督导 5. 管理餐饮日常事务	

(三) 职业资格证书

序号	职业资格证书名称	颁证部门	等级
1	汉语普通话水平测试证书	教育部	二级乙等
2	导游员资格证	国家旅游局	初级
3	会展策划技能证	国家商务部	初、中级
4	人力资源管理师	人力资源与社会保障部	四级
5	市场营销师	人力资源与社会保障部	五级

四、教学周安排表

学期	I	II	III	IV	V	VI	总计
军训	2						2
入学及毕业教育	0.5					0.5	1
课堂教学	14.5	19	12	11	16		72.5
实习(集中实验实训)	2	1	5	9	4	18.5	39.5
机动	1	1	1	1	1		5
考试	1	1	1	1	1	1	6
假期	4	6	4	6	4		24
总计	25	28	23	28	26	20	150

备注：军训实际为三周，双休日不休息。

五、课程方案

培养模块	序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程性质	计划学时				学分	按学期分配（学时）						
						讲授	课内实验实训	集中实训（实习）	总计		第I学期	第II学期	第III学期	第IV学期	第V学期	第VI学期	
通识课	1	113001801	思想道德修养与法律基础	必	理+实	40	8		48	3	20(+4)	20(+4)					
	2	113001802	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必	理+实	56	8		64	4			28(+4)	28(+4)			
	3	113001803	形势与政策	必	理	16			16	1	4	4	4	4			
	4		中国梦与核心价值观	选	理	培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得2学分。											
	5		社会科学基础	选	理												
	6		自然科学常识	选	理												
	7		创新与思维	选	理												
	8		艺术与审美	选	理	培养学生的艺术与审美、文学欣赏、历史常识、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得3学分。											
	9		文学欣赏	选	理												
	10		历史常识	选	理												
	11		哲学基础	选	理												
	12		公共关系	选	理												
	13	114001801	体质锻炼	必	理+实	20	70		90	3	24(+20)	26(+20)					
	14	305001802	心理健康	必	理	32			32	2	32		开课时间由教研室具体安排				
	15	112001803	中文写作与沟通	必	理	40			40	2				40			
	16	112001802	应用英语	必	理	120			120	6	60	60					
	17	105001801	信息处理技术	必	理+实	20	30		50	2.5	50						
	18	301001801	入学、毕业教育	必	实践			30	30	1	15					15	
	19	305001801	军事	必	理+实	24		60	84	3	84						
	20	305001803	劳动	必	实	培养学生良好劳动意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
	21	114001802	早操	必	实	培养学生良好的锻炼意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
	22	301001805	文明礼仪	必	理+实	培养学生良好礼仪行为，详见行为养成课考核办法及标准。											
	23	301001806	卫生与安全	必	理+实	培养学生良好卫生习惯和安全意识，详见行为养成课考核办法及标准。											
		应修小计			368	116	90	574	52.5	257	142	32	72	0	15		

专业 课	平台课	1	111011801	旅游礼仪	必	理+实	30	10		40	2	40						
		2	111011802	导游知识	必	理	90			90	4.5		60	30				
		3	111011803	地方导游基础	必	理	86			86	4.5		60	26				
		4	111011804	导游业务	必	理+实	30	20		50	2.5		30	20				
		5	111011805	旅游政策与法规	必	理	90			90	4.5		60	30				
		6	111011806	旅游市场营销	必	理+实	30	10		40	2				40			
		7	111011807	管理学原理	必	理	40			40	2				40			
			小计			396	40	0	436	22	40	250	106	80				
		专业 核心 课	1	111011808	旅行社经营与管理	必	理+实	30	20		50	2.5			50			
	2		111011809	旅游景区管理	必	理+实	40	10		50	2.5			50				
	3		111011810	饭店服务与管理	必	理+实	30	20		50	2.5		50					
	4		111011811	旅游企业人力资源管理	必	理+实	30	10		40	2				40			
			小计			130	60	0	190	9.5		50	100	40				
		专业 拓展 课	1	111011812	企业文化	必	理	20		20	1				20			
	2		111011813	旅游心理学	选	理+实	30	10		40	2	40						
	3		111011814	旅游经济学	必	理	40			40	2		40					
	4		111011815	旅游客源国	选	理+实	30	10		40	2			40				
	5		111011816	导游才艺	选	实		40		40	2		40					
	6		111011817	旅游美学	选	理	40			40	2	40						
	7		111011818	旅游资源开发与规划	选	理+实	30	20		50	2.5				50			
	8		111011819	旅游英语口语	选	理+实	30	30		60	3			60				
	9		111011820	陕西导游	选	理	40			40	2				40			
	10		111011821	古诗词、对联赏析	选	理	40			40	2			40				
	11		111011822	形体训练	选	实		30		30	1.5	30						
	12		111011823	人际关系与沟通	必	理+实	30	10		40	2	40						
			应修小计						100	5	150	80	100	40	90			
		综合 能力 培养	1	111011824	专业认识实习	必	实		60	60	2	60						
	2		111011825	导游实务	必	实		30	30	1		30						
	3		111011826	计调与外联实务	必	实		30	30	1				30				
4	111011827		导游综合实习	必	实		150	150	5			150						
5	111011828		旅游企业综合实习	必	实		360	360	12				240	120				
6	111011829		顶岗实习	必	实		540	540	18								540	
		小计					1170	1170	39	60	30	150	270	120	540			

个性发展课	1		舞蹈类	选	理+实	通过过程教育培养学生舞蹈特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	2		声乐类	选	理+实	通过过程教育培养学生声乐特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	3		书画艺术类	选	理+实	通过过程教育培养学生书画艺术特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	4		体育类	选	理+实	通过过程教育培养学生体育特长，详见个性发展课考核办法及标准。										
	5		专业专项技能	必	理+实	通过过程教育培养学生专业专项技能，详见个性发展培养细则。毕业获取证书要求如下： 资格证书：本专业职业岗位资格证2个； 英语证书：非英语类专业学生取得高等学校英语应用能力考试B级证书，或PETS英语二级单科（笔试或口试）证书；英语类专业学生取得大学英语四级证书，或PETS英语三级单科（笔试或口试）证书； 计算机证书：非计算机类专业学生取得“全国计算机应用技术考试（NIT）”2个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个；或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。计算机类专业学生取得全国计算机等级考试二级证书，或全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试初级以上证书。										
	6		证书类	选	理+实	学生取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等证书，详见个性发展课考核办法及标准										
	应修小计									≥10						
创新创业课	1	301001802	职业生涯规划	必	理	20			20	1	10(+10)					
	2	301001803	就业指导	必	理	20			20	1					10(+10)	
	3	301001804	创新创业	必	理	40			40	2					40	
	4		论文及专利	选	实践	通过过程教育培养学生论文和专利创作能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	5		社会实践	选	实践	通过过程教育培养学生社会实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	6		创新创业实践	选	实践	通过过程教育培养学生创新创业实践能力，详见创新创业课考核办法及标准。										
	应修小计						80			80	≥10	20				60
合计									2550	144	501	516	484	550	555	

备注：

1. 思想道德修养与法律基础课程中包含1、2学期课外实践8学时；毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论课程中包含3、4学期课外实践8学时。
2. 体质锻炼课程中包含1、2学期课外活动20学时。
3. 职业生涯规划与就业指导各包括专题讲座或报告会10学时。

六、课程目标及实施方法

（一）通识课

价值塑造课

1. 思想道德修养与法律基础

(1) 学时学分：48 学时，3 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握适应新生活、理想信念、人生观、价值观、道德观和法制观等方面主要内容，着重解决大学一年级新生面对新生活、新转变所出现的思想困惑、道德困惑、法律困惑、职业困惑等理论问题；

②帮助学生树立正确的人生观、价值观、道德观、法治观和职业观；

③着力培养和提高学生的心理素质、思想素质、道德素质、法律素质和职业素质；

④着力培养和提升学生的适应能力、交往能力、职业发展能力、科学思维能力、动手实践能力，以及解决个人人生问题、道德问题和法治问题的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习

(4) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考试：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第一学期：五级等级制；第二学期：百分制。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

(1) 学时学分：64 学时，4 学分。

(2) 课程目标：

①帮助大学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系的基本原理，系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理，重点把握中国特色社会主义的总依据、总任务、总布局；

②帮助大学生形成科学的世界观、人生观和价值观，为激发大学生正确学习理解其他社会科学和自然科学专业知识提供认识论和方法论的指导；

③着重培养和提高大学生运用马克思主义基本立场、观点和方法分析和解决实际问题的能力；

④培养学生良好的政治素质、坚定的政治立场、明确的政治方向；

⑤帮助大学生坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，在实现“中国梦”的伟大征程中奋发学习、成就美好人生。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、主题演讲、观看视频、实践体验、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考试、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、实践、作业、笔记、课堂表现。

期末考试：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、实践、课堂表现。

(5) 成绩记载方式：

第三学期：五级等级制；第四学期：百分制。

3. 形势与政策

(1) 学时学分：16 学时，1 学分。

(2) 课程目标：

①帮助学生系统掌握中国经济、政治、文化、生态、社会、外交等重大发展形势，国际经济、政治、文化等重要时政热点，帮助大学生系统掌握党的基本路线、方针和政策，以及我国社会发展新理念新思想新战略；

②帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现中华民族伟大复兴的“中国梦”的信心和社会责任感；

③培养学生坚定的政治立场、较强的分析能力和适应能力；牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族的伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念。

(3) 实施方法：课堂讲授、讨论辩论、观看视频、网络学习。

(4) 考核方式：平时考核+期末考核、线上考核+线下考核。

平时考核：考勤、作业、笔记、课堂表现。

期末考核：测验。

线上考核：自学、小测验、作业。

线下考核：考勤、课堂表现。

4. 中国梦与核心价值观、科学普及课

培养学生的中国梦与核心价值观、社会科学基础、自然科学常识、创新与思维等知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 2 学分。

人文浸润课

培养学生的艺术与审美、文学欣赏、历史常识、哲学基础和公共关系等方面的知识，学生根据课程内容安排自行选修，通过课程考核取得学分，学生最少取得 3 学分。

健康教育课

1. 体质锻炼

(1) 学时学分：90 学时，其中讲授 20 学时，实训 70 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

①提高对身体和健康的认识，掌握有关身体健康的基本知识和科学健身的方法；

②提高自我保健意识，增强体质、促进身体健康，养成良好的体育锻炼习惯，保持良好的心态；

③掌握某一体育运动项目的基础知识、基本技术、基本技能，能把这一体育项目作为终身锻炼

的手段；

④增强体质健康和心理健康、增强社会适应能力。

(3) 实施方法：讲授、训练、测试。

(4) 考核方式：考勤、笔试、平时运动、测试、竞赛等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2. 心理健康

(1) 学时学分：32 学时，2 学分。

(2) 课程目标：

①总体目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

②知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

③能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

④素质目标：通过本课程的教学，使学生自觉加强自身心理素质的训练与优化，形成健全的人格，促进自身的完善与发展，实现与环境、社会的积极适应。

(3) 实施方法：课堂讲授、观看视频等。

(4) 考核方式：平时考勤、课堂表现等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

能力培养课

1. 中文写作与沟通

(1) 学时学分：40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

①知识目标：了解职业所需的基本汉语知识；了解应用文写作的基本知识；了解并掌握常用求职文书、社交文书、事务文书、会议文书、调研文书等的结构和写作要求；了解人际交流沟通的基本要求、掌握基本的交流沟通方法、学会常用的交际用语。

②能力目标：提高实用文写作能力、口头表达能力、综合工作能力（研讨策划、交流沟通、团队协作等能力）。

③素质目标：在教学中贯穿文学素养、道德修养、文明礼仪、创新思维等综合素质的培养。

(3) 实施方法：采用翻转课堂和混合教学模式，课前自学，课堂理论精讲、单项能力训练活动、综合能力训练活动，课外语文实践活动。

(4) 考核方式：课堂考勤+书面作业+课堂活动展示+课外实践记录。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 应用英语

(1) 学时学分：120 学时，其中讲授 50 学时、实训 50 学时；6 学分。

(2) 课程目标：

- ①掌握基本的语音、语调知识，能根据音标拼读单词，正确朗读句子；
- ②掌握基本的日常交际口语词汇和句型；
- ③具备基本的英语日常口语交际能力；
- ④考取 PETS2 级证书。

(3) 实施方法：线上线下混合教学；线上模仿练习语音语调，基本词汇句型；线下重点讲授，纠正语音语调错误并进行词汇及句型用法的训练，情景模拟对话训练；PETS2 级考前集训。

(4) 考核方式：口语实践考试（语音、语调、朗读、情景对话、PETS2 级模拟等）结合平时线上学习记录，考勤，课堂参与和测验。

(5) 成绩记载方式：百分制+五级制。

3. 信息处理技术

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 20 学时，课内实训 30 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ①认识计算机系统的基本组成，能正确的连接计算机系统的各个部件和外部设备；
- ②懂得计算机的工作原理和 Windows XP 的使用，能熟练的进行文件和文件夹的创建、保存、复制、移动、删除等操作；
- ③熟悉 MS office 组件的基本操作，能熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等软件完成日常工作中文字处理、电子表格、幻灯片制作等任务；
- ④会使用 Internet 浏览信息、搜索资料、下载文件，收发电子邮件；
- ⑤能熟练使用即时通信工具进行交流与文件传输；
- ⑥能使用常用的工具软件解决实际问题。

(3) 实施方法：项目引导、任务驱动。

(4) 考核方式：平时作业与上机考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

行为养成课

行为养成课是以规范学生的日常行为作为学生发展的要素，以学生日常行为准则作为活动载体，以过程记录作为考核手段，积极引导 学生遵守学校的规章制度、养成良好学风、树立正确人生观。

行为养成课主要包括：入学、毕业教育，军事，劳动，早操，文明礼仪，卫生与安全。其中，入学、毕业教育和军事学时计入总课时，其他课程为过程教学课，只计学分，不计课时。学生在校

期间应完成 20 学分。

考核方式：见下表。

行为养成课学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	分值	依据及认定机构
行为养成课	入学、毕业教育	必修	入学教育 15+毕业教育 15，由二级分院组织实施。	1	分院
	军事	必修	理论 24+实践 60，共计 84 学时，由学保处组织实施。	3	学生处、分院
	劳动	必修	参加义务劳动 20、30、40 学时/学期，分别记 0.5、1.0、2.0 学分。	2/学期	分院学工办
	早操	必修	以早操出勤为依据，60 天、75 天、90 天/学期，分别计 0.5、1.0、2.0 学分，	2/学期	体育部
	文明礼仪	必修	学生自由报名，组班学习，培训 20 课时，记 1.0 学分。	1	分院学工办
	卫生与安全	必修	宿舍卫生评比优秀 8 周/学期，计 0.5 学分，13 周/学期，记 1.0 学分，17 周/学期，记 2.0 学分。 卫生知识讲座（如艾滋病等传染病预防）4 学时，安全知识讲座（如消防、交通、避震等）6 学时。	2.5/学期	分院学工办

1. 入学、毕业教育

(1) 学时学分：30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 使学生充分了解学校，增强学习兴趣和信心，了解自己所在学院及专业，能自觉遵守学校的各项规章制度；

② 树立正确的心态，增强其步入社会的信心，做到文明离校。

(3) 实施方法：座谈、讲座、参观。

(4) 考核方式：考勤、过程表现、学习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 军事

(1) 学时学分：84 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握队列动作的基本要领，养成良好的军人作风，增强组织纪律观念、培养集体主义的精神，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

② 了解军事思想的形成与发展过程，熟悉我国现代军事思想的主要内容、地位作用及科学含义，树立科学的战争观和方法论，增强国防观念意识。

③ 了解国际战略格局的现状、特点和发展趋势,正确认识我国的周边安全环境现状和安全策略。

④ 使学生提高国防观念、掌握国防知识、激发爱国主义和革命英雄主义精神,增强保卫国家安全的意识,自觉履行国防义务。

(3) 实施方法:军事理论讲授、军事技能训练、国防教育专题报告等。

(4) 考核方式:军事理论考试、训练过程考察、会操表演效果等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式:百分制。

(二) 专业课

平台课

1. 旅游礼仪

(1) 学时学分:40 学时,其中讲授 30 学时,实训 10 学时;2 学分。

(2) 课程目标:

① 掌握礼仪的基本准则和民间国际交往的礼仪;

② 具备仪表举止、服饰与穿戴、接触与交往、姓名与称呼、出席宴会的社交礼节;

③ 掌握基本的旅游接待礼仪;

④ 掌握旅游服务礼仪。

(3) 实施方法:课堂讲授、线上学习、小组讨论法、案例教学、角色扮演、情景互动。

(4) 考核方式:考勤、小组比赛成绩、项目完成成绩、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式:百分制。

2. 导游知识

(1) 学时学分:90 学时,其中讲授 90 学时;4.5 学分。

(2) 课程目标:

① 掌握旅游与旅游业的概念;

② 掌握旅行的基本常识;

③ 掌握我国的地理、历史、宗教、文化、建筑、园林、民俗、饮食、特产等旅游资源知识;

④ 了解我国主要客源国的旅游发展状况及主要旅游资源;

⑤ 具备导游的基本能力。

(3) 实施方法:课堂讲授、线上学习、读书笔记、习题练习、问题讨论、学生专题等。

(4) 考核方式:考勤、线上线下作业、单元测试、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式:百分制。

3. 地方导游基础

(1) 学时学分:86 学时,其中讲授 86 学时;4.5 学分。

(2) 课程目标:

① 掌握全国 31 个省、市和自治区的地理气候条件、人口与行政区划、交通与资源情况;

- ② 掌握全国 31 个省、市和自治区的历史沿革、文化艺术和民族宗教状况；
- ③ 掌握全国 31 个省、市和自治区的旅游资源情况、特产与美食和民俗风情；
- (3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、习题处理、问题讨论、学生专题等。
- (4) 考核方式：考勤、线上线下作业、单元测试、期末考试等成绩综合考核。
- (5) 成绩记载方式：百分制。

4. 导游业务

- (1) 学时学分：50 学时，其中讲授 30 学时，实训 20 学时；2.5 学分。
- (2) 课程目标：
 - ① 了解导游员的条件和职责；
 - ② 掌握导游员的仪表和礼貌；
 - ③ 掌握导游员接待程序，带团技巧及方法；
 - ④ 能够处理接待过程中出现的各种问题和事故；
 - ⑤ 能够处理旅行社接待部门与其它职能部门的配合协作等内容；
 - ⑥ 具有独立带团和导游的导游能力。
- (3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、案例分析、专题讲座。
- (4) 考核方式：考勤、导游模拟、线上线下作业、期末考试等成绩综合考核。
- (5) 成绩记载方式：百分制。

5. 旅游政策与法规

- (1) 学时学分：90 学时，其中讲授 90 学时；4.5 学分。
- (2) 课程目标：
 - ① 了解旅游法规产生的背景；
 - ② 掌握旅行社、旅游饭店及旅游交通与旅游者之间的权利义务关系；
 - ③ 掌握导游员的权利和义务；
 - ④ 掌握旅游者合法权益的保护及旅游资源保护法规；
 - ⑤ 掌握旅游经济合同的有关内容及旅游公司有关法律知识。
- (3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、案例分析、专题讲座。
- (4) 考核方式：考勤、线上线下作业、单元测试、期末考试等成绩综合考核。
- (5) 成绩记载方式：百分制。

6. 旅游市场营销

- (1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。
- (2) 课程目标：
 - ① 掌握市场营销的概念及旅游市场的特点；
 - ② 能够对旅游市场营销的环境进行分析；

- ③ 对旅游市场进行调研分析与预测；
- ④ 了解旅游市场营销战略；
- ⑤ 掌握旅游产品策略；
- ⑥ 掌握旅游产品的价格策略；
- ⑦ 熟悉旅游营销渠道；
- ⑧ 熟练使用各种旅游促销方法及策略。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、任务驱动、问题讨论、案例分析、角色模拟。

(4) 考核方式：考勤、线上线下作业、调查报告、实地营销成果、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

7. 管理学原理

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握管理的基本职能；
- ② 了解中外管理思想和管理理论；
- ③ 会运用管理原理分析企业管理中存在的问题；
- ④ 能将管理原理运用于实践并从中提高管理能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、案例分析、任务驱动法。

(4) 考核方式：考勤、线上线下作业、单元测试、期末成绩等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

专业核心课

1. 旅行社经营与管理

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 30 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握旅行社申报、调研、申请设立的程序；
- ② 具备旅行社旅游线路开发、设计的能力；
- ③ 掌握旅行社产品销售的相关知识；
- ④ 具备管理旅行社客户的能力；
- ⑤ 掌握旅行社线路的相关知识，具备计调的能力；
- ⑥ 具备旅行社接待服务、导游服务的能力。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、调研报告、案例分析、方案设计。

(4) 考核方式：考勤、方案设计、申请陈述、线上线下作业、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

2. 旅游景区管理

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 40 学时，实训 10 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握景区规划的方法；
- ② 掌握旅游资源评价的内容和方法；
- ③ 掌握旅游设施规划，旅游路线和客源组织规划；
- ④ 了解旅游商品开发与规划，旅游专业人才培养规划，旅游度假区开发与规划；
- ⑤ 掌握景区的环境保护；
- ⑥ 掌握景区的设施保护和管理；
- ⑦ 掌握景区的综合管理。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、任务驱动、实地考察。

(4) 考核方式：线上线下作业、课堂纪律、论文、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

3. 饭店服务与管理

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 30 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解饭店的历史沿革及其发展趋势；
- ② 具备饭店前厅部、客房部及餐饮部业务作业项目及基本技能；
- ③ 了解饭店前厅部、客房部及餐饮部的管理规律；
- ④ 了解饭店的质量管理、财务管理、组织管理、人力资源管理；
- ⑤ 掌握饭店管理的基本模式。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、小组模拟、问题讨论、案例分析、角色扮演。

(4) 考核方式：考勤、小组比赛成绩、线上线下作业、期末考试、课堂纪律等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4. 旅游企业人力资源管理

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 会制定旅游企业人力资源计划；
- ② 能够进行招聘、选拔、培训任务；
- ③ 能够进行模拟业绩评估；
- ④ 会制定工资和福利制度等活动；
- ⑤ 了解旅游企业人力配备的基本程序和原则。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、项目驱动、问题讨论、案例分析、角色模拟。

(4) 考核方式：考勤、线上线下作业、小组任务、模拟表演、期末考试等相结合。

(5) 成绩记载方式：百分制。

专业拓展课

1. 企业文化

(1) 学时学分：20 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解企业文化的起源、形成和发展历程，了解企业文化的结构、内容和特点；
- ② 了解社会环境、企业和个人之间的关系；
- ③ 获得对企业经营哲学、社会责任和价值观的基本认识，掌握企业工作的基本行为模式；
- ④ 能够运用企业文化的基本原理去观察、分析和解释现实生活中比较简单和典型的企业文化现象和问题。

(3) 实施方法：讲授、讲座、阅读、视频教学相结合。

(4) 考核方式：过程考核与考卷考核相结合。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 旅游心理学

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握旅游者心理及其变化规律；
- ② 熟练掌握旅游服务心理的相关知识；
- ③ 熟悉管理心理等知识；
- ④ 能够运用心理学知识提供合格的旅游服务与管理。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、案例分析、任务驱动。

(4) 考核方式：考勤、线上线下作业、心理测试、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3. 旅游经济学

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握经济学的一般原理；
- ② 能够将经济学原理与旅游学业务紧密结合；
- ③ 能够运用经济知识分析旅游业的发展；
- ④ 能够运用经济知识指导旅游企业的经济运作。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、小组辩论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：线上线下作业、纪律考察、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

4. 旅游客源国

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解中国国际旅游的发展现状及趋势；
- ② 了解中国主要客源国的分布状况；
- ③ 掌握主要客源国的政治、经济、历史、地理、社会、宗教、民族、饮食、特产、禁忌、节庆等社会和人文生活及主要旅游资源；
- ④ 了解各客源国的旅游业发展状况。

(3) 实施方法：课堂讲授、线上学习、问题讨论、习题练习。

(4) 考核方式：课堂表现、习题练习、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

5. 导游才艺

(1) 学时学分：40 学时，其中实践 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 能够灵活运用导游语言具备地方语言基础；
- ② 能够组织游客开展沿途游戏；
- ③ 具备基本的民歌和流行歌曲的演唱能力；
- ④ 具备民族乐器的演奏和欣赏能力；
- ⑤ 具备基本的舞蹈功底及舞蹈欣赏能力。

(3) 实施方法：专家讲座、专题欣赏、课堂演练、才艺表演。

(4) 考核方式：专项训练、才艺表演等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制

6. 旅游美学

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解美学基础知识；
- ② 具备基本审美能力；
- ③ 能够并从审美的角度评价旅游资源和环境、书法、美术、雕塑、园林、古建筑、文物、饮食等美学价值。

(3) 实施方法：课堂讲授、实物审美。

(4) 考核方式：作业、过程考核等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

7. 旅游资源开发与规划

(1) 学时学分：50 学时，其中讲授 30 学时，实训 20 学时；2.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 具备旅游资源调查、分类的能力；
- ② 具备旅游资源评价的能力；
- ③ 熟悉资源开发的方法和技巧；
- ④ 掌握景区规划的基本方法；
- ⑤ 能够独立完成旅游目的地或区域旅游开发方案。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、习题练习。

(4) 考核方式：调查任务和作业、课堂表现、开发方案、规划方案、期末成绩等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

8. 旅游英语口语

(1) 学时学分：60 学时，其中讲授 30 学时、实训 30 学时；3 学分。

(2) 课程目标：

- ①能用英语简单介绍旅游线路，旅游日程安排；
- ②能用英语接待外国游客咨询，机场接机，送机和酒店入住离店；
- ③能用英语进行旅游景点概况介绍；
- ④了解中外文化精髓。

(3) 实施方式：线上线下混合教学、情景模拟实践训练。

(4) 考核方式：线上学习记录、考勤、课堂活动参与、课堂测验并结合情景模拟实践考核。

(5) 成绩记载方式：百分制+五级制。

9. 陕西导游

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 了解陕西的基本概况和旅游资源分布状况；
- ② 掌握陕西的自然旅游与人文旅游资源；
- ③ 掌握陕西的风景资源的特色。

(3) 实施方法：课堂讲授、习题处理、问题讨论、学生专题等。

(4) 考核方式：作业、测试、期末考试等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：百分制。

10. 古诗词、对联赏析

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 能背诵 300 首与旅游资源和文化相关的古诗词；

- ② 会分析古诗词的写作背景和应用；
- ③ 会分析、释义主要旅游景点或建筑使用的匾额、楹联和对联；
- ④ 能解释主要旅游景点或建筑使用的匾额、楹联和对联的出处、意境和典故等；
- ⑤ 能准确辨认春联、喜联、寿联、堂联、满月联等。

(3) 实施方法：课堂讲授。

(4) 考核方式：课堂表现、平时作业、期末成绩等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

11. 形体训练

(1) 学时学分：30 学时，其中实践 30 学时；1.5 学分。

(2) 课程目标：

- ① 塑造健美形体，增强身心健康；
- ② 增强积极健康的舞蹈表现力；
- ③ 能主动展示形体与动作美，在于同伴的合作交流中增进交际能力和团队合作能力，培养学生未来适应未来社会竞争和发展的能力；
- ④ 具有丰富的艺术修养、健康的审美能力、优雅的形体气质；
- ⑤ 具有与众不同的个性气质

(3) 实施方法：实践训练。

(4) 考核方式：课堂表现、个人练习、团队合作等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

12. 人际关系与沟通

(1) 学分：40 学时，其中讲授 30 学时，实训 10 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 认识人际关系的重要性，养成营造和谐人际氛围的习惯；
- ② 树立“先做人，后做事”的人际观念；
- ③ 能够把“做人十要”成功运用于工作生活；
- ④ 能够了解人际技巧的重要性，并能在实际生活中运用；
- ⑤ 了解沟通的三种方式，在日常沟通中调整好自己的沟通行为，消除沟通障碍；
- ⑥ 能灵活运用上下级、同级之间的沟通技巧，体现沟通的艺术；
- ⑦ 掌握电话沟通和会议沟通技巧，创造和谐的人际关系。

(3) 实施方法：经典案例讲解、基本理论学习、线上学习、虚拟情景训练（角色扮演）、专题讲座、实地接待服务、自主学习

(4) 考核方式：考勤、过程考核、期末成绩、采用“平时成绩+期末考核”的模式。

(5) 成绩记载方式：百分制。

综合能力培养课

1. 专业认识实习

(1) 学时学分：实习 2 周，60 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 掌握旅游的基本概念，了解旅游行业的发展状况；
- ② 熟悉旅游业三大支柱产业的基本情况；
- ③ 掌握我国旅游资源的分布及其特点；
- ④ 了解陕西省及其周边地区旅游企业的经营情况；
- ⑤ 熟悉旅游管理专业的人才培养模式和课程设置；
- ⑥ 了解旅游管理专业的就业方向及就业前景。

(3) 实施方法：专题讲座、专家报告、座谈、参观。

(4) 考核方式：实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 导游实务

(1) 学时学分：实习 1 周，30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ① 模拟练习地陪接待服务程序；
- ② 模拟练习全陪接待服务程序；
- ③ 模拟练习领队服务程序；
- ④ 模拟练习景点导游服务程序；
- ⑤ 能处理带团过程中的个别要求。

(3) 实施方法：软件练习、小组模拟。

(4) 考核方式：实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3. 计调与外联实务

(1) 学时学分：实习 1 周，30 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ① 会进行外联线路设计；
- ② 会进行外联市场细分和目标市场选择；
- ③ 能独立完成外联业务洽谈；
- ④ 熟练操作计调采购流程；
- ⑤ 能独立完成计调的团队、会议、散客、会展等接待业务；
- ⑥ 会处理地接社与组团社的计调业务合作；

⑦ 会运用旅行社电子商务。

(3) 实施方法：软件练习、小组模拟。

(4) 考核方式：实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

4. 导游综合实习

(1) 学时学分：实习 5 周，150 学时；5 学分。

(2) 课程目标：

① 了解旅游行业的整体情况；

② 会撰写导游词；

③ 会撰写欢迎词、欢送词；

④ 能够进行模拟讲解；

⑤ 会现场导游。

(3) 实施方法：集中外出实习（导游证考试八大景点）。

(4) 考核方式：综合考核、实习报告等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

5. 旅游企业综合实习

(1) 学时学分：实习 12 周，360 学时；12 学分。

(2) 课程目标：

① 熟练的讲解和导游能力和独立带团能力；

② 熟悉旅游企业的设立和经营规律；

③ 熟练操作旅游企业不同岗位的业务；

④ 熟悉旅游企业各部门的经营和管理业务；

⑤ 了解旅行社、景区等旅游企业的管理知识。

(3) 实施方法：工学结合（实习基地）。

(4) 考核方式：现场操作、实习报告、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

6. 顶岗实习

(1) 学时学分：综合实习 18 周，540 学时；18 学分。

(2) 课程目标：

① 掌握旅游企业的运作模式和管理途径；

② 掌握旅游企业主要岗位的服务技能；

③ 能够独立进行旅游服务；

④ 能够完成旅游企业交给的任务；

⑤ 能熟练掌握自己岗位的技能并能受到表彰或提升；

⑥ 顺利完成毕业设计并通过答辩。

(3) 实施方法：集中在旅行社、饭店、景区等旅游企业进行毕业顶岗实习。

(4) 考核方式：实习报告、毕业答辩、过程考察等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：答辩成绩百分制，顶岗实习成绩五级等级制。

(三) 个性发展课

个性发展课：是指学生在校期间参与各类文体活动及获得的各种文体活动成果和技能成果。成果认定以相关组织机构公布的文件或证书为准，对合作企业认定的成果须教务处审核。

个性发展课包括舞蹈类、声乐类、书画艺术类、体育类、专业专项技能和证书类。学生在校期间应该完成 10 个学分。

个性发展课程学分分值一览表

	课程名称	课程类别	课程内容及考核办法	依据及认定机构
个性发展课	舞蹈类	选修	积极参加学院、分院组织的活动，过程符合组织要求，计 1.0 学分。代表学院、分院参加比赛并获奖，个人赛奖计 2.0 学分，团队赛奖每人计 1.0 学分，获得社会机构赛奖，按证书类计算。	学院社团、分院社团、学院协会、团委、二级分院
	声乐类	选修		
	书画艺术类	选修		
	体育类	选修	获得国家级及以上单项奖名次的，计 3 个学分。获得省级比赛奖项的，计 2 个学分，同时破纪录的，在单项基础上外加 1 个学分。获得学院运动会奖励的，每项计 1 个学分，最多计两个奖项。学院组织的团队赛，正式参赛队员集训计 1 个学分，取得团队赛奖项的，团队成员每人计 1.0 学分。	体育部、二级分院
	专业专项技能	必修	取得国家级比赛一、二、三等奖分别计 6、4、3 学分；取得省级一、二、三等奖分别计 4、3、2 学分；取得行业从业资格证书计 2 学分/个；取得学院技能资格证书计 1 学分/个；取得四六级证书计 3 学分/个。	二级分院确认，教务处负责登记
	证书类	选修	取得各种舞蹈、声乐、书画艺术、体育等级运动员等证书的，均计 2.0 学分	二级分院确认，教务处负责登记

(四) 创新创业课

创新创业课：是指学生在校期间在论文、专利、作品、社会调研、参与创新创业活动或自办企业等方面取得的成果。学生在校期间，除完成职业生涯规划课程、就业指导课和创新创业课 4 个学分外，其他学分由相关部门负责实施并认定。

创新创业课学分分值一览表

项目	名称	分值	依据及认定
论文	核心期刊	8	相关依据
	普通刊物	4	
	学校、社团刊物	0.5/次	最多每学期3分
专利	发明专利（不分排名次序）	8	专利证书
	实用新型（不分排名次序）	5	专利证书
社会实践	假期社会调研	2/次	分院认定
	假期企业锻炼	2/次	企业证明，分院认定
创新创业课	职业生涯规划	1	理论教学
	就业指导	1	理论教学
	创新创业	2	理论教学
	自主创办企业	8	营业执照
	参与学院企业管理	2	分院认定
	创业建议书	3	分院专家组认定
	创新意见书	3	分院专家组认定
	参与教师项目	2	项目组证明，分院认定
	企业行业项目解决方案	3	项目评审意见书
	创新设计产品	3	省级教育部门证书

1. 职业生涯规划

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

① 明确大学生生活与未来职业生涯的关系，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备，形成初步的职业发展目标；

② 掌握搜集和管理职业信息的方法；能够在生涯决策和职业选择中充分利用资源；能思考并改进自己的决策模式，并能将决策技能应用于学业规划、职业目标选择及职业发展过程；

③ 学会分析已确定职业和该职业需要的专业技能、通用技能以及对个人素质的要求，并学会通过各种途径来有效地提高这些技能。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、个人职业规划等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

2. 就业指导

(1) 学时学分：20 学时，其中讲授 10 学时，专题讲座或报告会 10 学时；1 学分。

(2) 课程目标：

- ① 学会及时、有效地获取就业信息，提高信息收集与处理的效率与质量；
- ② 掌握求职过程中简历和求职信的撰写技巧，掌握面试的基本形式和面试应对要点，理解心理调适的重要作用，掌握适合自己的心理调适方法，更好地应对求职挫折，调节负面情绪；
- ③ 掌握权益保护的方法与途径，维护个人的合法权益；
- ④ 建立对工作环境客观合理的期待，在心理上做好进入职业角色的准备，实现从学生到职业人的转变；积累相关技能，发展良好品质，成为合格的职业人；

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：案例分析报告、作业、自荐书撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

3. 创新创业

(1) 学时学分：40 学时，其中讲授 40 学时；2 学分。

(2) 课程目标：

- ① 启蒙学生的创新意识，了解创新型人才的素质要求，掌握开展创新活动所需要的基本知识。
- ② 培养学生的创新能力，以提高创新能力为核心，带动学生整体素质自主构建和协调发展。
- ③ 正确认识创业在社会中的作用，指导学生树立正确的创业观，鼓励毕业生把创业作为理性职业选择。
- ④ 培养学生创业精神，掌握创业需要具备的基本知识和技能，通过模拟教学，让学生体验创业过程。
- ⑤ 介绍自主创业的政策和法律法规。

(3) 实施方法：课堂讲授、问题讨论、案例分析、专题讲座。

(4) 考核方式：课堂表现、案例分析报告、作业、创业设计撰写等成绩综合考核。

(5) 成绩记载方式：五级等级制。

七、毕业条件

(一) 学分要求：本专业毕业要求 144 学分，其中价值塑造课、健康教育课、能力培养课和专业课学分为 99 分，科学普及课最低学分为 2 分，人文浸润课最低学分为 3 分，行为养成课最低学分为 20 分，个性发展课最低学分为 10 分，创新创业课最低学分为 10 分。

(二) 证书要求：根据专业类确定具体证书。

1. 资格证书：本专业职业岗位资格证书 2 个（国家职业技能鉴定职业资格证书或行业关键岗位证书）。

2. 英语证书：取得高等学校英语应用能力考试 B 级证书或 PETS 英语二级单科（笔试或口试）证书。

3. 计算机证书：取得“全国计算机应用技术考试（NIT）”2个模块合格证书；或全国计算机等级考试（NCRE）一级及以上级别的等级考试合格证一个。

八、附录

（一）制定（修订）依据

根据《杨凌职业技术学院关于制定（修订）2018级招生专业人才培养方案的通知》（杨职院发〔2018〕93号）要求，在深入调研社会人才需求情况基础上，与企业行业专家共同研讨，确定人才培养目标及职业岗位，分析每个岗位需要完成的工作任务及对应的职业能力，构建科学合理的课程体系，完成本方案的编制。

（二）制定（修订）说明

1. 该计划适当拓宽了专业面，加强基础，提高学生的基本素质，增强社会适应性。
2. 依托校企合作、校企共建，体现“一轴四驱”的人才培养模式。
3. 企业参与人才培养方案的制订，构建以工作过程为导向的课程体系。
4. 明确专业岗位群的知识、能力和素质三大模块。
5. 加强实践教学环节，注重理论联系实际提高学生的实动手能力和创新能力。

（三）编制人员

杨凌职业技术学院：樊雅琴、问建军、王顶峰、张昌贵、杨妮、张红娟、李静

陕西国际旅行社旅行社：李刚

金丝峡旅游集团总经理：姚民

西安碑林博物馆：贺华

长白山国际旅游度假区：王燕

西安康辉国际旅行社：胡爱红

延安旅游百事通：王楠楠

执笔人：樊雅琴

审核人：王青宁